

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. március 06.** napján megtartott nyílt testületi üléséről.

- A./ Tárgysorozata
- B./ Jegyzőkönyve
- C./ Rendelet száma: 1-3/2014.
- D./ Határozat száma: 9/2014.
- E./ Ügyiratszám: 4503-2/2014.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ **Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 2./ **Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelt megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 3./ **A szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 4./ **Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

Barabás, 2014. március 06.




Daróczi Gábor
Polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. március 06. napján megtartott nyílt testületi üléséről.

Az ülés helye: Barabás Község Önkormányzat hivatalos helysége (4937 Barabás, Árpád út 7-9.)

Jelen vannak:

Daróczi Gábor	polgármester
Varga Endre	alpolgármester
Biri Sándorné	képviselő
Daróczy Pál	képviselő

Igazoltan távol maradt:

Dr. Lajos Sándorné képviselő

Meghívottak:

Dr. Baka Istvánné	jegyző
Darócziné Grácsin Ágnes	pénzügyi előadó
Simon János Tiborné	jegyzőkönyvvezető,

Lakosság részéről megjelent:

Demeter Istvánné	barabási lakos
------------------	----------------

Daróczi Gábor (polgármester) Köszönti a megjelent Képviselő-testületi tagokat, Dr. Baka Istvánné jegyzőnőt, Darócziné Grácsin Ágnes pénzügyi előadót és Simon János Tiborné jegyzőkönyvvezetőt, mint meghívottakat valamint Demeter Istvánné barabási lakost.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 fős Képviselő-testületből 4 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására, illetve azok megtárgyalására.

A Képviselő-testület egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a meghívóban szereplő és a javasolt napirendeket elfogadja.

Tárgy: (1.tsp) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

Daróczi Gábor (polgármester) Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a kiküldött előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Barabás Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2014.(III.06.)
önkormányzati határozata

***Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapítása***

A Képviselő-testület:

A saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1.melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Tárgy: (2.tsp) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

Daróczi Gábor (polgármester) Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a kiküldött előzetest tárgyalja meg, a kiküldött önkormányzati rendelt-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2014.(III.7.)
önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1), 34. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

- a) bevételi főösszegét **169.783** ezer forintban,
- b) kiadási főösszegét **184776** ezer forintban,
- c) hiányát **14993** ezer forintban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a hiányt az előző évi pénzmaradványból finanszírozza.

2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásait jogcímenként az **1.melléklet** szerinti részletezettségben állapítja meg.

3.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait és bevételeit a **2.melléklet** szerinti részletezettségben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felosztását a **2/a.melléklet** tartalmazza.

4.§ A Képviselő-testület a rendszeres és eseti pénzbeli ellátások kiadási és bevételi előirányzatát az **5.melléklet** szerint állapítja meg.

5.§ (1) A Képviselő-testület a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – **3. és 4.melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) Az állami támogatásokat jogcímenként az **6.melléklet** szerint állapítja meg.

6.§ Az önkormányzat költségvetésében szereplő fejlesztési kiadások célonkénti részletezését a **7.melléklet** szerint hagyja jóvá.

7.§ A Képviselő-testület az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a **8.melléklet** szerint állapítja meg.

8.§ (1) A Képviselő-testület az éves létszám-előirányzatot, elkülönítve a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a **9.melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) A jóváhagyott létszámkeretek közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezhet.

(3) Az évközben megüresedett álláshelyek közfoglalkoztatás keretében tölthetők be.

9.§ (1) A Képviselő-testület a kiadások között 100.000,- Ft általános és 100.000,- Ft céltartalékot állapít meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott tartalék felett kizárólag a Képviselő-testület rendelkezik.

10.§ (1) A forráshiány fedezetének megteremtése érdekében a Képviselő-testület elrendeli, hogy az önkormányzat készítse elő a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás benyújtásához szükséges igénybejelentést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról és határidőben történő benyújtásáról a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

11.§ (1) Az évközben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Az évközben keletkezett hiány fedezetére működési és fejlesztési hitel felvétele a Képviselő-testület kizárólagos jogköre.

(3) Az év közbeni szabad pénzeszközök hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az előirányzatok közötti átcsoportosítást 1.000.000,- Ft összeg határig – mely esetenként a 200.000,- Ft összeget nem haladhatja meg- a Polgármesterre ruházza át, az e feletti összeg esetén az előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatásköre.

12.§ A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére cafetéria juttatásként, személyenként 200.000 Ft személyi jövedelem adót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó keretet biztosít.

13.§ A polgármester a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

14.§ Rendkívüli esetben az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai a következő költségvetési évben, a zárszámadás elkészítése előtt is módosítható.

15.§ Ez a rendelet 2014. március 12-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

Daróczi Gábor sk.
polgármester



Dr. Baka Istvánné sk.
jegyző

**Tárgy: (3.tsp) A szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról szóló
önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

Daróczi Gábor (polgármester) Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a kiküldött önkormányzati rendelet-tervezetet tárgyalja meg. A rendelt módosítására a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján van szükség.

A Képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2014.(III.7.)
önkormányzati rendelete

A szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról

Barabás Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja szerinti jogkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §, 88. §. (4) bekezdése, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjában biztosított feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1.§ (1) Barabás Község Önkormányzata a (továbbiakban: önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.

(2) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(3) Barabás község közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására kizárólagos jelleggel az Észak – Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) jogosult.

(4) Barabás község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására kizárólagos jelleggel a Beregi Kommunális és Hulladékhasznosító Közhasznú Nonprofit Kft. jogosult.

(5) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékgazdálkodásra.

A helyi közszolgáltatás tartalma, ellátásának és igénybevételének általános szabályai

2.§ (1) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás kiterjed:

a) a közszolgáltatás ellátására kiválasztott közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék ártalommentes elhelyezése céljából történő rendszeres elszállítására;

b) a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló építmények létesítésére és működtetésére.

(2) A közszolgáltatás ellátásának általános szabályai:

a) A települési hulladék gyűjtése, tárolása kizárólag úgy történhet, hogy ne idézzon elő szennyezést sem az ingatlanon belül, sem pedig a közterületen.

b) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe való ürítésekor, illetve a szállítás folyamán ne szóródjon szét és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzon elő.

c) A települési szilárd hulladék gyűjtése és ingatlanon belüli tárolása csak a keletkező hulladék mennyisége és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározható gyűjtőedényben történhet.

d) A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására heti egy alkalommal kerül sor.

e) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységet mindenkor a vonatkozó jogszabályokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

f) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlant megközelítse, ott a települési szilárd hulladék átvétele az Önkormányzat által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.

g) A gyűjtőedényben tilos veszélyes hulladékot, illetve olyan anyagot elhelyezni (pl. maró lúg, forró hamu, zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag stb.), amely veszélyezteti az emberi életet, egészséget, a környezetet, valamint a közszolgáltató szállító járművét.

h) A nedves, lédús hulladékot csak vízhatlan csomagolásban lehet a gyűjtőedénybe helyezni. Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely a gyűjtőedényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy ha az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a tulajdonosnak kell a visszamaradt szemetet kiüríteni és a gyűjtőedényt használhatóvá tenni.

i) Tilos a hulladékot elhagyni, felhalmozni, a gyűjtés, begyűjtés, szállítás és lerakás szabályaitól eltérő módon kezelni.

(3) A települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó szállítási tervet a közszolgáltató és az önkormányzat között megkötött közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

Az önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

3.§ (1) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére közszolgáltató kiválasztása;

(3) A kijelölt vagy kiválasztott közszolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés megkötése;

(4) A közszolgáltató és az ingatlantulajdonosok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása;

(5) A behajtott díjhátralék átutalása;

(6) A közszolgáltatással összefüggő egyéb önkormányzati feladat- és hatáskörök.

A helyi közszolgáltatást ellátó közszolgáltató kiválasztásának szabályai, a szerződés megkötése

4.§ A helyi közszolgáltatást ellátó közszolgáltató kiválasztásának szabályai, valamint a közszolgáltatási szerződés tartalmára, a szerződéskötéssel kapcsolatos eljárásra, a szerződés módosítására, valamint megszűnésére a Ht., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek vonatkoznak.

A közszolgáltatási szerződés

5. § (1) Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a közszolgáltatóval határozott időre, de legfeljebb 10 évre szólóan köti meg. A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

(2) A közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a közszolgáltató közötti kapcsolatokat szabályozza, a közszolgáltatást igénybevevők jogos érdekeinek védelmére is tekintettel.

(3) A közszolgáltatási szerződésben – a külön jogszabályokban előírtakon kívül – rögzíteni kell:

a) a közszolgáltató azon általános kötelezettségének tartalmát, amely a közszolgáltatást igénybevevők jogos igényeinek kielégítésére vonatkozik,

b) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlantulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét és teljesítésének módját;

c) a szerződés módosításának a külön jogszabályokban előírtakon kívüli egyéb lehetséges okait és eljárási rendjét.

(4) A közszolgáltatási szerződésben – a külön jogszabályokban előírtakon kívül – a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni:

a) a nem szerződésszerű teljesítésből származó kötbérfizetési kötelezettséget az Önkormányzat, vagy a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos javára;

b) a közszolgáltatás minőségi paramétereire vonatkozó javaslattételt, az előírt mutatók ellenőrizhető mérését.

(5) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a) a benne meghatározott időtartam lejártával,

b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

c) a közszolgáltatóban fennálló többségi önkormányzati tulajdon megszűnése miatt, a megszűnéstől számított 6. hónap utolsó napján,

d) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,

e) felmondással,

f) közös megegyezéssel.

(6) A közszolgáltatási szerződést mindkét fél írásban mondhatja fel. Felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel kell teljesíteni.

(7) A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul intézkedik a közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosításáról.

(8) E rendelet rendelkezései külön szerződési kikötés hiányában akkor is a közszolgáltatási szerződés részévé válnak, ha a felek ettől eltérően rendelkeznek.

(9) A közszolgáltató és a vele együttműködő vállalkozások, továbbá a közszolgáltató és a teljesítési segédek vagy közreműködők közötti – együttműködésüket tartalmazó – szerződés nem lehet ellentétes a közszolgáltatási szerződés és jelen rendelet előírásaival

A közszolgáltatás résztvevőinek jogai és kötelezettségei

6.§ (1) Az ingatlantulajdonos alapvető kötelessége, hogy

a) e rendeletben meghatározott módon és helyen, az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodik;

b) a települési hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;

c) a közszolgáltatónak és az önkormányzat jegyzőjének bejelentse, hogy a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételére kötelezetté vált, illetve mentesült ezen kötelezettség alól. A bejelentéssel egyidejűleg meg kell jelölnie a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedények közül azt, amely az ingatlantulajdonosnál képződött települési szilárd hulladék begyűjtésére – ürmértékénél fogva – alkalmas.

(2) Az az ingatlantulajdonos, akinek az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg vállalkozás székhelyéül, vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(3) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a közszolgáltató szállító eszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt, vagy a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott – és azonosító jellel ellátott – más gyűjtőeszközt (zsák) köteles igénybe venni.

(4) A települési szilárd hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell tartani. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgathatóságakor az ne szóródjon szét és a gépi ürítést ne akadályozza.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, elhelyezése nem járhat baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) Az ingatlantulajdonos télen – szükség esetén – a gyűjtőedény és az úttest széle között legalább 1,5 méter széles sávot – átjárót – köteles létesíteni és azt a hótól megtisztítani, a síkosságtól mentesíteni annak érdekében, hogy a gyűjtőedény ürítése, illetve elszállítása akadálytalanul, balesetmentesen történhessen.

(7) Ha az ingatlantulajdonosnál keletkezett szilárd hulladék mennyisége hetente meghaladja a nála rendszeresített gyűjtőedény(ek)ben elhelyezhető hulladék mennyiségét, akkor köteles a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott, másik megjelölt hulladékgyűjtő edényt (eszközt) igénybe venni.

(8) Ha az ingatlantulajdonosnál keletkező települési szilárd hulladék mennyisége a nála rendszeresített gyűjtőedény kapacitását rendszeresen meghaladja, a közszolgáltató felhívja az ingatlan tulajdonosát a ténylegesen keletkező hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú gyűjtőedény beszerzésére.

(9) A települési hulladék elszállításáról a közszolgáltató a vonatkozó jogszabályokban és e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(10) A korábban használatra átadott gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos köteles megőrizni. Ha az átadott gyűjtőedény az ingatlantulajdonosnak felróható okból elvész, megsemmisül, vagy használatot kizáró módon megrongálódik, az ingatlantulajdonosnak kell a pótlásáról gondoskodnia.

7.§ (1) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényt az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. A gyűjtőedényt közterületen tartósan tárolni – az önkormányzat kivételével – kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a települési szilárd hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban (szállítási napon) a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon legkorábban 18.00 óra után lehet kihelyezni a közterületre.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedény folyamatos tisztántartásáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről, elhasználódás esetén pedig pótlásáról gondoskodni.

(4) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális tömege

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| a) 120 literes edényzet esetében | 25 kg |
| b) 1100 literes edényzet esetében | 250 kg lehet. |

(5) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt a gyűjtőedény térítésmentes javításával, vagy új edény biztosításával kell megtérítenie. Az közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára másik gyűjtőedényt kell biztosítania.

(6) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítése után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során esetleg kihullott települési szilárd hulladékot összetakarítani.

8. § (1) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési szilárd hulladék elszállítását, ha

a) nem a meghatározott gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;

b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható vagy ártalmatlanítható, illetve nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési szilárd hulladéknak;

c) a gyűjtőedény a begyűjtő járművel bármilyen okból nem közelíthető meg;

d) a gyűjtőedény tetejét töltetés miatt nem lehet becsukni;

e) a gyűjtőedényben lévő hulladék oly mértékben tömörített, hogy annak kiürítésére az alkalmazott technika nem alkalmas;

f) a gyűjtőedényben lévő hulladék befagyott.

(2) Az a) és b) pontokban említett esetekben a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban haladéktalanul értesíti a hulladék-elszállítás megtagadásának tényéről és okáról. A tulajdonos a megtagadási okot maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

9.§ (1) Az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízgyűjtésére szolgáló közműpótló berendezés kialakítását a tulajdonos az ingatlanon belül az építési hatóság által engedélyezett külön jogszabályokban meghatározott módon, vízzáró közműpótló berendezésben köteles gyűjteni, oly módon, hogy az ne idézzon elő talaj- vagy talajvízszennyezést.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását, a szolgáltatást igénybe vevőnek kell a szolgáltatótól megrendelnie.

Adatszolgáltatási- és nyilvántartási kötelezettség

10. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

A helyi közszolgáltatás szüneteltetése

11.§ (1) A közszolgáltatás szüneteltetését az ingatlantulajdonos az önkormányzatnál írásban kezdeményezheti, legfeljebb 1 év időtartamra, abban az esetben, ha ingatlanán 3 hónapnál hosszabb időtartamban bizonyíthatóan nem tartózkodik senki és ezáltal az ingatlanon települési szilárd hulladék nem keletkezik.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó kérelmét – az azt alátámasztó bizonyítékokkal együtt – a szünetelés kezdő időpontja előtt

legalább 30 nappal írásban köteles bejelenteni az önkormányzat jegyzőjének, aki a jogos kérelmet haladéktalanul átteszi a közszolgáltatónak.

(3) A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult.

(4) Ha a (2) bekezdés szerinti kérelem elfogadása miatt a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás szünetel, a szünetelés időtartama alatt az ingatlantulajdonos kapacitáslétesítési és kapacitás rendelkezésre állási díjat köteles fizetni.

(5) Ha a szünetelés alapjául szolgáló – (1) bekezdés szerinti – körülményekben változás következik be, az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt bejelenteni.

(6) Nem kell kapacitáslétesítési és kapacitás rendelkezésre állási díjat fizetni, ha az ingatlantulajdonos a lakást, üdülőt a visszatérés szándéka nélkül hagyja el (pl. meghalt, elköltözött) és ezért az ingatlan eladásra van meghirdetve, feltéve, hogy abban nem tartózkodik senki és ezáltal települési szilárd hulladék sem keletkezik.

A helyi közszolgáltatás részét képező lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

12.§ (1) Az évente egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a közszolgáltató a lomhulladékot az önkormányzattal előre egyeztetett – és a helyben szokásos módon meghirdetett – időpontban szállatja el, valamint gondoskodik annak ártalmatlanításáról. A közszolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (pl. építési törmelékre, járműabroncsra) nem terjed ki.

(2) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a tulajdonos csak az arra meghatározott időpontban helyezheti ki és csak arra a helyre, amelyet a közszolgáltató a hirdetményben megjelöl.

(3) A lomtalanítás keretében elszállításra kihelyezett lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne zavarja, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.

Közterületen keletkező rendszeres egyéb szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása

13. § (1) A közterület szervezett, rendszeres tisztántartása az önkormányzat közszolgáltatási feladata.

(2) Aki közterületen közterület használati engedély alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési szilárd hulladék kezelésével jár, köteles a közszolgáltatónak azt bejelenteni és a közszolgáltatóval tevékenységének idejére – a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel – szerződést kötni.

A települési szilárd hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

14.§ (1) Az ingatlantulajdonos (e fejezet alkalmazásában: gazdálkodó szervezet) köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről

a) a Ht. 31. §-ában foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési szilárd hulladéka keletkezik, a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés – a Környezetvédelmi Felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Ht. 31. §-ában meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) A hulladékkezelési közszolgáltatás az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató, egyéb gazdasági, valamint a közintézmények működése során technológiai tevékenységből keletkezett hulladékokra nem terjed ki. Ezen hulladékfajták esetében az ingatlantulajdonosnak a Ht. 31. §-ában megjelölt, a hulladék termelőjére és birtokosára vonatkozó szabályok szerint kell eljárnia.

A települési hulladékokra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

15.§ (1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi rendelkezések ellenőrzését a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete végzi.

(2) Az önkormányzat jegyzője az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi:

a) a hulladék tulajdonosát,

b) az ingatlan tulajdonosát abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosának személye nem állapítható meg.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz nyílt árokba, csapadékelvezető csatornarendszerbe történő illegális bevezetésének ellenőrzéséről, a helyi önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(4) A környezetvédelmi hatóság a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását rendszeresíti.

Záró rendelkezések

16.§ (1) E rendelet 2014. március 12-én lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a 8/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet.

Daróczi Gábor sk.
polgármester



Dr. Baka Istvánné sk.
jegyző

Tárgy: (4.tsp) Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelt megtárgyalása

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

Daróczi Gábor (polgármester) Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kiküldött önkormányzati rendelet-tervezetet tárgyalja meg. A rendelt módosítására jogszabályi változás miatt van szükség.

A Képviselő-testület vita nélkül, egyhangúan 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2014.(III.7.)
önkormányzati rendelete**

Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjába, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában biztosított feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Hivatalos megnevezés

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Barabás Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: **4937 Barabás, Árpád út 7-9. szám**

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(5) A képviselő- testület hivatalos megnevezése: **Barabás Község Önkormányzata Képviselő- testülete** (a továbbiakban: Képviselő- testület).

(6) Illetékességi területe: Barabás község közigazgatási területe.

2. Jelképek

2. § (1) Az önkormányzat címere:

Barabás Község címerének leírása:

Barabás község címere lekerekített csücskös talpú címerpajzs, a felső címermezőt az alsó címermezőktől a Dédai - főcsatornát jelképező hullámos pólya választja el.

A felső címermezőben kék színű háttérben zöld halmon arany glóriás, fehér színű, hátratekintő Isten Báránya látható, amely jobb lábával vörös keresztes fehér zászlót tart, a zászlórúd végén aranszínű kereszt látható. A címermező jobb felső sarkában arany Nap, bal felső sarkában növekvő ezüst Hold található. A jobb alsó címermezőben, aranszínű háttérben zöldszínű almafa látható vörös almákkal. A bal alsó címermezőben vörös színű háttérben zöldszínű szőlőtöke látható két aranszínű szőlőfürttel. A címerpajzs alatt kék színű szalagban aranszínű betűkkel és számokkal a BARABÁS, 1288-as és 2002-es évszám olvasható, illetve két nyolcágú aranszínű Kálvin csillag látható.

(2) Az önkormányzat zászlaja:

Barabás Község zászlajának leírása:

Téglalap alakú fehér selyem lobogó. A zászló mindkét oldalán, középen a település címere látható.

(3) Az önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne a felirat: „Barabás Község Önkormányzata”. Középen a Magyar címerrel.

II. FEJEZET

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

3. § (1) A községi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben (a továbbiakban: helyi közügy) önállóan jár el.

(2) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

(3) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(4) Az Önkormányzat a törvény keretei között:

- a)** önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét,
- b)** önkormányzati jelképeket alkothat,
- c)** helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat,
- d)** önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik,
- e)** az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetésből gondoskodik,
- f)** saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat, kiegészítő állami támogatásra jogosult az önhibáján kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzat,
- g)** szabadon társulhat más helyi önkormányzattal,
- h)** érdekeinek képviselete és védelme céljából területi, valamint országos érdekképviseleti szervezetbe tömörülhet,

i) feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

4. § Az Önkormányzat köteles gondoskodni:

- (1) az egészséges ivóvízellátásról,
- (2) az óvodai nevelésről,
- (3) az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- (4) a zöldterületről,
- (5) a közvilágításról,
- (6) a helyi közutak,
- (7) a köztemető fenntartásáról, továbbá

köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

5. § (1) Az Önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében különösen:

- a) a településfejlesztés, a településrendezés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- e) a köztemető fenntartása,
- f) a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés,
- g) köztisztaság és a településtisztaság biztosítása,
- h) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- i) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- j) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- k) a közösségi tér biztosítása,
- l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- m) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- n) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- o) helyi véleménynyilvánítás fórumainak (többek között: helyi kábel TV, polgármesteri és képviselői fogadóórák stb.) biztosítása.

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- d) a helyi népszavazás kiírása,
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címkek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- f) a gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- g) a megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- h) a településrendezési terv jóváhagyása,
- i) éven belüli 3 millió Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- j) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány forrás átvétele és átadása,
- k) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás,
- l) intézmény és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása,

- m) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- o) felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja el),
- p) a népi ülnökök megválasztása,
- r) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási közzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- s) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- t) méltatlansági eljárás során hozott döntések (e jogintézményre vonatkozó rendelkezések azonban csak a 2014. évi általános önkormányzati választások napjától alkalmazhatók);
- u) önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésein;
- v) településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- z) területszervezési kezdeményezés.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

6. § (1) A képviselő- testület tagjainak száma négy fő, a tagok névszerinti felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza. A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő- testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházza át, melyeket az érintett ágazat rendeletei szabályoznak. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

3. A Képviselő- testület megalakulása

7. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

8. § (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

4. A képviselő jogai és köteleességei

9.§ A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv. –ben meghatározottakon túl a képviselő:

(1) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

(2) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

(3) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(4) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

10.§ (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-étől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3) A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános.

5. A települési képviselő

11. § (1) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

(2) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

(3) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,

(4) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

(5) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni,

(6) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

6. Kérdés, interpelláció

12. § (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.

(3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(5) A képviselő-testület az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

(6) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

7. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

13. § (1) A Képviselő-testület dönt:

- a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

8. A bizottságok tagjainak megválasztása

14. § (1) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülést követő ülésén megválasztja a bizottságok képviselő tagjait, (2. függelék) a polgármester előterjesztése alapján.

(2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1)-(2) bekezdésbe foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

9. Az ülések

15. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülés tart.

(2) Az ülések kezdési időpontja: 15 óra.

(3) Az ülések helyszíne: a Hivatal ülésterme.

10. Az ülés összehívása

16. § (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább 2 nappal tájékoztatja, a meghívó Hivatal hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.

(2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

17. § (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő testület ülését, annak akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) A Képviselő- testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára, valamint a Kormányhivatal Vezetőjének kötelező a testületi ülést összehívni, az összehívás határideje a kezdeményezéstől számított 15 nap.

(3) A rendkívüli ülés összehívásának kötelezettségének a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget Ötv. 98.§. (2) bekezdésének f.) pontja alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetője hívja össze az ülést.

(4) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

18. § (1) A képviselők és meghívottak a Képviselő- testület ülése előtt 5 nappal megkapják az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő- testület dönt.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélő, távmásoló, stb.) is összehívható.

19. § (1) Az írásos meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:

- a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
- b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes hivatali ügyintézőt;
- c) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. Erről a polgármester dönt.

(3) A polgármester köteles évente legalább egyszer a testületi ülésre meghívni az alábbi személyeket:

- a) Rendőrkapitányt,
- b) helyi egyházak vezetőjét.

11. A nyilvános és zárt ülések köre

20. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő- testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalását igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyaláskor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti akadályoztatás esetén az alpolgármester. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során, ellátandó feladatok

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozat képtességét (határozat képtesség vizsgálat módja: a jelenléti ív csatolása a jegyzőkönyvhöz)
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) a rend fenntartása,
- e) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- f) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
- g) ülés bezárása
- h) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) A zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat közérdekből nyilvános adat megszerzésének lehetőségét.

12. A vita

21. § (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő- testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) A jegyző jelzi a Képviselő- testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

13. Az előterjesztés

22. § (1) A Képviselő- testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül. Indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is előterjeszthető napirendi pont.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

(4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő- testület tagja;
- c) a képviselő- testület bizottsága bizottsági határozat alapján;
- d) jegyző;
- e) a képviselő- testület által alapított gazdasági és közhasznú társaságok ügyvezetői;
- f) a képviselő- testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(5) Az előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

- aa) a tárgy pontos meghatározása;
- ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés;
- ac) az előkészítés során felmerülő vélemények;
- ad) az előterjesztést készítő megnevezése.

b) Második rész:

- ba) határozati javaslat;
- bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
- bc) a határidő megjelölése.

14. Az ülés rendje

23. § (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a), c), d) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.

(3) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

15. Zárt ülés

24. § (1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a Képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek,
- c) a napirendi pontot tárgyaló bizottság tagjainak,
- d) az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének, illetve helyettesének

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

16. Döntéshozatal

25. § (1) A Képviselő- testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) Minősített többség kell dönteni a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás;
- b) a Képviselő- testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- e) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés;
- f) ötszázezer forintot meghaladó hitelfelvétel;
- g) közalapítvány létrehozás, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h) értékhatárra tekintet nélkül az önkormányzat tulajdonában lévő telkek és felépítmények feletti rendelkezés;
- i) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j) kitüntetés, díszpolgári címadományozás;
- k) zárt ülés elrendelése esetén;
- l) keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- m) képviselő döntéshozatalból történő kizárása;
- n) településrészi önkormányzat létrehozás;
- o) titkos szavazás elrendelése;
- p) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- r) helyi népszavazás elrendelése;
- s) összeférhetetlenség;
- t) képviselői megbízatás megszűnése;
- u) méltatlanság megállapítása (a méltatlansági eljárásra vonatkozó szabályozás csak a 2014. évi általános önkormányzati választások napján lép hatályba).

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatívára a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

(6) Szavazategyenlőség esetén egy döntési javaslat nem kapja meg az egyszerű illetve a minősített többséget akkor a javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

(7) Határozatképességnek minősül, ha az önkormányzati képviselői hely megüresedése következtében a mandátum betöltetlen marad, a határozatképesség megállapítása szempontjából az üres képviselői helyet is betöltöttnek kell tekinteni. Az egyszerű többség megállapíthatósága szempontjából változatlanul a jelenlévő képviselők, a minősített többség szempontjából a megválasztott képviselők száma az irányadó.

26. § (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Névszerinti szavazás

a) polgármester és a bizottság elnöke kéri

b) kötelező:

ba) képviselőtestület felosztásáról történő döntéshozatal esetében

bb) a képviselők egynegyede indítványozza ;

c) korlátai:

ca) ugyanazon döntési javaslat esetén egy alkalommal lehet javasolni;

cb) nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében valamint ügyrendi javaslat esetén.

d) névszerinti szavazás módja:

da) a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlevő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

db) a név szerinti szavazásról pedig kötelező jegyzőkönyvet készíteni, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Titkos szavazást kell tartani:

a) választás;

b) kinevezés;

c) felmentés;

d) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint

e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén;

f) képviselő-testület által kiírt pályázat feltételének meghatározása;

g) pályázat tárgyalása.

(4) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon arra kijelölt helyiség és urna igénybevételevel történik.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

(6) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(7) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe.

(8) Kizárás:

a) a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit vagy akinek a hozzátartozót az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a hozott döntés határozat érvénytelen.

27. § (1) A képviselő-testület döntései a következők lehetnek:

- a) rendelet,
- b) határozat,
- c) alakszerű határozat nélküli tudomásul vétel.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) napirendi pontok meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételéről,
- d) képviselő-testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról,
- e) rendelettervezet vagy határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványok elfogadásáról.

28. § (1) A Képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elején kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (2) és (3) bekezdésekben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület rendeletének jelölése:

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
../....év.(hó. nap.)
önkormányzati rendelete

(3) A képviselő-testület határozatának jelölése:

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
../....év.(hó. nap.)
önkormányzati határozata

(4) A rendeletek és határozatok sorszámozása arab számokkal történik.

29. § A határozatokat a jegyző 8 napon belül megküldi az azok végrehajtásáért felelőssé tett személyeknek és szervezeteknek.

17. Az önkormányzati rendelet alkotásának főbb szabályai

30. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a Polgármester;
- b) a Képviselő-testület tagja;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;

(2) A rendelet tervezetét a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.

(3) A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(4) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(7) Az önkormányzat saját honlapján a rendeletet – kihirdetéstől számított 15 munkanapon belül – közzé kell tenni.

(8) Az önkormányzati rendelet legfeljebb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

18. A közzététel

31. § (1) A rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) Az Önkormányzatnál a rendelet egy példányát el kell helyezni.

(3) A helyben szokásos módon történő tájékoztatás formái:

- a) az önkormányzat saját honlapján, valamint
- b) az önkormányzat hirdetőtábláján történik a hirdetmények, közlemények, tájékoztatások (stb.) kifüggesztése

19. Jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni

a) a papír alapú példányt a jegyző kezeli, de hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

b) a jegyzőkönyvet 15 napon belül, elektronikus úton meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

Az elfogadott rendeletet elektronikus úton, az erre a célra biztosított rendszeren keresztül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a)** a testületi ülés helyét;
- b)** időpontját
- c)** a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d)** a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e)** a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f)** az előterjesztéseket;
- g)** az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h)** a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i)** a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j)** a döntésből kizárt önkormányzati képviselők nevét és a kizárás indokát;
- k)** a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l)** a szavazás számszerű eredményét;
- m)** a hozott döntéseket
- n)** a polgármester esetleges intézkedései (a testületi ülésen történt fontos eseményekről);
- o)** aláírásokat, dátumokat, pecsétet.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

20. A közmeghallgatás rendje

33. § (1) A Képviselő-testület minden évben legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat az Önkormányzat harminc napon belül vizsgálja. A bejelentőnek adott válaszból a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal előbb az Önkormányzat és a középületek hirdető tábláján tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) Kizárólag közmeghallgatást követően dönthet a képviselő-testület a településrendezési terv elfogadásáról, továbbá a jegyzőség létrehozásáról, illetve ahhoz történő csatlakozásról.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a testületi jegyzőkönyv szabályai értelemszerűen alkalmazandók.

21. Feloszlás

34. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejára előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követően három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kitűzni. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

(2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításakor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

IV. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

35. §. (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján választja meg az Ügyrendi Bizottságot, melynek tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület bizottságát az alakuló, de legkésőbb az azt követő ülésen létre kell hozni.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét a rendelet 2. *függelék* tartalmazza.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lebonyolítása,
- b) összeférhetetlenségi ok fennállásának kivizsgálása,
- c) titkos szavazás lebonyolítása,
- d) javaslatot dolgoz ki a polgármester illetményemelésére,
- e) kezdeményezi az önkormányzati rendeletek alkotását,
- f) közreműködik az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtásában,
- g) az SZMSZ felülvizsgálata.

(4) A lemondást a bizottsági tagságról és az elnöki tisztségről írásban kell benyújtani. A megbízatás megszűnésnek az időpontja attól függ, hogy a nyilatkozatot tevő személy megjelölt-e benne a megbízatásának megszűnésének időpontját. A megbízatás megszűnésének időpontját a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban lehet megjelölni. Ebben az esetben a megbízatás a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ellenkező esetben a nyilatkozat átvételének napján. A lemondás nem vonható vissza és nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(5) Az elnök személyes érintettsége esetén a bizottság dönt a kizárásáról.

36. § (1) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A bizottság munkáját a jegyző segíti.

(4) A jegyző feladatai:

a) gondoskodik az ülés meghívójának, illetve előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,

b) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, melyet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

37. § (1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(2) A Képviselő-testület és bizottsága közötti zavartalan kapcsolatot a polgármester biztosítja.

22. Az összeférhetetlenségi eljárás

38. § (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek a (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. FEJEZET **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

23. A Polgármester

39. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök az alábbiak, ellátja:

a) önkormányzati segély kérelmek elbírálása

b) köztemetés elrendelése

c) egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a munkanélküli foglalkoztatás keretében

(3) Az ülések között meghozott döntésekről a képviselő-testületet a polgármesternek utólagosan tájékoztatni kell.

(4) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- b) béremeléséről az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz,
- c) az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja. (Pl.: szabadság nyilvántartás vezetése, kiküldetéssel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, költségterítéssel kapcsolatos nyilvántartás, dokumentumok kezelése, stb.)

(5) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, illetményének, meghatározásával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

(6) A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

40. § (1) A polgármester a jogszabály által meghatározott vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 2 napon belül köteles a képviselő-testületnek jelezni, 30 napon belül pedig köteles megszüntetni.

(2) Ha a polgármester az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal állapítja meg az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(4) A polgármester az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

41. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a polgármester, ha tisztségéből, illetőleg foglalkoztatási jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.

(2) A polgármesterrel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- c) illetményének, tiszteletdíjának legfeljebb 20%-kal történő csökkentése.

(3) A kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, valamint az illetménynek és tiszteletdíjnak a csökkentése egy évnél hosszabb időszakra nem vonatkozhat.

(4) A polgármester ellen a fegyelmi eljárást a képviselő-testület rendeli el. A fegyelmi eljárás kezdeményezésére a képviselő-testület tagja, bizottsága és a közigazgatási hivatal jogosult.

(5) A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani, amelynek lefolytatására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni.

(6) A vizsgálóbizottság a megbízását követő harminc napon belül köteles lefolytatni a vizsgálatot, ennek keretében meghallgatni a polgármestert. A vizsgálóbizottság a vizsgálat lezárását követő nyolc napon belül elkészíti a jelentését és a vizsgálóbizottság elnöke soron kívül, a jelentés elkészítését követő 15 napon belüli időpontra – a jelentés egyidejű megküldésével – összehívja a képviselő-testület ülését. A képviselő-testület a jelentés alapján a vizsgálóbizottság elnöke által összehívott ülésen, de legkésőbb az azt követő nyolc napon belül érdemben dönt a polgármester fegyelmi ügyében. E napirend tárgyalásának levezetésére a képviselő-testület a tagjai sorából elnököt választ.

(7) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a fegyelmi eljárás ideje alatt felfüggeszthető. A felfüggesztő határozat ellen a polgármester nyolc napon belül a felfüggesztés megszüntetése iránt eljárást kezdeményezhet a megyei bíróságnál. A bíróság nyolc napon belül nem peres eljárásban dönt a felfüggesztés fenntartásáról vagy megszüntetéséről. A bíróság határozata ellen külön fellebbezésnek nincs helye.

(8) A polgármester a tisztségéből eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

(9) Szándékos károkozás esetén a polgármester a teljes kárt köteles megtéríteni.

(10) Gondatlan károkozás esetén a polgármester egyhavi illetménye, illetőleg tiszteletdíja erejéig felel. Háromhavi illetménye, illetve tiszteletdíja erejéig felelős a polgármester, amennyiben

- a) a gazdálkodásra vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- b) az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával vagy hiányos teljesítésével,
- c) hatósági intézkedés során a jogszabályok megsértésével okozott kárt, vagy
- d) a kár olyan jogszabályba ütköző utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek következményeire az utasított előzőleg felhívta a figyelmét.

42. § (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik:

- a) tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján,
- b) közös megegyezéssel, a megegyezés szerinti napon.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A polgármester szerdán 08-12 óráig ügyfélfogadási időt tart.

24. Az Alpolgármester

43. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester távollétében *írásbeli vagy szóbeli felhatalmazása* alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg

25. A Jegyző

44. § A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt, egyéb munkáltatói jogokat a Tiszakerecseny-i polgármester gyakorolja.

45. § (1) A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére ad át,
- e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
- h) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- j) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- k) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- l) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- m) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

(2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg.

46. §. (1) A jegyző kétfévente köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A köztisztviselői vagyonnyilatkozat vagyoni részének átadását követően 60 napon belül a munkáltatói jogkörgyakorlója azt a nyilatkozattételre köteles köztisztviselő jelenlétben összeveti a legutolsó vagyonnyilatkozatának vagyoni részével. Az összevetésről, az esetleges meghallgatásról, illetve szükségesnek tartott eljárás kezdeményezéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) A köztisztviselői vagyonynyilatkozatba jogosult betekinteni saját beosztottjai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, a képviselő-testület hivatalában a jegyző, a jegyző tekintetben a Tiszakerecseny-i polgármester.

(4) Ha a nyilatkozattételre köteles köztisztviselő a vagyonynyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy vagyonynyilatkozatában szándékosan a valóságnak meg nem felelő lényeges adatot, tényt közöl, avagy a vagyonynyilatkozatát és a személyes adat kezelésére vonatkozó nyilatkozatát visszavonja, a közszolgálati jogviszonyát azonnali hatállyal a törvény erejénél fogva meg kell szüntetni.

47. § A jegyző hivatalos pecsétje: „Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével

VI. FEJEZET

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

48. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjától kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket.

(4) A Községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg.

(5) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton nem intézhetőek.

(6) A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül történjen.

(7) A közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(8) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

(9) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Tiszakerecseny, Tiszaadony, Mátyus, Barabás és Lónya községek Képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hoz létre.

A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése:

Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Tiszakerecseny község

(10) Közös önkormányzati hivatal hivatali létszámát és az ügyfélfogadás rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

(11) Tiszakerecseny község Képviselő-testületének, Tiszaadony község Képviselő-testületének, Mátyus község Képviselő-testületének, Barabás község Képviselő-testületének valamint Lónya község Képviselő-testületének megállapodása Közös Önkormányzati Hivatal megalakítására, fenntartására, a 3. melléklet tartalmaz.

(12) A Közös önkormányzati hivatalt létrehozó Képviselő-testületek ülése dönt:

- a) Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról.

(13) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(14) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(15) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

VII. FEJEZET TÁRSULÁSOK

49. § (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak egy részét társulás útján biztosítja.

(2) A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében a

- a) központi orvosi ügyeleti,
 - b) belső ellenőrzési,
 - c) gyermekjóléti szolgálati
- feladatok ellátásának megoldását biztosítja az önkormányzat.

(3) Az egészségügyi alapellátásnál a Védőnői Szolgálatot Gelénes és Vámosatya községekkel közösen látja el.

(4) A háziiorvosi ellátást szintén Gelénes és Vámosatya községekkel látja el. Az iskola egészségügyi feladatok ellátását határozatlan idejű megbízási szerződésekkel biztosítja.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

26. Az önkormányzat költségvetése

50. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

51. § (1) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a)** a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b)** az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c)** az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d)** az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e)** a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f)** a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.

27. Az önkormányzat vagyona

52. § Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

53. § Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

28. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

54. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mőtv.-ben meghatározott szabályok az irányadók.

IX. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉS

55. § (1) E rendelet 2014. március 12-én lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a 2/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet.

Daróczy Gábor sk.
polgármester



Dr. Baka Istvánné sk.
jegyző

Daróczy Gábor (polgármester) Kérem, hogy akinek kérdése, észrevétele, közérdekű bejelentése van, azt most tegye meg.

Demeter Istvánné(barabási lakos) Szeretném, ha a falu ki lenne virágosítva ebben én is és Barabás nő lakossága is segítséget nyújtana. A takarékszövetkezet, óvoda és orvosi rendelő elé kerékpártárolót kellene készíttetni. A tűzoltó szertár előtt térburkolást kellene végezni.

Daróczy Gábor (polgármester) A javaslatokat, észrevételeket köszönöm. A felsoroltak lehetőség szerint megoldjuk.

Több tárgy nem volt.

Daróczy Gábor polgármester megköszönte a képviselőknek, illetve a meghívottaknak a megjelenést, az ülést bezárta.

K.m.f.

Daróczy Gábor
polgármester



Dr. Baka Istvánné
jegyző

Barabás Község
Polgármesterétől
Barabás, Árpád út 7-9.
Telefon/fax: 45/705-733; 45/705-750
Ügyiratszám: 4501-12/2014.



MEGHÍVÓ

**Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. március 06. napján
15.00 órától ülést tart, melyre ezúton meghívom.**

Az ülés helye: Barabás Község Önkormányzat hivatalos helyisége (4937 Barabás, Árpád út 7-9.)

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1./ Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 2./ Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelt megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 3./ A szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 4./ Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

- 5./ Egyebek**

Előadó: Daróczi Gábor (polgármester)

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Barabás, 2014. február 27.




Daróczi Gábor
polgármester

1. melléklet a 9/2014. (III. 06.) önkormányzati határozathoz

Barabás Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban

Sorszám	Bevételi jogcímek	2014.	2015.	2016.	Összesen
1.	Helyi adók	5000	5050	5100	15150
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevételek	580	600	620	1800
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális javak, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	40	45	50	135
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek összesen:		5620	5695	5770	17085

Barabás Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének mérlege

Bevételek			
ezer forintban			
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
01	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 609
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	B113	28 092
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	933
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
06	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	40 634
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	71 864
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	71 864
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	47 500
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	47 500
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	800
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	4 200
27	Fogvasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 500
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	6 500
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	40
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	6 540
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 371
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	874
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Kamatbevételek	B408	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
43	Egyéb működési bevételek	B410	0
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	3 245
45	Immateriális javak értékesítése	B51	0
46	Ingatlanok értékesítése	B52	0
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
48	Részesedések értékesítése	B54	0
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61	0
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B62	0
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B71	0
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B72	0
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	169 783
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0
63	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=60+61+62)	B811	0
64	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
65	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
66	Maradvány igénybevétele (=64+65)	B813	0
67	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
68	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (=63+66+67+68)	B81	0
70	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
71	Finanszírozási bevételek (=69+70)	B8	0
72	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen		169 783

Kiadások			
ezer forintban			
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	62 486
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 810
03	Dologi kiadások	K3	33 210
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26 120
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 650
06	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	1 818
07	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K511	3 632
08	Tartalékok	K512	200
09	Beruházások	K6	47 500
10	Felújítások	K7	0
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
12	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88	0
14	Költségvetési kiadások (=01+02+03+04+05+09+10+11)	K1-K8	184 776
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
16	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
17	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
18	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (=15+16+17)	K911	0
19	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
20	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
21	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
22	Belföldi finanszírozás kiadásai (=18+19+20+21)	K91	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
24	Finanszírozási kiadások (=22+23)	K9	0
25	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen		184 776

Költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 14. sor) (+/-)		-14 993
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 71. sor - finanszírozási kiadások 24. sor) (+/-)		

Címrend szerinti összesítő 2014.

Ezer Ft - ban.

cím	Alcím	Kormányzati funkció		
1		Önkormányzat	Bevételek	Kiadások
	1.	Önkormányzati, önkormányzati hivatalok	2 183	15 878
	1.a.	Igazgatási beruházások	47 500	47 500
	2.	Víztermelés - kezelés, ellátás	294	1 794
	3.	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	881
	4.	Önkorm. vagyonnal való gazd. (nem lakó ing.)	400	0
	5.	Önkorm. vagyonnal való gazd. (lakó ingatlan)	180	0
	6.	Nem veszélyes települési hulladék (gyűjt.,	0	1 270
	7.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	109
	8.	Zöld terület kezelés	0	635
	9.	Város -község gazdálkodás	2 286	7 082
	10.	Ár -és belvízvédelem	1 473	1 981
	11.	Helyi Önkormányzatok működési támogatása	19 068	0
	12.	Adó, vám és jövedéki igazgatás	6 540	0
	13.	Közvilágítás	0	5 207
	14.	Start- munkaprogram (téli közfoglalk.)	11 273	11 273
	15.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	21 120	21 120
	16.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	32 581	32 581
	17.	Munkanélküli aktív korúak ellátása	12 430	15 230
	18.	Lakásfenntartással, lakhat. összefügg. tám	7 560	8 400
	19.	Betegséggel kapcs. pénzbeli ellátások	0	914
	20.	Gyermekevédelmi pénzbeli, természetbeni ellát.	1 576	1 576
	21.	Versenysport- és utánpótlás nevelési tevék.	0	3 500
	22.	Háziorvosi alapellátás	0	132
	23.	Család -és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 194	5 266
	24.	Ifjúság -és egészségügyi gondozás	40	40
	25.	Közművelődési, közösségi és társadalmi részv.	0	198
	26.	Könyvtár szolgáltatás	0	901
	27.	Köztetető- fenntartás és működtetés	85	1 308
	Összesen:		169 783	184 776
	Működési hiány.		14 993	

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 2014

kiadások

K 506	Működési célú pénzeszközök. átadása áht.-n belül Egyéb működési támogatás államháztartáson belülre	
	BEREGTÖT tagdíj	600 000 Ft
	Tiszakerecsenyi KÖH	724 000 Ft
K 1	Személyi juttatások	
K 12	foglalkoztatottak személyi juttatása	
K 121	választott tisztségviselők juttatásai	4 175 000 Ft
	Képviselői tisztelet díj	1 440 000 Ft
K 1107	béren kívüli juttatás	600 000 Ft
	cafeteria	200 000 Ft
K2	Szociális hozzájárulási adó	1 678 000 Ft
K 3	dologi kiadások	
K 31	Készlet beszerzés	
K 312	irodaszer	700 000 Ft
K 311	készletbeszerzés	500 000 Ft
K 312	anyagbeszerzés	100 000 Ft
	reprezentáció	150 000 Ft
K 32	kommunikációs szolgáltatás	
K 322	telefondíj	400 000 Ft
K 321	Adatviteli díjak	10 000 Ft
K 331	közüzemai szolgáltatások	
	gáz	35 000 Ft
	áramdíj	300 000 Ft
	vízdíj	50 000 Ft
K 334	karbantartás	391 000 Ft
K 337	egyéb szolgáltatás	500 000 Ft
K 341	belföldi kiküldetés	960 000 Ft
K 35	különféle befizetések és egyéb befizetések	
K 355	különféle befizetések	1 173 000 Ft
K 351	áfa	982 000 Ft
K 353	kamat	10 000 Ft
K 512	általános tartalék	100 000 Ft
K 512	cél tartalék	100 000 Ft

kiadások összesen: 15 878 000 Ft

Bevételek

B 1	egyéb működésű célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 183 000 Ft
-----	---	--------------

Összesen: 2 183 000 Ft

011130 Igazgatás beruházások

K6 felhalmozási kiadás

K62	Belvízelvezető rendszer építés	40 000 000 Ft
	Közvilágítás korszerűsítése, izzócsere	5 000 000 Ft
	Temető út, kerítés építés, szélmentesítés	2 500 000 Ft

összesen: 47 500 000 Ft

B2 felhalmozási bevétel

B2	Belvízelvezető rendszerépítésének támogatása 100%	40 000 000 Ft
	Közvilágítás korszerűsítése, izzócsere pályázat 100%	5 000 000 Ft
	Temető út, kerítés építés, szélmentesítés	2 500 000 Ft

bevételek összesen: 47 500 000 Ft

Felhalmozási hitel felvétel	0 Ft
Működési hitelfelvétel	0 Ft

063020 **Víztermelés- kezelés - ellátás**

K506	Műk.pénz át.	294 000
-------------	--------------	---------

kiadások

K33	szolgáltatások	
------------	----------------	--

K331	vizdíj	1 181 000
-------------	--------	-----------

K35	egyéb folyó kiadások	
------------	----------------------	--

K351	áfa	319 000
-------------	-----	---------

kiadások összesen		1 794 000
-------------------	--	------------------

bevételek

B4	Működési bevételek	
-----------	--------------------	--

B404	bérleti és lízingdíj	294 000
-------------	----------------------	---------

bevételek összesen		294 000
--------------------	--	----------------

045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása***kiadások***

K3 Szolgáltatások

K334 utak karbantartása 694 000

K35 Különféle dologi kiadások

K351 áfa 187 000

kiadások összesen: 881 000

4. alcím

**013350 Önkormányzai vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
(nem lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése)*****Bevétel***

B404	Bérleti díj	
	Műv. Ház	200 000 Ft
	Rendezvények	200 000 Ft
	Összesen:	400 000 Ft

5. alcím

**013350 Önkormányzai vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
(lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése)*****Bevétel***

B404	Lakbér	180 000 Ft
	összesen:	180 000 Ft

**051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
szállítása, átrakása****Kiadások**

K3	Dologi kiadások	
K33	Szemétygyűjtés, szállítás, megsemisítés	1 000 000 Ft
K351	áfa	270 000 Ft

kiadások összesen: 1 270 000 Ft

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése**Kiadások**

K3	Dologi kiadások	
K33	Lakossági szennyvíz hozzájárulás	23 360 Ft
	Intézményi szippantás	67 433 Ft
K351	Áfa	18 207 Ft

kiadások összesen: 109 000 Ft

066010 Zöldterület kezelés**Kiadások**

K3	Dologi kiadások	
K312	Hajtó-és kenőanyag	300 000 Ft
	Készletbeszerzés	200 000 Ft
K351	áfa	135 000 Ft

Kiadások összesen: 635 000 Ft

066020 **Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatás****kiadások**

K506	Polgárőrség támogatása	200 000
K3	Dologi kiadások	
K312	hajtó kenőanyag	1 000 000
K33	szolgáltatások	
K331	közüzemi szolgáltatások	
	gáz	100 000
	áramdíj	300 000
	vizdíj	40 000
K334	Onkormányzati tulajdonok karbantartása	1 000 000
	Traktor vásárlás	1 500 000
	Kishaszonjármű vásárlás	500 000
K3	Dologi kiadások	
K312	Reprezentáció	
	Falunap,családinap,eurónap	500 000
	Idősek napja	300 000
	Nőnap	200 000
K351	ÁFA	1 442 000
Kiadások összesen:		7 082 000

bevételek

B4	Működési célú bevétel	
B402	Szállítási szolgáltatás	2 286 000
bevételek összesen:		2 286 000

047410 Ár -és belvízvédelemmel összefüggő tevék.**kiadások**

K1	Személyi juttatások		
K1101	közfoglakoztatottak bére	77300* 5 fő*3hó	1 160 000
K2	szociális.hozzá.adó		313 000
K3	Dologi kiadások		
K312	egyéb üzemeltetés	belvíz	200 000
		hó	200 000
K351	áfa		108 000
kiadások:			1 981 000

bevételek

B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	
B16	Munkaügyi Központ támogatása	1 473 000
bevételek:		1 473 000

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel 2014

Ide tartozik:

- az önkormányzatok funkcióihoz nem köthető elszámolásai a központi költségvetéssel.

Technikai- pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

Barabás

	JOGCÍM	TÁMOGATÁS (Ft)
2.mell.	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	11609377
	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	I.3. Megyei önkormányzatok működésének támogatása	0
	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111 rovat)	11609377
	II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodaped. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	0
	II.2. Óvodaműködtetés támogatás	0
	II.3. Társ. által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	0
	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112 rovat)	0
	III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5708053
	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	818000
	III.4. A tel. önkormányzatok által az idősök átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szoc. szakosított ellátási feladatok támogatása	0
	III.5.a. Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	0
	III.5.b. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	0
	III. A tel. önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113 rovat)	6526053
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	932520
	<i>ebből IV.1. e. Tel. önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása</i>	0
	IV.2 A tel. önkormányzatok által fenntartott, ill. támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	0
	IV. A tel. önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114 rovat)	932520
3.mell.	15. Üdülöhelyi feladatok támogatása	0
	16. Tel. önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0
	17. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
	Központosított támogatások összesen (B115 rovat)	0

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

B3	Közhatalmi bevételek	(Ft)
B34	Vagyoni típusú adók Magánszemélyek kommunális adója	800 000 Ft
B35	Terméke és szolgáltatások adói	
B351	Értékesítési és forgalmi adók Iparüzési adó	4 200 000 Ft
B354	Gépjárműadó Gépjárműadó helyi Önkormányzatot megillető része	1 500 000 Ft
B36	Egyéb közhatalmi bevételek Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság Késedelmi pótlék	30 000 Ft 10 000 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		6 540 000 Ft

064010 Közvilágítás**kiadások**

K3	Dologi kiadások	
K33	Szolgáltatási kiadások	
K331	közüzemai szolgáltatások	
	áramdíj	3 500 000 Ft
K334	karbantartás	600 000 Ft
K351	Áfa	1 107 000 Ft

kiadások összesen: 5 207 000 Ft

041232 Start -munkaprogram téli közfoglalkoztatás**Kiadás**

K1	Személyi juttatások		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		
K1101	Törvény szerinti illetmények		
	Közfoglalkoztatottak bére		
	2 fő * 99100*8 hó	napi 8 óra	1 585 600 Ft
	8 fő * 77300*8hó	napi 8 óra	4 947 200 Ft
	2 fő * 109040*8 hó	napi 8 óra	1 744 640 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hozzájárulási adó		
	Szociális hozzájárulási adó (13.50 %)		1 117 488 Ft

közfoglalkoztatási bér összesen: 9 394 928 Ft

K3	Dologi kiadások		
K31	Készlet beszerzés		
K312	Üzemelteési anyagok beszerzése		
	Munka és védőruházat		141 072 Ft
	Egyéb anyag beszerzés		1 338 000 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		
K351	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		399 000 Ft

Kiadás összesen: 11 273 000 Ft

Bevétel

B1	Működési célú támogatások ÁH belül		
B16	Egyéb Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz		11 273 000 Ft

Bevételek összesen: 11 273 000 Ft

041233 Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás 2014

Kiadások

K 1	Személyi juttatások	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	
K 1101	Közfoglalkoztatottak bére:	
	20 fő *77300*8 hó napi 8 óra	12 368 000 Ft
	2 fő * 99100*8 hó napi 8 óra	1 585 600 Ft
	2 fő * 109040*8 hó napi 8 óra	1 745 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hozzájárulási adó Szociális hozzájárulási adó (13.50 %)	2 119 000 Ft
K3	Dologi kiadások	
K31	Készlet beszerzés	
K312	Üzemelteési anyagok beszerzése	291 000 Ft
	Egyéb anyag beszerzés, eszközök	2 309 400 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
K351	Előzeesen felszámított Áfa	702 000 Ft
kiadások összesen:		21 120 000 Ft

Bevétel

B1	Működési célú támogatások ÁH belül	
B16	Egyéb Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz	21 120 000 Ft
Bevételek összesen:		21 120 000 Ft

041233 Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás 2014**Kiadás**

K3	Dologi kiadások	
K31	készlet beszerzés	
K312	Egyéb anyag beszerzés, eszközök	1 850 000 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
K351	Előzeesen felszámított Áfa	500 000 Ft
K 1	Személyi juttatások	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	
K 1101	Közfoglalkoztatottak bére:	
	52 fő * 77300 * 4 hó napi 8 óra	16 079 000 Ft
	7 fő * 99100 * 4 hó napi 8 óra	2 775 000 Ft
	2 fő * 109040 * 4 hó napi 8 óra	872 000 Ft
	3 fő * 99100 * 4 hó napi 8 óra	1 189 000 Ft
	5 fő * 77.300 * 2 5ó napi 8 óra	773 000 Ft

Téli közfoglalkoztatás (képzés)

K 1	Személyi juttatások	
K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	
K 1101	Közfoglalkoztatottak bére:	
	16 fő * 77300 * 4 hó napi 8 óra	4 947 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hozzájárulási adó Szociális hozzájárulási adó (13.50 %)	3 596 000 Ft

Kiadások összesen: 32 581 000 Ft

Bevétel

B1	Működési célú támogatások ÁH belül	
B16	Egyéb Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz	32 581 000 Ft

Bevételek összesen: 32 581 000 Ft

105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása

17. alcím

kiadások

K4	Ellátottak pénzbeli ellátásai	
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	
	Foglalkoztatás helyettesítő támogatás	
	80 fő * 22800 * 7 hó	12 768 000 Ft
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	
	Aktív korú rendszeres szociális segély	
	8 fő * 25650 * 12 hó	2 462 000 Ft
Kiadások összesen:		15 230 000 Ft

bevételek

B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak ellátása	
	Központosított támogatás (RSZ) 90 %	10 214 000 Ft
	Központosított támogatás (FHT) 80 %	2 216 000 Ft
Bevételek összesen:		12 430 000 Ft

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő támogatások

18. alcím

kiadások

K4	Ellátottak pénzbeli ellátásai	
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	
	lakásfenntartási támogatás (160 fő)	8 400 000 Ft
kiadások összesen:		8 400 000 Ft

bevételek

B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak ellátása	
	Központosított támogatás (LFT) 90 %	7 560 000 Ft
bevételek összesen:		7 560 000 Ft

101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

19. alcím

kiadások

K4	Ellátottak pénzbeli ellátásai	
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátás	
	a helyi megállapítású közgyógyellátás	300 000 Ft
K48	Egyéb, nem intézményi ellátások	
	temetési segély	170 000 Ft
	átmeneti segély	100 000 Ft
	szociális célú tűzifa kiszállítás	344 000 Ft
kiadások összesen:		914 000 Ft

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások**Kiadások**

K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K42	Családi támogatások	
	Óvodáztatási támogatás	300 000 Ft
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás (110 fő x 2 x 5.800 ft)	1 276 000 Ft

kiadások összesen: 1 576 000 Ft

Bevételek

B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak ellátása	
	Központosított támogatás (RGYK) 100 %	1 576 000 Ft

bevételek összesen: 1 576 000 Ft

081041 Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása**kiadások**

K5	Egyéb működési célú kiadások	
K511	Egyéb működési célú támogatáson ÁH-on kívülre Barabás SE támogatása	3 500 000 Ft

kiadások összesen: 3 500 000 Ft

22. alcím

072111 Háziorvosi alapellátás

Kiadás

K5 Egyéb működési célú kiadások

K511 Egyéb működési célú támogatáson ÁH-on kívülre
Házi orvos támogatása

132 000 Ft

kiadások összesen:

132 000 Ft

074031 Család -és nővédelmi egészségügyi gondoz.

Kiadások

K1	Személyi juttatás	
K1101	Közalkalmazottak illetménye	
	1 fő védőnő	1 570 000 Ft
	1 fő karbantartó	1 416 000 Ft
	kereset kiegészítés	276 000 Ft
	bérkompenzáció	241 000 Ft
	Pótlék	207 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hozzájárulási adó Szociális hozzájárulási adó (13.50 %)	828 000 Ft
K3	Dologi kiadások	
K31	Készlet beszerzés	
K311	Szakmai anyag beszerzés gyógyszer	5 000 Ft
K312	Üzemelteési anyagok beszerzése irodaszer	100 000 Ft
K33	Szolgáltatási kiadások	
K331	Közüzemti szolgáltatások	
	telefondíj	65 000 Ft
	gáz	35 000 Ft
	áramdíj	240 000 Ft
	vízdíj	30 000 Ft
	egyéb üzemeltetés	55 000 Ft
K341	Belföldi kiküldetés	40 000 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
K351	Előzeesen felszámított Áfa	134 000 Ft
K355	Egyéb dologi kiadások Felelősségbiztosítás	24 000 Ft
kiadások összesen:		5 266 000 Ft

Bevételek

B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről OEP támogatás	3 194 000 Ft
bevétel összesen:		3 194 000 Ft

074032 Ifjúság - egészségügyi gondozás**Kiadás**

K3	Dologi Kiadások	
K337	Egyéb szolgáltatások	
	Iskoa eü. Szolgáltatás	40 000 Ft
	Kiadások összesen:	40 000 Ft

Bevétel

B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	
	OEP támogatás	40 000 Ft
	Bevételek összesen:	40 000 Ft

082091 Közművelődési- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**Kiadás**

K33	Szolgáltatási kiadások	
K331	Közüzemi díjak	
	Áramdíj	60 000 Ft
	vízdíj	10 000 Ft
K334	Karbantatás, kis javítás	
	karbantartás	80 000 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
K351	Előzeesen felszámított Áfa	39 000 Ft

Kiadások összesen: 189 000 Ft

26. alcím

082044 Könyvtári szolgáltatások

(Ft,-)

kiadás

K1	Személyi juttatások	
K12	Külső személyi juttatások	
K123	Egyék külső személyi juttatások	420 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hozzájárulási adó Szociális hozzájárulási adó (13.50 %)	113 000 Ft
K33	Szolgáltatási kiadások	
K331	Közüzemi szolgáltatások	
	gáz	30 000 Ft
	áramdíj	36 000 Ft
	vízdíj	3 000 Ft
K32	Kommunikációs szolgáltatás	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefon	90 000 Ft
K334	Karbantartás, kisjavítás Karbantartás	120 000 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
K351	Előzeesen felszámított Áfa	89 000 Ft
Kiadások összesen		901 000 Ft

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

kiadások

K1	Személyi juttatások	
K12	Külső személyi juttatások	
K123	Egyék külső személyi juttatások	170 000 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc.hozzájárulási adó Szociális hozzájárulási adó (13.50 %)	46 000 Ft
K33	Szolgátaási kiadások	
K331	Közüzemi szolgáltatások	
	áramdíj	40 000 Ft
	vízdíj	120 000 Ft
K3	Dologi kiadások	
K31	Készletbeszerzés	
K312	Egyéb anyag beszerzés tisztítószer	100 000 Ft
K334	Karbantartás, kisjavítás	
	Karbantartás	200 000 Ft
	vízvezeték bővítése	100 000 Ft
K337	Egyéb szolgáltatás szemétszállítás	300 000 Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
K351	Előzeesen felszámított Áfa	232 000 Ft
kiadások összesen:		1 308 000 Ft

bevétel

B4	Működési bevételek	
B402	Szolgáltatások ellenértéke	85 000 Ft
bevétel összesen:		85 000 Ft

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felosztása

ezer forintban

	A Tevékenység megnevezése	B bevételek		D kiadások	
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok
1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok	2 183		15 878	
1.a.	Igazgatási beruházások	47 500		47 500	
2.	Víztermelés - kezelés, ellátás	294		1 794	
3.	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása			881	
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazd. (nem lakó ing.)	400			
5.	Önkormányzati vagyonnal való gazd. (lakó ingatlan)	180			
6.	Nem veszélyes települési hulladék (gyűjt., száll.)			1 270	
7.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyez.			109	
8.	Zöld terület kezelés			635	
9.	Város -község gazdálkodás		2 286		7 082
10.	Ár -és belvízvédelem	1 473		1 981	
11.	Helyi Önkormányzatok működési támogatása				
12.	Adó, vám és jövedéki igazgatás				
13.	Közvilágítás			5 207	
14.	Start- munkaprogram (téli közfoglalk.)	11 273		11 273	
15.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	21 120		21 120	
16.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	32 581		32 581	
17.	Munkanélküli aktív korúak ellátása	12 430		15 230	
18.	Lakásfenntartással, lakhat. összefügg. tám	7 560		8 400	
19.	Betegséggel kapcsol. pénzbeli ellátások			914	
20.	Gyermekvédelmi pénzbeli, természetbeni ellát.	1 576		1 576	
21.	Versenysport- és utánpótlás nevelési tevék.				3 500
22.	Háziorvosi alapellátás			132	
23.	Család -és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 194		5 266	
24.	Ifjúság -és egészségügyi gondozás	40		40	
25.	Közművelődési, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése			198	
26.	Könyvtár szolgáltatás			901	
27.	Köztetető- fenntartás és működtetés	85		1 308	
Összesen		141 804	2 286	174 194	10 582

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Barabás Község Önkormányzata

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Rovat szám	2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat
	Megnevezés	2	Megnevezés	4			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	Személyi juttatások	K1			62 486
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			9 810
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	K3			33 210
4.	Közhatalmi bevételek	B3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			26 120
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	Egyéb működési célú kiadások	K5			5 450
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	KS12			200
7.	Működési bevételek	B4					
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	B1-B6	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	K1-K5			137 276
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	B81	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rovid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Központi, irányító szervei támogatás	B816	Kölcsön törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	B82	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	B8	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	K9			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	B1-B8	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	K1-K5, K9			137 276
24.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:				-
25.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:				-

Ezer forintban!

Barabás Község Önkormányzata
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok ezer Ft-ban

A	B	C	D
Bevétel megnevezése	2014. évi előirányzat	Kiadás megnevezése	2014. évi előirányzat
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházás	47 500
2. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Felújítás	
3. Felhalmozási célú kamatbevételek		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
4. Cél-, címzett és egyéb központi támogatás		Felhalmozási célú pénzeszközátadás	
5. Fejlesztési és vis maior támogatás		Pénzügyi befektetések kiadásai	
6. Állami támogatásokból felhalm. tám.		Tartalékok	
7. Támogatásértékű bevételek		Kölcsönök nyújtása	
8. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	47 500	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
9. Kölcsönök visszatérülése		Felhalmozási célú kamatkidadások	
10. Fejlesztések visszaigényelhető áfája		Egyéb kiadások	
11.			
Költségvetési bevételek összesen:	47 500	Költségvetési kiadások összesen:	47 500
13. Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14. Rövid lejáratú hitelek felvétele		Likvid hitelek törlesztése	
15. Likvid hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16. Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Fejlesztési célú kötvény törlesztése	
17. Forgatási célú értékpapír kibocsátása		Forgatási célú értékpapír beváltása	
18. Forgatási célú értékpapírok értékesítése		Forgatási célú értékpapírok vásárlása	
19. Befektetési célú értékpapír kibocsátása		Befektetési célú értékpapír beváltása	
20. Befektetési célú értékpapírok értékesítése		Befektetési célú értékpapírok vásárlása	
21. Függetl. átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függetl. átfutó, kiegyenlítő kiadások	
22.			
Finanszírozási célú bevétel (14+...+22)	0	Finanszírozási célú kiadás (13+...+22)	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13+23)	47 500	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+23)	47 500
Költségvetési hiány:	0	Költségvetési többlet:	0

Ellátottak pénzbeni juttatásairól kimutatás 2014.évre

K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	80 fő * 22.800,- Ft * 7 hó	12 768 000 Ft
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 fő * 25.650,- Ft * 12 hó	2 462 000 Ft
	Aktív korúak rendszeres szociális segélye		
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	160 fő	8 400 000 Ft
	Lakásfenntartási támogatás		
K42	Családi támogatások		
	Óvodáztatási támogatás		300 000 Ft
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcs. Támogatás	110 fő * 2 * 5.800,- Ft	1 276 000 Ft
K48	Egyéb nem intézményi ellátások		
	Temetési segély		170 000 Ft
	Átmeneti segély		100 000 Ft
	Szociális célú tűzifa kiszállítás		344 000 Ft
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátás		
	A helyi megállapítású közgyógyellátás		300 000 Ft
ÖSSZESEN			26 120 000 Ft

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel 2014

Ide tartozik:

- az önkormányzatok funkcióihoz nem köthető elszámolásai a központi költségvetéssel.

Technikai- pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

Barabás

	JOGCÍM	TÁMOGATÁS (Ft)
2.mell.	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	11609377
	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	I.3. Megyei önkormányzatok működésének támogatása	0
	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111 rovat)	11609377
	II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodaped. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	0
	II.2. Óvodaműködtetés támogatás	0
	II.3. Társ. által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	0
	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112 rovat)	0
	III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5708053
	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	818000
	III.4. A tel. önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szoc. szakosított ellátási feladatok támogatása	0
	III.5.a. Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	0
	III.5.b. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	0
	III. A tel. önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113 rovat)	6526053
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	932520
	<i>ebből IV.1. e. Tel. önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása</i>	0
	IV.2 A tel. önkormányzatok által fenntartott, ill. támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	0
	IV. A tel. önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114 rovat)	932520
3.mell.	15. Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
	16. Tel. önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0
	17. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
	Központosított támogatások összesen (B115 rovat)	0

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai

		eFt-ban
	A	B
	Kiadások	2014. évi előirányzat
1.	Beruházási felhalmozási kiadások :	47 500
2.	Belvízelvezető rendszer építése	40 000
3.	Közvilágítás korszerűsítése, izzócsere	5 000
4.	Temető út, kerítés építés, szélmentesítés	2 500
5.		
6.		
7.	Felújítási felhalmozási kiadások :	0
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Egyéb felhalmozási kiadások :	0
14.		
15.		
16.		
17.		
24.	Összesen:	47 500

9. elléklet az 1/2014.(III.7.) önkormányzati rendelethez

Barabás Község Önkormányzata
2014. évi létszámkerete

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	
Szakfeladat	Fő
<i>Önkormányzati Hivatal</i>	<i>1</i>
- polgármester	1
<i>Védőnői szolgálat</i>	<i>2</i>
- Védőnő	1
- Karbantartó	1
<i>Közfoglalkoztatás</i>	<i>52</i>
- teljes munkaidős	52
- részmunkaidős	0
<i>Összesn:</i>	<i>55</i>

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján)

A rendelet-tervezet címe:

Barabás Község Önkormányzata Képviselő – testületének.../..... . (... ..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

I. Végrehajtás feltételei

Az előterjesztésben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Kockázattal kizárólag az előterjesztés el nem fogadás jár.

II. Társadalmi hatások

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet társadalmi hatását pontosan, egyértelműen előrevetíteni nem lehet. Helyi szinten meghatározza mindazon feladatok pénzügyi fedezetét, amelyek az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A számszerű adatok tükrében megjeleníteni a település rövidtávú fejlesztési elképzeléseit, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, célkitűzéseket.

III. Gazdasági, költségvetési hatások

A belvízelvezető csatornák kiépítésére tervezett beruházás a település belvízzel érintett részeinek felszámolására jelent megoldást.

IV. Környezeti hatások

A költségvetés bevételei között szereplő közfoglalkoztatásra kapott támogatás megfelelő hasznosítása közvetve hozzájárul a település közterületeinek, járdáinak rendben tartásához, ezáltal a település tisztaság javításához. Ez hatással van a településen élők környezetére, mivel a közfoglalkoztatás hozzájárul a település rendezett összképének kialakulásához.

V. Egészségi hatások

A háziorvosi szolgálat támogatás, és a védőnői szolgálat működtetése pozitív hatást fejt ki a lakosság egészségi állapotára.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A korszerű dokumentumkezelő rendszerek, ügyviteli szoftverek alkalmazása csökkenti az adminisztratív terheket. A központi adatbázisok kialakítása megszünteti a párhuzamosságot bizonyos önkormányzati és államigazgatási ügyek nyilvántartásai vonatkozásban.

VII. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye

Az önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotására a magasabb szintű jogszabályokban (Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, stb.) előírt kötelezettség teljesítése alapján kerül sor.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzat biztonságos gazdálkodása szempontjából az éves költségvetési rendelet megalkotása elemi szükséglet, melynek elmaradása az alapfeladatok ellátását veszélyeztetné, aminek beláthatatlan következménye lenne.

Barabás, 2014. február 27.




Dr. Baka Istváné
jegyző

INDOKLÁS

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján)

1. Általános indokolás

A 2014. évi költségvetés rendelet-tervezete a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése alapján készült.

Az éves költségvetés alapján, az intézményi működési bevételek mellett, az önkormányzatok sajátos működési bevételei, a támogatások, a felhalmozási és tőke jellegű bevételek, támogatásértéktű bevételek, véglegesen átvett pénzeszközök, támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele képezik.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek, az előző évek pénzmaradványa.

2. Részletes indoklás

1.§

Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegét, illetve a hiány összegét, valamint annak finanszírozási módját rögzíti (Áht. 23. § (2) bekezdés d) és e) pontjai).

2.§

A költségvetés bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként az 1.melléklet szerint állapítja meg.

3.§

A 2.melléklet az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szól. Itt került megtervezésre az önkormányzati feladat-ellátással összefüggő tevékenységek bevételi és kiadási előirányzata.

4.§

A rendszeres szociális segélyek, foglalkoztatást helyettesítő támogatás kiadására 2014. évben tervezett összegeket a 5.melléklet tartalmazza. A segélyek kiadásait 100 %-ban terveztük, ami azt jelenti, hogy a rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás esetében 90 %, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében 80 % állam által biztosított támogatás került megtervezésre.

5.§

A működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - együttesen egyensúlyban kerültek bemutatásra. Ennek részletezését a 3. és 4.melléklet tartalmazza előirányzatonként részletezve. Az állami támogatásokat jogcímenként az 6. melléklet részletezi.

6.§

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja értelmében a beruházások, felújítások célonkénti részletezését a 7.melléklet tartalmazza.

7.§

Az Áht 24. § (4) bekezdés a) pontja szerint az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet előirányzatonkénti bontásban a 8.melléklet tartalmazza.

8.§

A költségvetési rendeletnek tartalmazni kell az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja alapján az éves létszám-előirányzatot költségvetési szervenként, továbbá az engedélyezett létszámon felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát is. Az éves létszám-előirányzatot a 9.melléklet rögzíti.

9. §

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja alapján az önkormányzat kiadásai között 100.000,- forint általános és 100.000,- forint céltartalék került tervezésre.

10. §

A Képviselő-testület az Önkormányzatnak feladatként rendeli el a forráshiány fedezetének megteremtése érdekében a helyi önkormányzat működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénybejelentésének benyújtását.

11. §

Az évközből keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az évközből keletkezett hiány fedezetére működési és fejlesztési hitel felvétele a Képviselő-testület kizárólagos jogköre.

Az év közbeni szabad pénzeszközök hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

Az előirányzatok közötti átcsoportosítást 1.000.000 Ft összeg határig – mely esetenként a 200.000,- forint összeget nem haladhatja meg - a Polgármesterre ruházta át, az e feletti összeg esetén az előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatásköre.

12. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényre – a közszolgálati tisztviselők részére cafetéria-juttatásként, személyenként 200.000 Ft keretösszeg lett tervezve, mely tartalmazza a személyi jövedelemadót és az egészségügyi hozzájárulást is.

13. §

A Képviselő-testület által irányított szervek költségvetésének végrehajtására vonatkozó ellenőrzés szabályai kerültek meghatározásra.

14. §

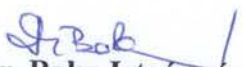
Rendkívüli esetben az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzata a következő költségvetési évben, a zárszámadás elfogadása előtt is módosítható.

15. §

Hatályba léptető rendelkezés.

Barabás, 2014. február 27.




Dr. Baka István
jegyző

Az eskü szövege:

A polgármester, az önkormányzati képviselők esküjének szövege:

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Barabás fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!

2. melléklet a 3/2014.(III.7.) önkormányzati rendelethez

Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló törvényt és a kapcsolódó törvényeket (jogszabályokat) ezen ügyrendben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni. Az ügyrendet az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként kell kezelni.

I.

Általános rész

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése:

Tiszakerecseny Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye:

Tiszakerecseny

2./ A Polgármesteri Hivatal a jegyző vezetésével fejti ki tevékenységét.

3./ A hivatal a jogszabályokban biztosított feladatkörrel, határákörrel és hatósági jogkörrel rendelkező államigazgatási szerv.

4./ A hivatal alapvető feladatai:

a./ A hivatal önkormányzati igazgatási tevékenységéből eredő feladatait a kiadott hatásköri jegyzékben felsorolt hatáskörben látja el.

- a pénzügyi, tervezési és fejlesztési,
- közlekedési és vízügyi,
- kommunális,
- mezőgazdasági, élelmezés-egészségügyi,
- ipari,
- kereskedelmi,
- munkaügyi,
- egészségügyi,
- művelődésügyi,
- igazgatási.

b./ Ennek keretében gondoskodik az ügyfelek önkormányzati igazgatási igényeinek kielégítéséről, gyakorolja a hatósági ellenőrzést.

c./ Ellátja a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester tevékenységével kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs teendőket, a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek végrehajtásával kapcsolatban feladatokat.

II.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTSZÁMA: 15 fő

Ezen belül:

Vezető:

jegyző 1 fő

ügyintézők 14 fő

Tiszaakadály székely községben a létszám:

2 főállású igazgatási előadó

2 főállású költségvetési előadó

1 főállású pénzügyi előadó

1 költségvetési előadó (mátyusi) szerdai napokon, költségvetési feladatokat lát el.

Tiszaadony községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású igazgatási előadó

1 fő pénzügyi előadó hétfőn adóügyi feladatokat lát el

Mátyus községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású költségvetési előadó

1 főállású igazgatási előadó.

Barabás községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású költségvetési előadó

1 főállású igazgatási előadó

1 fő pénzügyi előadó csütörtöki és pénteki napokon adóügyi, népességügyi, hagyaték, ipar-kereskedelmi feladatokat lát el.

Lónya községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású költségvetési előadó

2 főállású igazgatási előadó

1 fő pénzügyi előadó szerdai napokon adóügyi feladatokat lát el.

2./ A hivatal dolgozóira a hatályos képesítési előírások vonatkoznak.

III.

A HIVATAL JOGÁLLÁSA, FELADATAI, A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

- 1./ A polgármester a jegyző útján irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt.
A Hivatal vezetése a jegyző feladata.

A jegyző a képviselő-testület előtt felelős a hivatal eredményes és törvényes működéséért.

Gyakorolja a hivatalon belül a kibocsátási és egyéb döntési jogait.

- 2./ A jegyző távolléte esetén az ügyiratokat / jelentéseket, határozatokat / az ügyintézője írja alá „h” jelzéssel.

a./ költségvetési főelőadónak:

- kereseti igazolások
- jelentések

b./ pénzügyi főelőadók:

- adóívek
- idézések

c./ igazgatási főelőadók:

- anyakönyvi ügyintézésnél
- felszólítások / hiánypótlások esetén /

IV.

A POLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, A HIVATALI DOLGOZÓK MUNKAKAPCSOLATA

- 1./ A polgármester vagy a jegyző az ügyrendben foglalt munkaköri leírásokon kívül szükség esetén, átmenetileg a dolgozókat meghatározott feladatok elvégzésére, más munkaterületre is átcsoportosíthatja.

Szükség esetén a hivatal dolgozói kötelesek a részükre kiosztott és munkaköri leíráson túli ügyeket is elintézni.

- 2./ A polgármester és a jegyző köteles a számára tartott értekezlet után a hivatali dolgozókat érintő témákról tájékoztatást adni.

- 3./ A hivatali dolgozók szabadságolása ütemterv alapján történik.

A hivatali dolgozók a közigazgatási területre vagy azon kívüli távozásukat a polgármesternek vagy a körjegyzőnek kötelesek bejelenteni.

Munkahelyükről történő rövid időre eltávozás esetén a bent maradó munkatársakkal közölni kell a távollevő tartózkodási helyét, valamint a várható visszaérkezésének idejét.

V.

AZ ÜGYFÉLFOGADÁS SZABÁLYAI

1./ Az ügyfélfogadás - a képviselők, és a sürgős eset kivételével - minden nap /munkanap/ de : 8 - 12 óráig tart.

Az ügyfélfogadás után a hivatalos idő végéig ügyintézés és az ügyfelekkel kapcsolatos helyszínelés történik.

2./ Az ügyfelek fogadása, tájékoztatása és az ügyintézés során a hivatal dolgozói kötelesek biztosítani.

- szívélyes, előzékeny és udvarias bánásmódot
- gyorsaságot, kulturáltságot, szakszerűséget
- az állampolgárok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok érvényesülését.

VI.

EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

1./ A postai küldeményeket minden nap 11,30 óráig kell leadni az iktatást végző dolgozónak. A postát 12 óráig el kell juttatni a postára.

Az érkező postát a polgármester távollétében a jegyző bontja fel. Ha mindketten távol vannak, az iktatást végző ügyintéző bontja a postát. Nem szabad felbontani a névre szóló postai küldeményeket.

2./ Az iktatott ügyiratokat még aznap az ügyintézőknek át kell adni.

3./ Az ügyirat hátralékról az iktatást végző dolgozónak havonként kell kimutatást készíteni. A kimutatásnak tartalmazni kell az ügyintéző nevét, az elintézetlen ügyirat tárgyát és számát.

4./ A házipénztár munkanapokon az ügyfélfogadás idején teljesít kifizetést.

VII.

A közszerológati tisztviselő képzettségi előírásairól, képzettségi pótlékra jogosító munkakörökről

„Képzettségi pótlék állapítható meg annak a közszerológati tisztviselőnek, aki a besorolásnál figyelembevevett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.”

VIII.

MUNKAKÖRI BEOSZTÁS

JEGYZŐ:

- vezeti a hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját,
- tanácskozással részt vesz a képviselőtestület és bizottságának ülésén,
- részt vesz a testületi ülések szervezésében,
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és az általános érvényű határozatok ismertetéséről,
- szervezi a rendeletek és a határozatok végrehajtását,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- elkészíti a Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét
- szervezi a jogszabály ismertetést,
- Közös önkormányzati hivatalra vonatkozó utalványozást
- végzi a következő hatósági és egyéb feladatokat:
 - költségvetési munka figyelemmel kísérése,
 - általános és időközi választással kapcsolatos ügyek intézése
 - utalványok ellenjegyzése
 - birtokvitás ügyek intézése
 - hivatali dolgozók kinevezése, felmentése

A köztisztviselők (előadók, főelőadók) munkaköri leírása a személyi anyag mellékletét képezi

MEGÁLLAPODÁS

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására

Tiszkerecseny, Tiszaadony, Mátyus, Barabás, Lónya Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy 2013. március 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: hivatal) hoznak létre.

Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó Önkormányzatok megnevezése, képviselő:

- **Tiszkerecseny Község Önkormányzata** (4834 Tiszkerecseny, Árpád utca 48.);
képvisező: Pécsi László polgármester
- **Tiszaadony Község Önkormányzata** (4833 Tiszaadony, Kossuth út 66.);
képvisező: Lakatos József polgármester
- **Mátyus Község Önkormányzata** (4835 Mátyus, Petőfi utca 2.);
képvisező: Varga Gyula polgármester
- **Barabás Község Önkormányzata** (4937 Barabás, Árpád út 7-9.);
képvisező: Daróczy Gábor polgármester
- **Lónya Község Önkormányzata** (4836 Lónya, Kossuth út 39.).
képvisező: Király Edit polgármester

E megállapodás tárgya: **közös önkormányzati hivatal létrehozása, működtetése.**

A hivatal elnevezése: **Tiszkerecseny Közös Önkormányzati Hivatal**

A hivatal székhelye: **4834 Tiszkerecseny, Árpád utca 48.**

A hivatalon belül állandó jelleggel működő kirendeltségek helyei:

- **4833 Tiszaadony, Kossuth út 66.**
- **4835 Mátyus, Petőfi utca 2.**
- **4937 Barabás, Árpád út 7-9.**
- **4836 Lónya, Kossuth út 39.**

A hivatal létszáma:

- **1 fő jegyző;**
- **14 fő köztisztviselő.**

A hivatal személyi feltételeinek biztosítása érdekében a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei gondoskodnak a hivatalt vezető jegyző, hatályos jogszabályok szerinti kinevezéséről. Az Mötv. 83. § b) pontja szerint a jegyző „kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot”.

A kinevezett jegyző gondoskodik a hivatal működésének biztosításához szükséges és e megállapodásban rögzített létszámú köztisztviselők hatályos jogszabályok szerinti kinevezéséről.

A hivatalba belül állandó jelleggel működő kirendeltségeken a tárgyi feltételeket az adott település önkormányzata biztosítja, és leltárba elkülönítetten tartja nyilván.

A hivatal irattárai az ügyek helyszíne szerint megosztva a székhelyen és a kirendeltségeken található.

A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Minden munkanapon 8 - 12 óráig;

A jegyző ügyfélfogadási rendje:

- Tiszakerecseny Községben: Keddi munkanapokon 8-12 óráig;
- Tiszaadony Községben: Hétfői munkanapokon 8-12 óráig,
- Mátyus Községben: Pénteki munkanapokon 8-12 óráig,
- Barabás Községben: Csütörtöki munkanapokon 8-12 óráig,
- Lónya Községben: Szerdai munkanapokon 8-12 óráig,

Körjegyzőségi hivatal alapító okiratában, törzskönyvi nyilvántartásában is át kell vezetni e változást és az új hivatalra vonatkozó alapító okiratot is el kell készíteni és be kell nyújtani a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi bejegyzés érdekében. Az alapító okiratokra vonatkozóan a szükséges határozatokat a Képviselő-testületeknek meg kell hozniuk. A költségvetési szerv közös alapítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése biztosít lehetőséget az önkormányzatok számára.

A székhely településen a feladatokhoz rendelt létszám, bér és járulék költségeit - beleértve a jegyző lakosság arányos költségét- az adott önkormányzat viseli, elsősorban a hivatal működésére biztosított állami forrásból.

A hivatal bankszámlája az OTP Bank Nyrt.-nél kerül vezetésre.

A hivatal költségvetését, beszámolóit és zárszámadását a társult önkormányzatok ülésen tárgyalják meg és döntenek azok elfogadásáról.

A hivatalhoz más települések által történő csatlakozási szándéka esetén, a csatlakozás megvalósításáról a Képviselő-testületek minősített többséggel hozhatnak döntést.

E megállapodás 2013. március 1-jén lép hatályba és bármelyik önkormányzat Képviselő-testületének kezdeményezésére egy közös testületi ülésen felülvizsgálható, módosítható. A következő önkormányzati választást követő 60 napon belül (ezt megelőzően nem szüntethető meg) e megállapodás a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében felülvizsgálható. E megállapodás elfogadásáról, módosításáról, megszüntetéséről az érintett Képviselő-testületek minősített többséggel dönthetnek.

Jelen megállapodást

- Tiszakerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Tiszaadony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Mátyus Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Lónya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2013.(II.12.) számú határozatával,

fogadta el.

Pécsi László sk.
Tiszakerecseny község polgármestere

Lakatos József sk.
Tiszaadony község polgármestere

Varga Gyula sk.
Mátyus község polgármestere

Daróczi Gábor sk.
Barabás község polgármestere

Király Edit sk.
Lónya község polgármestere

1. függelék a 3/2014.(III.7.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testületi tagok név szerinti felsorolása

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1) Daróczi Gábor | polgármester |
| 2) Varga Endre | alpolgármester |
| 3) Biri Sándorné | képviselő |
| 4) Daróczy Pál | képviselő |
| 5) Dr. Lajos Sándorné | képviselő |

2. függelék a 3/2014.(III.7.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság tagjainak név szerinti felsorolása

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Biri Sándorné | bizottság elnöke |
| 2) Daróczy Pál | bizottsági tag |
| 3) Dr. Lajos Sándorné | bizottsági tag |

3. függelék a 3/2014.(III.7.) önkormányzati rendelethez

Barabás Község Önkormányzata alaptevékenységei

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, szabályozása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közetmető- fenntartás és működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
022010	Polgári honvédelem ágazatai feladatai, lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munkaprogram- téli foglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Közterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátra maradottainak pénzbeli ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról szóló .../2014.(... ..) önkormányzati rendelet tervezetéhez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi hatások:

a lakossági fogyasztás következtében folyamatosan növekszik a keletkező hulladékok mennyisége és azok veszélyessége. A település lakóinak a környezettudatos szemléletmód kialakítására, a környezet védelmére, a települési szilárd hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, minél nagyobb arányú hasznosítására, a háztartásokban keletkező hulladék elszállításának és elhelyezésének megoldását célozza a rendelet.

Gazdasági, költségvetési hatások:

a tervezetnek gazdasági és költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények:

a rendelet megalkotása a természetes és épített környezet védelmére, környezetszennyezés megakadályozására, a környezet-illetve a talaj terhelésére, a talajvizekre, és ez által az emberi egészség védelmére van hatással.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

a rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

a jogszabály megalkotása szükséges, mert magasabb szintű jogszabály jogalkotási felhatalmazást adott.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

mulasztásos törvénysértés miatt törvényességi észrevétel a Kormányhivatal részéről.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Barabás, 2014. február 27.




Dr. Baka Istvánné
jegyző

INDOKLÁS

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról szóló .../2014.(... ..) önkormányzati rendelet tervezetéhez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.-§-a szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

Részletes Indoklás

1.§

A rendelet általános rendelkezéseit, valamint a közszolgáltatást ellátó közszolgáltató megnevezést tartalmazza.

2.§

A közszolgáltatás igénybevételének általános szabályait tartalmazza.

3.§

A közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatokat határozza meg.

4.§

A közszolgáltató kiválasztásának általános szabályairól rendelkező jogszabályt tartalmazza.

5.§

Az Önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejövő közszolgáltatási szerződés időtartamát, célját, a felek kötelezettségeit, a szerződés módosítását és megszűnését szabályozza.

6-9.§

A közszolgáltatás résztvevőinek, mint ingatlanhasználó és mint közszolgáltató jogait és kötelezettségeit határozza meg.

10.§

Az igénybevevő adatszolgáltatási és a közszolgáltató adatkezelési kötelezettségről rendelkezik.

11.§

A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Rendelkezik a bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségről, a szüneteltetés időtartamáról.

12.§

A lomtalanítással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket szabályozza. Tartalmazza a lomtalanítás gyakoriságát, a lomhulladék kihelyezésének szabályait.

13.§

A közterületen keletkező hulladék gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

14.§

A települési szilárd hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályokat tartalmazza.

15.§

A kötelezettségek ellenőrzésére vonatkozó ellenőrzésekről rendelkezik.

16.§

Hatályba lépő és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Barabás, 2014. február 27.




Dr. Baka Istvánne
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2014.(.....) önkormányzati rendelet-tervezethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi hatások:

a rendelet megalkotása során elérni szándékozott társadalmi-gazdasági hatás az, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben nem szabályozott, de ott felhatalmazást adó rendelkezések alapján az önkormányzat képviselő-testületének a működését meghatározza.

Gazdasági, költségvetési hatások:

a tervezetnek gazdasági és költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények:

a tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

a rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

a jogszabály megalkotása szükséges, mert magasabb szintű jogszabály jogalkotási felhatalmazást adott.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

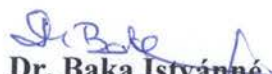
mulasztásos törvénysértés miatt törvényességi észrevétel a Kormányhivatal részéről.

Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Barabás, 2014. február 27.




Dr. Baka Istvánné
jegyző

INDOKLÁS

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2014.(... ...) önkormányzati rendelet-tervezethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.-§-a szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

Részletes Indoklás

1.§

A rendelkezés az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét tartalmazza

2.§

Az Önkormányzat jelképei (címere, zászlója) és bélyegzője leírását tartalmazza.

3-5.§

Az önkormányzat feladatát és hatáskörét tartalmazza. Az önkormányzat alaptevékenységét, kormányzati funkciók szerinti besorolásban a rendelet – tervezet 3. függeléke tartalmazza. Tartalmazza továbbá a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, át nem ruházható feladatokat.

6.§

A paragrafus a Képviselő-testület létszámáról rendelkezik. A Képviselő-testület név szerinti felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

7-8.§

A paragrafusok a Képviselő-testület megalakulásának szabályairól rendelkeznek.

9-10.§

A képviselő jogairól és kötelezettségeiről rendelkezik.

11.§

A települési képviselőről rendelkezik.

12.§

A kérdésekkel és interpellációkkal kapcsolatos eljárásról rendelkezik.

13.§

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

14.§

A bizottságok tagjainak megválasztásáról rendelkezik. A bizott

15-34.§

A rendelkezések a képviselő-testület működésével kapcsolatos alapvető szervezeti és eljárási szabályokat tartalmazzák.

Rögzítik:

- A képviselő-testületi ülések évente tartandó számát, az ülések kezdésének időpontját és helyét,
- Az ülések összehívásának szabályait,
- A nyilvános és zárt ülés körét, a polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatos feladatait
- A vitára vonatkozó eljárás rendelkezéseit,
- Az előterjesztésre vonatkozó szabályokat,
- Az ülés rendjére vonatkozó rendelkezéseket,
- A zárt ülésre vonatkozó szabályokat,
- A döntéshozatalra vonatkozó eljárást, szabályokat, a név szerinti és a titkos szavazás körébe tartozó eseteket, a döntések megjelölését,
- A rendeletalkotásra vonatkozó szabályokat,
- A döntések közzétételének szabályait,
- A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat, követelményeket,
- A közmeghallgatás rendjét,
- A feloszlásra vonatkozó eljárást

35-38.§

A képviselő-testület bizottságaira, a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

39-47.§

E rendelkezések a polgármesterre, az alpolgármesterre és a jegyzőre vonatkoznak.

48.§

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

49.§

A társulásokat, és a társulásban ellátott feladatokat tartalmazza.

50-54.§

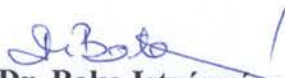
Az önkormányzat gazdálkodására, költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák.

55.§

Hatályba lépő, és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Barabás, 2014. február 27.




Dr. Baka Istvánné
jegyző

Barabás Község Önkormányzat
Polgármesterétől
 4937 Barabás, Árpád út 7-9.
 Tel.: 45/705-733
 Fax: 45/705-750
 E-mail: barabas.onk@gmail.com



Ügyiratszám: 4502-7/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. március 06. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 29/A §, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatást a határozati javaslat 1.melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Barabás, 2014. február 27.



Határozati-javaslat:

Barabás Község Önkormányzata
Képviselő - testületének
..../2014. (III.)
önkormányzati határozata

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Képviselő-testület:

A saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1.melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Barabás, 2014. február 27.



1. melléklet a .../2014. (III. ...) önkormányzati határozathoz

Barabás Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban

Sorszám	Bevételi jogcímek	2014.	2015.	2016.	Összesen
1.	Helyi adók	5000	5050	5100	15150
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevételek	580	600	620	1800
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális javak, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	40	45	50	135
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek összesen:		5620	5695	5770	17085

Barabás Község Önkormányzat
Polgármesterétől
4937 Barabás, Árpád út 7-9.
Tel.: 45/705-733
Fax: 45/705-750
E-mail: barabas.onk@gmail.com



Ügyiratszám: 4502-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS **- a Képviselő-testülethez -**

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2013. évi CCXXX. törvénnyel (a továbbiakban: Költségvetési törvény) fogadta el a Magyarország 2014. évi költségvetését. A költségvetés tervezésével összefüggő jogi szabályozás, melyet a 2014. évi költségvetés készítése során alkalmaznunk kell a következő:

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: stabilitási törvény) az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

Alaptörvényünk értelmében Magyarország a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti. Ezen elvet a helyi önkormányzatok feladatuk ellátása során kötelesek tiszteletben tartani.

Az önkormányzati rendszer gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza.

1. Költségvetés tervezés

Az Áht. 23. § (2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat.

A törvény értelmében a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.

A Mötv. értelmében a helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes, azonban nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. A Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok többek között a közvilágítás biztosítása, a köztemető fenntartása, az óvodai ellátás, az egészségügyi alapellátás, szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, kulturális szolgáltatás.

Az Áht. fent hivatkozott rendelkezéseinek végrehajtási szabályait az Ávr. 24. § (1) és (2) bekezdése tartalmazza, amelyben meghatározásra került, hogy mely bevételeket és kiadásokat kell a helyi önkormányzat, illetve melyeket az önkormányzati hivatal költségvetési bevételei és kiadásai között megtervezni.

A helyi önkormányzat bevételei a helyi adó bevételek, az általános működéshez kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások. Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok bevételeit elkülönítetten kell kezelni.

A helyi önkormányzat kiadásai között kell szerepeltetni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékot. Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok kiadásait elkülönítetten kell kezelni.

A jogszabály értelmében, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell szerepeltetni.

A költségvetés tartalmazza továbbá az alábbiakat:

c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

2. Elemi költségvetés, könyvvizetés, beszámolás

Idén is külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek. A fentiekből következik, hogy az említett költségvetési szervek vonatkozásában önálló könyveket kell vezetni, és önálló beszámolót kell készíteni.

3. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettség csak a módosított előirányzat erejéig vállalható [Áht. 36. § (1) bekezdés]. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után a pénzügyi teljesítést megelőzően lehet.

Kötelezettségvállaló:

- Önkormányzatnál: polgármester
- Közös Hivatalnál: jegyző
- Társulásnál: Tanács elnöke
- Költségvetési szervnél: a költségvetési szerv vezetője

vagy az általuk írásban felhatalmazott személy, személyek.

Írásos kötelezettségvállalás 100.000 forint alatt nem kötelező.

Pénzügyi ellenjegyző lehet a gazdasági vezető, ha a hivatal nem rendelkezik gazdasági szervezettel, akkor a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő. A pénzügyi ellenjegyzőnek felsőoktatásban szerzett pénzügyi számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkezni.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek, azaz 2014. február 5. napjáig.

A tervezet elkészítésekor figyelembe vettük az önkormányzat gazdasági programjában, a 2014. évi költségvetési koncepcióban, valamint a Képviselő-testület és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013.(II.14.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

Az elmúlt évben az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban megváltozott. A 2014. évi finanszírozási rendszer a 2013. évihez hasonló.

2014. január első hetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa működtetett elektronikus rendszeren keresztül a települési önkormányzatok számára elérhetővé tette a

települési önkormányzatokat megillető, központi alrendszerből származó támogatások összegét. Önkormányzatunk az alábbi jogcímenek kap támogatást az idei évben:

1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
2. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására

Az átengedett bevételek tekintetében az előző évhez képest nem történt változás. A költségvetési törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó csupán 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot. A 60 %-ot továbbra is tovább kell utalni a Magyar Államkincstár által vezetett gépjárműadó beszedési bankszámlaszámra.

Az önkormányzatot megillető egyéb bevételek közül említést érdemel, hogy a kiszabott és végrehajtott szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-ban a települési önkormányzatot illeti meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetenkénti támogatásának összege 2014-ben is gyermekenként 5.800 Ft. E támogatást az önkormányzat kizárólag Erzsébet-utalvány formájában adhatja az arra jogosultnak. Az utalvány fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására használható fel.

A lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 450 Ft.

A közalkalmazottak vonatkozásában az illetménypótlék számítási alapja – az előző évihez hasonlóan - 20.000 Ft.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2014-ben 38.650 Ft.

A tavalyi évhez hasonlóan a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

A foglalkoztatás területén 2014-ben a munkáltatói járulékok mértékében változás nincs, az 27 %-os maradt.

A SZJA rendszere 2014-ben egykulcsos, ahol az egyetlen kulcs a 16 %.

Önkormányzat bevételei

Az önkormányzat bevétele 2014-ben is a központi költségvetésből származó bevételekből, valamint saját bevételekből tevődik össze.

A központi költségvetésből származó bevételek:

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. Az Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A támogatás az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költsége tekintetében illeti meg az önkormányzatot. Az előző évhez képest lényeges változás, hogy Közös Önkormányzati Hivatal esetében idén a székhely önkormányzat jogosult a támogatásra.

2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

2.1 A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 3.786.540 Ft.

2.2 Közvilágítás fenntartásának támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 2.435.520 Ft.

2.3 Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 100.000 Ft.

2.4 Közutak fenntartásának támogatása

A támogatás a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg. E jogcímen kapott támogatás összege 1.287.317 Ft.

3. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes - a fentiekben nem nevesített - feladatok ellátására. E jogcímen kapott támogatás összege 4.000.000 Ft.

II. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti támogatása

1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz

Az előirányzat szociális ellátások önrészéhez járul hozzá az alábbiak szerint:

- a) A rendszeres szociális segélyeknek és a lakásfenntartási támogatásnak a 10 %-ához,
- b) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak a 20 %-ához.

E jogcímen kapott támogatás összege: 5.708.053 Ft.

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 818.000 Ft.

Önkormányzatunk a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatokra 932.525 Ft-ot kap.

Saját bevételeink

Saját bevételeink az intézményi működési bevételekből, és a helyi adók bevételeiből állnak.

Az intézményi működési bevételeink a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjából.

A törvény felhatalmazása alapján a helyi adók településünkön a korábbi években kerültek bevezetésre, úgymint a magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, idegenforgalmi adó.

A Képviselő-testület a 10/2013. (XII.21.) számú rendeletével döntött a helyi adókról. A rendelet értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2.000 Ft/év, az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,4 %-a.

A kiszabott és végrehajtott szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-ban a települési önkormányzatot illeti meg.

Ebben az évben fokozott figyelmet kívánunk fordítani az adókból származó bevételek beszedésére és a hátralékok behajtására.

A működési célú pénzeszközök átvétele az önkormányzatnál minden esetben érvényes szerződés alapján történik. A Képviselő-testületnek érvényes finanszírozási szerződése van az Egészségbiztosítási Pénztárral. Az egészségügyi finanszírozásba a védőnői szolgálat, és az iskola egészségügy finanszírozása tartozik. Ezen jogcímen 3.234.000 Ft bevétellel kell számolnunk.

Önkormányzati kiadások

A bevételek számbavételét követően kell meghatározni és rangsorolni előirányzatonként a kiadásokat. Elsőbbséget élveznek a működési kiadások, ezen belül is a kötelező önkormányzati alapfeladatok ellátása.

A minimálbér összege 98.000 Ft-ról 101.500 Ft-ra, a garantált bérminimum 114.000 Ft-ról 118.000 Ft-ra emelkedett. A közalkalmazotti és köztisztviselői illetménytábla nem változott. A bérigazgatást és a kiadást is érintő munkáltatót terhelő járulékok mértéke egységesen 27 % maradt.

A polgármester és a Tiszakerecseny Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői részére 200.000 Ft/fő/év cafetéria-juttatás került megtervezésre. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A 2014. évi költségvetés tervezése során is szükséges a létszámkeret költségvetési rendeletben történő jóváhagyása. A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkeret a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, és szakfeladatok engedélyezett létszámát jelenti, melyet saját hatáskörben túllépni nem lehet.

A jogszabályok figyelembevételével terveztük a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat. A segélyek kiadásait 100 %-ban terveztük. A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás esetében 90 %, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében 80 % állam által biztosított támogatás került megtervezésre. Betervezésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása, illetve az óvodáztatási támogatás is. E két jogcímen betervezett kiadások tekintetében 100 %-os az állami támogatás.

A dologi kiadások az előző évi szinten kerültek megtervezésre.

Mint minden évben az idén is számolhatunk előre nem látható feladatokkal, erre javasoljuk a 100.000 Ft tartalékalap tervezését.

Pályázataink 2014-ben:

Önkormányzatunk pályázott a Kistérségi Startmunka Mintaprogram pályázataira. A pályázatok keretében lehetőség nyílik 2 mintaprogram megvalósítására, mint mezőgazdasági- és téli közfoglalkoztatás. A mezőgazdasági programnál a pályázat elbírálásra került, melynek értelmében 2014. május 01.-től – 2014. december 31. napig 24 fő foglalkoztatására van lehetőségünk.

A működési bevételeken és kiadásokon túlmenően számba kell venni az önkormányzatnak a fejlesztési és felújítási bevételeit és kiadásait is.

A bevételek és kiadások összesítése után megállapítható, hogy az önkormányzatunk forráshiányos, melyet a szabad pénzmaradványunkkal kívánunk fedezni.

A költségvetés elfogadásával egyidejűleg a Képviselő-testületnek meg kell határoznia a működési hiány finanszírozásának módját.

A működési hiányt bevételi oldalról a 2013. évi pénzmaradványból tervezzük fedezni.

A kiadási oldalról a működési kiadások csökkentésével kívánjuk a hiány összegét csökkenteni.

Tekintettel arra, hogy az új jogi szabályozás szerint működési hiány hitellel nem finanszírozható, így a költségvetési gazdálkodás egyensúlyban tartása érdekében elengedhetetlen lesz a működési kiadások csökkentése. 2014-ben folytatni kell az előző évihez hasonlóan az adóhátralékok hatékony beszedését is. Az adóhatóság részére törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazni kell.

A költségvetési törvény értelmében a települési önkormányzatok idén is igényelhetnek rendkívüli támogatást működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében. A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2014. december 20-ig együttesen dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló előterjesztést és önkormányzati rendelet-tervezetet fogadja el.

Barabás, 2014. február 27.



Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2014.(... ..)
önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1), 34. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat

- a) bevételi főösszegét **169.783** ezer forintban,
- b) kiadási főösszegét **184776** ezer forintban,
- c) hiányát **14993** ezer forintban

á l l a p í t j a m e g.

(2) A Képviselő-testület a hiányt az előző évi pénzmaradványból finanszírozza.

2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásait jogcímenként az **1.melléklet** szerinti részletezettségben állapítja meg.

3.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait és bevételeit a **2.melléklet** szerinti részletezettségben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felosztását a **2/a.melléklet** tartalmazza.

4.§ A Képviselő-testület a rendszeres és eseti pénzbeli ellátások kiadási és bevételi előirányzatát az **5.melléklet** szerint állapítja meg.

5.§ (1) A Képviselő-testület a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – **3. és 4.melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) Az állami támogatásokat jogcímenként az **6.melléklet** szerint állapítja meg.

6.§ Az önkormányzat költségvetésében szereplő fejlesztési kiadások célonkénti részletezését a **7.melléklet** szerint hagyja jóvá.

7.§ A Képviselő-testület az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a **8.melléklet** szerint állapítja meg.

8.§ (1) A Képviselő-testület az éves létszám-előirányzatot, elkülönítve a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a **9.melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) A jóváhagyott létszámkeretek közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezhet.

(3) Az évközben megüresedett álláshelyek közfoglalkoztatás keretében tölthetők be.

9.§ (1) A Képviselő-testület a kiadások között 100.000,- Ft általános és 100.000,- Ft céltartalékot állapít meg.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott tartalék felett kizárólag a Képviselő-testület rendelkezik.

10.§ (1) A forráshiány fedezetének megteremtése érdekében a Képviselő-testület elrendeli, hogy az önkormányzat készítse elő a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás benyújtásához szükséges igénybejelentést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról és határidőben történő benyújtásáról a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

11.§ (1) Az évközben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Az évközben keletkezett hiány fedezetére működési és fejlesztési hitel felvétele a Képviselő-testület kizárólagos jogköre.

(3) Az év közbeni szabad pénzeszközök hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az előirányzatok közötti átcsoportosítást 1.000.000,- Ft összeg határig – mely esetenként a 200.000,- Ft összeget nem haladhatja meg- a Polgármesterre ruházta át, az e feletti összeg esetén az előirányzatok közötti átcsoportosítás a képviselő-testület hatásköre.

12.§ A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére cafetéria juttatásként, személyenként 200.000 Ft személyi jövedelem adót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó keretet biztosít.

13.§ A polgármester a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

14.§ Rendkívüli esetben az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai a következő költségvetési évben, a zárszámadás elkészítése előtt is módosítható.

15.§ Ez a rendelet 2014. március 12-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

Barabás, 2014. február 27.

Daróczi Gábor sk.
polgármester



Dr. Baka Istvánné sk.
jegyző

Barabás Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének mérlege

Bevételek			
ezer forintban			
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
01	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	11 609
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	B113	28 092
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	933
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0
06	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	40 634
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	71 864
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	71 864
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	47 500
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	47 500
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	800
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	4 200
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	1 500
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	6 500
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	40
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	6 540
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 371
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	874
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Kamatbevételek	B408	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
43	Egyéb működési bevételek	B410	0
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	3 245
45	Immateriális javak értékesítése	B51	0
46	Ingyatlanok értékesítése	B52	0
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
48	Részesedések értékesítése	B54	0
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61	0
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B62	0
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B71	0
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B72	0
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	169 783
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0
63	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=60+61+62)	B811	0
64	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
65	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
66	Maradvány igénybevétele (=64+65)	B813	0
67	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
68	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
69	Belföldi finanszírozás bevételei (=63+66+67+68)	B81	0
70	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
71	Finanszírozási bevételek (=69+70)	B8	0
72	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen		169 783

Kiadások			
ezer forintban			
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	62 486
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 810
03	Dologi kiadások	K3	33 210
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26 120
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	5 650
06	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	1 818
07	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K511	3 632
08	Tartalékok	K512	200
09	Beruházások	K6	47 500
10	Felülfutások	K7	0
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
12	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	0
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88	0
14	Költségvetési kiadások (=01+02+03+04+05+09+10+11)	K1-K8	184 776
15	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
16	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
17	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
18	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (=15+16+17)	K911	0
19	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
20	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
21	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
22	Belföldi finanszírozás kiadásai (=18+19+20+21)	K91	0
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
24	Finanszírozási kiadások (=22+23)	K9	0
25	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen		184 776

Költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 14. sor) (+/-)	-14 993
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 71. sor - finanszírozási kiadások 24. sor) (+/-)	

Címrend szerinti összesítő 2014.

Ezer Ft - ban.

cím	Alcím	Kormányzati funkció		
1		Önkormányzat	Bevételek	Kiadások
	1.	Önkormányzati, önkormányzati hivatalok	2 183	15 878
	1.a.	Igazgatási beruházások	47 500	47 500
	2.	Víztermelés - kezelés, ellátás	294	1 794
	3.	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	881
	4.	Önkorm. vagyonnal való gazd. (nem lakó ing.)	400	0
	5.	Önkorm. vagyonnal való gazd. (lakó ingatlan)	180	0
	6.	Nem veszélyes települési hulladék (gyűjt.,	0	1 270
	7.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	109
	8.	Zöld terület kezelés	0	635
	9.	Város -község gazdálkodás	2 286	7 082
	10.	Ár -és belvízvédelem	1 473	1 981
	11.	Helyi Önkormányzatok működési támogatása	19 068	0
	12.	Adó, vám és jövedéki igazgatás	6 540	0
	13.	Közüvilágítás	0	5 207
	14.	Start- munkaprogram (téli közfoglalk.)	11 273	11 273
	15.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	21 120	21 120
	16.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	32 581	32 581
	17.	Munkanélküli aktív korúak ellátása	12 430	15 230
	18.	Lakásfenntartással, lakhat. összefügg. tám	7 560	8 400
	19.	Betegséggel kapcs. pénzbeli ellátások	0	914
	20.	Gyermekvédelmi pénzbeli, természetbeni ellát.	1 576	1 576
	21.	Versenysport- és utánpótlás nevelési tevék.	0	3 500
	22.	Háziorvosi alapellátás	0	132
	23.	Család -és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 194	5 266
	24.	Ifjúság -és egészségügyi gondozás	40	40
	25.	Közművelődési, közösségi és társadalmi részv.	0	198
	26.	Könyvtár szolgáltatás	0	901
	27.	Köztemető- fenntartás és működtetés	85	1 308
	Összesen:		169 783	184 776
	Működési hiány.		14 993	

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felosztása

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Tevékenység megnevezése	bevételek		kiadások	
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok
1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok	2 183		15 878	
1.a.	Igazgatási beruházások	47 500		47 500	
2.	Víztermelés - kezelés, ellátás	294		1 794	
3.	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása			881	
4.	Önkormányzati vagyonnal való gazd. (nem lakó ing.)	400			
5.	Önkormányzati vagyonnal való gazd. (lakó ingatlan)	180			
6.	Nem veszélyes települési hulladék (gyűjt., száll.)			1 270	
7.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyez.			109	
8.	Zöld terület kezelés			635	
9.	Város -község gazdálkodás		2 286		7 082
10.	Ár-és belvízvédelem	1 473		1 981	
11.	Helyi Önkormányzatok működési támogatása				
12.	Adó, vám és jövedéki igazgatás				
13.	Közvilágítás			5 207	
14.	Start- munkaprogram (téli közfoglalk.)	11 273		11 273	
15.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	21 120		21 120	
16.	Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás	32 581		32 581	
17.	Munkanélküli aktív korúak ellátása	12 430		15 230	
18.	Lakásfenntartással, lakhat. összefügg. tám	7 560		8 400	
19.	Betegséggel kapcs. pénzbeli ellátások			914	
20.	Gyermekevédelmi pénzbeli, természetbeni ellát.	1 576		1 576	
21.	Versenysport- és utánpótlás nevelési tevék.				3 500
22.	Háziorvosi alapellátás			132	
23.	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 194		5 266	
24.	Ifjúság-és egészségügyi gondozás	40		40	
25.	Közművelődési, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése			198	
26.	Könyvtár szolgáltatás			901	
27.	Köztetető- fenntartás és működtetés	85		1 308	
	Összesen	141 804	2 286	174 194	10 582

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Barabás Község Önkormányzata

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Rovat szám	2014. évi előirányzat	Megnevezés	Rovat szám	2014. évi előirányzat
1.	2		3.	4.		5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 634	Személyi juttatások	K1	62 486
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	71 864	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 810
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	K3	33 210
4.	Közhatalmi bevételek	B3	6 540	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26 120
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		Egyéb működési célú kiadások	K5	5 450
6.	4.-ből EU-s támogatás			Tartalékok	K512	200
7.	Működési bevételek	B4	3 245			
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	B1-B6	122 283	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	K1-K5	137 276
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	B81		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Központi, irányító szervi támogatás	B816		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	B82		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	B8		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	K9	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	B1-B8	122 283	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	K1-K5, K9	137 276
24.	Költségvetési hiány:		14 993	Költségvetési többlet:		-
25.	Tárgyévi hiány:		14 993	Tárgyévi többlet:		-

Ezer forintban!

Barabás Község Önkormányzata
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok ezer Ft-ban

A		B	C	D
Bevétel megnevezése		2014. évi előirányzat	Kiadás megnevezése	2014. évi előirányzat
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		Intézményi beruházás	47 500
2.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Felújítás	
3.	Felhalmozási célú kamatbevételek		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
4.	Cél-, címzett és egyéb központi támogatás		Felhalmozási célú pénzeszközátadás	
5.	Fejlesztési és vis maior támogatás		Pénzügyi befektetések kiadásai	
6.	Állami támogatásokból felhalm. tám.		Tartalékok	
7.	Támogatásértékű bevételek		Kölcsönök nyújtása	
8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	47 500	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
9.	Kölcsönök visszatérülése		Felhalmozási célú kamatkiadások	
10.	Fejlesztések visszaigényelhető áfája		Egyéb kiadások	
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen:	47 500	Költségvetési kiadások összesen:	47 500
13.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		Likvid hitelek törlesztése	
15.	Likvid hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		Fejlesztési célú kötvény törlesztése	
17.	Forgatási célú értékpapír kibocsátása		Forgatási célú értékpapír beváltása	
18.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése		Forgatási célú értékpapírok vásárlása	
19.	Befektetési célú értékpapír kibocsátása		Befektetési célú értékpapír beváltása	
20.	Befektetési célú értékpapírok értékesítése		Befektetési célú értékpapírok vásárlása	
21.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
22.				
23.	Finanszírozási célú bevétel (14+...+22)	0	Finanszírozási célú kiadás (13+...+22)	0
24.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13+23)	47 500	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+23)	47 500
25.	Költségvetési hiány:	0	Költségvetési többlet:	0

Ellátottak pénzbeni juttatásairól kimutatás 2014.évre

K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	80 fő * 22.800,- Ft * 7 hó	12 768 000 Ft
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 fő * 25.650,- Ft * 12 hó	2 462 000 Ft
	Aktív korúak rendszeres szociális segélye		
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	160 fő	8 400 000 Ft
	Lakásfenntartási támogatás		
K42	Családi támogatások		
	Óvodáztatási támogatás		300 000 Ft
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcs. Támogatás	110 fő * 2 * 5.800,- Ft	1 276 000 Ft
K48	Egyéb nem intézményi ellátások		
	Temetési segély		170 000 Ft
	Átmeneti segély		100 000 Ft
	Szociális célú tűzifa kiszállítás		344 000 Ft
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátás		
	A helyi megállapítású közgyógyellátás		300 000 Ft
ÖSSZESEN			26 120 000 Ft

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel 2014

Ide tartozik:

- az önkormányzatok funkcióihoz nem köthető elszámolásai a központi költségvetéssel.

Technikai- pénzforgalmi funkció, alapító okiratban nem szerepeltethető.

Barabás

	JOGCÍM	TÁMOGATÁS (Ft)
2.mell.	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	11609377
	I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	I.3. Megyei önkormányzatok működésének támogatása	0
	I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111 rovat)	11609377
	II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodaped. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	0
	II.2. Óvodaműködtetés támogatás	0
	II.3. Társ. által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	0
	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112 rovat)	0
	III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5708053
	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	818000
	III.4. A tel. önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szoc. szakosított ellátási feladatok támogatása	0
	III.5.a. Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	0
	III.5.b. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	0
	III. A tel. önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113 rovat)	6526053
	IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	932520
	<i>ebből IV.1. e. Tel. önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása</i>	0
	IV.2 A tel. önkormányzatok által fenntartott, ill. támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	0
	IV. A tel. önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114 rovat)	932520
3.mell.	15. Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
	16. Tel. önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása	0
	17. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
	Központosított támogatások összesen (B115 rovat)	0

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai

		eFt-ban
	A	B
	Kiadások	2014. évi előirányzat
1.	Beruházási felhalmozási kiadások :	47 500
2.	Belvízelvezető rendszer építése	40 000
3.	Közvilágítás korszerűsítése, izzócsere	5 000
4.	Temető út, kerítés építés, szélmentesítés	2 500
5.		
6.		
7.	Felújítási felhalmozási kiadások :	0
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Egyéb felhalmozási kiadások :	0
14.		
15.		
16.		
17.		
24.	Összesen:	47 500

Előirányzat-felhasználási terv 2014. évre

Ezer forintban!

[illegible]

9. elléklet a/2014.(....) önkormányzati rendelethez

Barabás Község Önkormányzata
2014. évi létszámkerete

Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	
Szakfeladat	Fő
<i>Önkormányzati Hivatal</i>	<i>1</i>
- polgármester	1
<i>Védőnői szolgálat</i>	<i>2</i>
- Védőnő	1
- Karbantartó	1
<i>Közfoglalkoztatás</i>	<i>52</i>
- teljes munkaidős	52
- részmunkaidős	0
<i>Összesn:</i>	<i>55</i>

RENDELET – TERVEZET

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014.(.....) önkormányzati rendelete

A szilárd és a nem közműves háztartási hulladékról

Barabás Község Önkormányzata Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontja szerinti jogkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §, 88. §. (4) bekezdése, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjában biztosított feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja.

Általános rendelkezések

1.§ (1) Barabás Község Önkormányzata a (továbbiakban: önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.

(2) Az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(3) Barabás község közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására kizárólagos jelleggel az Észak – Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) jogosult.

(4) Barabás község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására kizárólagos jelleggel a Beregi Kommunális és Hulladékhasznosító Közhasznú Nonprofit Kft. jogosult.

(5) A rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékgazdálkodásra.

A helyi közszolgáltatás tartalma, ellátásának és igénybevételének általános szabályai

2.§ (1) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás kiterjed:

a) a közszolgáltatás ellátására kiválasztott közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék ártalommentes elhelyezése céljából történő rendszeres elszállítására;

b) a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló építmények létesítésére és működtetésére.

(2) A közszolgáltatás ellátásának általános szabályai:

a) A települési hulladék gyűjtése, tárolása kizárólag úgy történhet, hogy ne idézzon elő szennyezést sem az ingatlanon belül, sem pedig a közterületen.

RENDELET – TERVEZET

b) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe való ürítésekor, illetve a szállítás folyamán ne szóródjon szét és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzon elő.

c) A települési szilárd hulladék gyűjtése és ingatlanon belüli tárolása csak a keletkező hulladék mennyisége és a gyűjtés gyakorisága alapján meghatározható gyűjtőedényben történhet.

d) A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására heti egy alkalommal kerül sor.

e) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységet mindenkor a vonatkozó jogszabályokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

f) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlant megközelítse, ott a települési szilárd hulladék átvétele az Önkormányzat által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.

g) A gyűjtőedényben tilos veszélyes hulladékot, illetve olyan anyagot elhelyezni (pl. maró lúg, forró hamu, zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag stb.), amely veszélyezteti az emberi életet, egészséget, a környezetet, valamint a közszolgáltató szállító járművét.

h) A nedves, lédús hulladékot csak vízhatlan csomagolásban lehet a gyűjtőedénybe helyezni. Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely a gyűjtőedényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy ha az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, a tulajdonosnak kell a visszamaradt szemetet kiüríteni és a gyűjtőedényt használhatóvá tenni.

i) Tilos a hulladékot elhagyni, felhalmozni, a gyűjtés, begyűjtés, szállítás és lerakás szabályaitól eltérő módon kezelni.

(3) A települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó szállítási tervet a közszolgáltató és az önkormányzat között megkötött közszolgáltatási szerződés tartalmazza.

Az önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

3.§ (1) A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére közszolgáltató kiválasztása;

(3) A kijelölt vagy kiválasztott közszolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés megkötése;

(4) A közszolgáltató és az ingatlantulajdonosok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása;

(5) A behajtott díjhátralék átutalása;

(6) A közszolgáltatással összefüggő egyéb önkormányzati feladat- és hatáskörök.

RENDELET – TERVEZET

A helyi közszolgáltatást ellátó közszolgáltató kiválasztásának szabályai, a szerződés megkötése

4.§ A helyi közszolgáltatást ellátó közszolgáltató kiválasztásának szabályai, valamint a közszolgáltatási szerződés tartalmára, a szerződéskötéssel kapcsolatos eljárásra, a szerződés módosítására, valamint megszűnésére a Ht., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek vonatkoznak.

A közszolgáltatási szerződés

5. § (1) Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a közszolgáltatóval határozott időre, de legfeljebb 10 évre szólóan köti meg. A közszolgáltatási szerződés nyilvános.

(2) A közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a közszolgáltató közötti kapcsolatokat szabályozza, a közszolgáltatást igénybevevők jogos érdekeinek védelmére is tekintettel.

(3) A közszolgáltatási szerződésben – a külön jogszabályokban előírtakon kívül – rögzíteni kell:

a) a közszolgáltató azon általános kötelezettségének tartalmát, amely a közszolgáltatást igénybevevők jogos igényeinek kielégítésére vonatkozik,

b) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlantulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét és teljesítésének módját;

c) a szerződés módosításának a külön jogszabályokban előírtakon kívüli egyéb lehetséges okait és eljárási rendjét.

(4) A közszolgáltatási szerződésben – a külön jogszabályokban előírtakon kívül – a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni:

a) a nem szerződésszerű teljesítésből származó kötbérfizetési kötelezettséget az Önkormányzat, vagy a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos javára;

b) a közszolgáltatás minőségi paramétereire vonatkozó javaslattételt, az előírt mutatók ellenőrizhető mérését.

(5) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a) a benne meghatározott időtartam lejártával,

b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

c) a közszolgáltatóban fennálló többségi önkormányzati tulajdon megszűnése miatt, a megszűnéstől számított 6. hónap utolsó napján,

d) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,

e) felmondással,

f) közös megegyezéssel.

RENDELET – TERVEZET

(6) A közszolgáltatási szerződést mindkét fél írásban mondhatja fel. Felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel kell teljesíteni.

(7) A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul intézkedik a közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosításáról.

(8) E rendelet rendelkezései külön szerződési kikötés hiányában akkor is a közszolgáltatási szerződés részévé válnak, ha a felek ettől eltérően rendelkeznek.

(9) A közszolgáltató és a vele együttműködő vállalkozások, továbbá a közszolgáltató és a teljesítési segédék vagy közreműködők közötti – együttműködésüket tartalmazó – szerződés nem lehet ellentétes a közszolgáltatási szerződés és jelen rendelet előírásaival

A közszolgáltatás résztvevőinek jogai és kötelezettségei

6.§ (1) Az ingatlantulajdonos alapvető kötelessége, hogy

a) e rendeletben meghatározott módon és helyen, az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodjon;

b) a települési hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja;

c) a közszolgáltatónak és az önkormányzat jegyzőjének bejelentse, hogy a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételére kötelezetté vált, illetve mentesült ezen kötelezettség alól. A bejelentéssel egyidejűleg meg kell jelölnie a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedények közül azt, amely az ingatlantulajdonosnál képződött települési szilárd hulladék begyűjtésére – ürmértékénél fogva – alkalmas.

(2) Az az ingatlantulajdonos, akinek az ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg vállalkozás székhelyéül, vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(3) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a közszolgáltató szállító eszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt, vagy a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott – és azonosító jellel ellátott – más gyűjtőeszközt (zsák) köteles igénybe venni.

(4) A települési szilárd hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelét – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell tartani. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatásakor az ne szóródjon szét és a gépi ürítést ne akadályozza.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, elhelyezése nem járhat baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) Az ingatlantulajdonos télen – szükség esetén – a gyűjtőedény és az úttest széle között legalább 1,5 méter széles sávot – átjárót – köteles létesíteni és azt a hótól megtisztítani, a

RENDELET – TERVEZET

síkosságtól mentesíteni annak érdekében, hogy a gyűjtőedény ürítése, illetve elszállítása akadálytalanul, balesetmentesen történhessen.

(7) Ha az ingatlantulajdonosnál keletkezett szilárd hulladék mennyisége hetente meghaladja a nála rendszeresített gyűjtőedény(ek)ben elhelyezhető hulladék mennyiségét, akkor köteles a közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott, másik megjelölt hulladékgyűjtő edényt (eszközt) igénybe venni.

(8) Ha az ingatlantulajdonosnál keletkező települési szilárd hulladék mennyisége a nála rendszeresített gyűjtőedény kapacitását rendszeresen meghaladja, a közszolgáltató felhívja az ingatlan tulajdonosát a ténylegesen keletkező hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú gyűjtőedény beszerzésére.

(9) A települési hulladék elszállításáról a közszolgáltató a vonatkozó jogszabályokban és e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(10) A korábban használatra átadott gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos köteles megőrizni. Ha az átadott gyűjtőedény az ingatlantulajdonosnak felróható okból elvész, megsemmisül, vagy használatot kizáró módon megrongálódik, az ingatlantulajdonosnak kell a pótlásáról gondoskodnia.

7.§ (1) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére rendszeresített gyűjtőedényt az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. A gyűjtőedényt közterületen tartósan tárolni – az önkormányzat kivételével – kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a települési szilárd hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban (szállítási napon) a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző napon legkorábban 18.00 óra után lehet kihelyezni a közterületre.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedény folyamatos tisztántartásáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről, elhasználódás esetén pedig pótlásáról gondoskodni.

(4) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális tömege

- a) 120 literes edényzet esetében 25 kg
- b) 1100 literes edényzet esetében 250 kg lehet.

(5) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt a gyűjtőedény térítésmentes javításával, vagy új edény biztosításával kell megtérítenie. Az közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára másik gyűjtőedényt kell biztosítania.

(6) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítése után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során esetleg kihullott települési szilárd hulladékot összetakarítani.

8. § (1) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési szilárd hulladék elszállítását, ha

- a) nem a meghatározott gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;

RENDELET – TERVEZET

b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható vagy ártalmatlanítható, illetve nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési szilárd hulladéknak;

c) a gyűjtőedény a begyűjtő járművel bármilyen okból nem közelíthető meg;

d) a gyűjtőedény tetejét túltöltés miatt nem lehet becsukni;

e) a gyűjtőedényben lévő hulladék oly mértékben tömörített, hogy annak kiürítésére az alkalmazott technika nem alkalmas;

f) a gyűjtőedényben lévő hulladék befagyott.

(2) Az a) és b) pontokban említett esetekben a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban haladéktalanul értesíti a hulladék-elszállítás megtagadásának tényéről és okáról. A tulajdonos a megtagadási okot maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

9.§ (1) Az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízgyűjtésére szolgáló közműpótló berendezés kialakítását a tulajdonos az ingatlanon belül az építési hatóság által engedélyezett külön jogszabályokban meghatározott módon, vízzáró közműpótló berendezésben köteles gyűjteni, oly módon, hogy az ne idézzon elő talaj- vagy talajvízszennyezést.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását, a szolgáltatást igénybe vevőnek kell a szolgáltatótól megrendelnie.

Adatszolgáltatási- és nyilvántartási kötelezettség

10. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

A helyi közszolgáltatás szüneteltetése

11.§ (1) A közszolgáltatás szüneteltetését az ingatlantulajdonos az önkormányzatnál írásban kezdeményezheti, legfeljebb 1 év időtartamra, abban az esetben, ha ingatlanán 3 hónapnál hosszabb időtartamban bizonyíthatóan nem tartózkodik senki és ezáltal az ingatlanon települési szilárd hulladék nem keletkezik.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó kérelmét – az azt alátámasztó bizonyítékokkal együtt – a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal írásban köteles bejelenteni az önkormányzat jegyzőjének, aki a jogos kérelmet haladéktalanul átteszi a közszolgáltatónak.

(3) A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult.

RENDELET – TERVEZET

(4) Ha a (2) bekezdés szerinti kérelem elfogadása miatt a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás szünetel, a szünetelés időtartama alatt az ingatlantulajdonos kapacitáslétesítési és kapacitás rendelkezésre állási díjat köteles fizetni.

(5) Ha a szünetelés alapjául szolgáló – (1) bekezdés szerinti – körülményekben változás következik be, az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónak haladéktalanul köteles azt bejelenteni.

(6) Nem kell kapacitáslétesítési és kapacitás rendelkezésre állási díjat fizetni, ha az ingatlantulajdonos a lakást, üdülőt a visszatérés szándéka nélkül hagyja el (pl. meghalt, elköltözött) és ezért az ingatlan eladásra van meghirdetve, feltéve, hogy abban nem tartózkodik senki és ezáltal települési szilárd hulladék sem keletkezik.

A helyi közszolgáltatás részét képező lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

12.§ (1) Az évente egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a közszolgáltató a lomhulladékot az önkormányzattal előre egyeztetett – és a helyben szokásos módon meghirdetett – időpontban szállatja el, valamint gondoskodik annak ártalmatlanításáról. A közszolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (pl. építési törmelékre, járműabroncsra) nem terjed ki.

(2) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a tulajdonos csak az arra meghatározott időpontban helyezheti ki és csak arra a helyre, amelyet a közszolgáltató a hirdetményben megjelöl.

(3) A lomtalanítás keretében elszállításra kihelyezett lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű- és gyalogosforgalmat ne zavarja, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset- vagy károkozás veszélyének előidézésével.

Közterületen keletkező rendszeres egyéb szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása

13. § (1) A közterület szervezett, rendszeres tisztántartása az önkormányzat közszolgáltatási feladata.

(2) Aki közterületen közterület használati engedély alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési szilárd hulladék kezelésével jár, köteles a közszolgáltatónak azt bejelenteni és a közszolgáltatóval tevékenységének idejére – a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel – szerződést kötni.

A települési szilárd hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

14.§ (1) Az ingatlantulajdonos (e fejezet alkalmazásában: gazdálkodó szervezet) köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről

a) a Ht. 31. §-ában foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy

b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési szilárd hulladéka keletkezik, a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés – a Környezetvédelmi Felügyelőség által igazoltan – környezeti szempontból a Ht. 31. §-ában meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

(2) A hulladékkezelési közszolgáltatás az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató, egyéb gazdasági, valamint a közintézmények működése során technológiai tevékenységből keletkezett hulladékokra nem terjed ki. Ezen hulladékfajták esetében az ingatlantulajdonosnak a Ht. 31. §-ában megjelölt, a hulladék termelőjére és birtokosára vonatkozó szabályok szerint kell eljárnia.

A települési hulladékokra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

15.§ (1) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi rendelkezések ellenőrzését a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete végzi.

(2) Az önkormányzat jegyzője az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi:

a) a hulladék tulajdonosát,

b) az ingatlan tulajdonosát abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosának személye nem állapítható meg.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz nyílt árokba, csapadékelvezető csatornarendszerbe történő illegális bevezetésének ellenőrzéséről, a helyi önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(4) A környezetvédelmi hatóság a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását rendszerese.

Záró rendelkezések

16.§ (1) E rendelet 2014. március 12-én lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a 8/2013.(XI.05.) önkormányzati rendelet.

Barabás, 2014. február 27.

Daróczi Gábor sk.
polgármester



Dr. Baka Istvánné sk.
jegyző

**Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2014.(... ..)
önkormányzati rendelete**

Barabás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjába, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában biztosított feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Hivatalos megnevezés

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Barabás Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: **4937 Barabás, Árpád út 7-9. szám**

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(5) A képviselő- testület hivatalos megnevezése: **Barabás Község Önkormányzata Képviselő- testülete** (a továbbiakban: Képviselő- testület).

(6) Illetékességi területe: Barabás község közigazgatási területe.

2. Jelképek

2. § (1) Az önkormányzat címere:

Barabás Község címerének leírása:

Barabás község címere lekerekített csücskös talpú címerpajzs, a felső címermezőt az alsó címermezőktől a Dédai - főcsatornát jelképező hullámos pólya választja el.

A felső címermezőben kék színű háttérben zöld halmon arany glóriás, fehér színű, hátratekintő Isten Báránya látható, amely jobb lábával vörös keresztes fehér zászlót tart, a zászlórúd végén aranszínű kereszt látható. A címermező jobb felső sarkában arany Nap, bal felső sarkában növekvő ezüst Hold található. A jobb alsó címermezőben, aranszínű háttérben zöldszínű almafa látható vörös almákkal. A bal alsó címermezőben vörös színű háttérben zöldszínű szőlőtőke látható két aranszínű szőlőfürttel. A címerpajzs alatt kék színű szalagban aranszínű betűkkel és számokkal a BARABÁS, 1288-as és 2002-es évszám olvasható, illetve két nyolcágú aranszínű Kálvin csillag látható.

(2) Az önkormányzat zászlaja:

Barabás Község zászlajának leírása:

Téglalap alakú fehér selyem lobogó. A zászló mindkét oldalán, középen a település címere látható.

(3) Az önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne a felirat: „Barabás Község Önkormányzata”. Középen a Magyar címerrel.

II. FEJEZET

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

3. § (1) A községi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben (a továbbiakban: helyi közügy) önállóan jár el.

(2) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

(3) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(4) Az Önkormányzat a törvény keretei között:

- a)** önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét,
- b)** önkormányzati jelképeket alkothat,
- c)** helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat,
- d)** önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik,
- e)** az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetésből gondoskodik,
- f)** saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat, kiegészítő állami támogatásra jogosult az önhibáján kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzat,
- g)** szabadon társulhat más helyi önkormányzattal,
- h)** érdekeinek képviselete és védelme céljából területi, valamint országos érdekképviseleti szervezetbe tömörülhet,
- i)** feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

4. § Az Önkormányzat köteles gondoskodni:

- (1)** az egészséges ivóvízellátásról,
 - (2)** az óvodai nevelésről,
 - (3)** az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
 - (4)** a zöldterületről,
 - (5)** a közvilágításról,
 - (6)** a helyi közutak,
 - (7)** a köztemető fenntartásáról, továbbá
- köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

5. § (1) Az Önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében különösen:

- a) a településfejlesztés, a településrendezés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- e) a köztemető fenntartása,
- f) a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés,
- g) köztisztaság és a településtisztaság biztosítása,
- h) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- i) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- j) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- k) a közösségi tér biztosítása,
- l) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- m) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- n) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- o) helyi véleménynyilvánítás fórumainak (többek között: helyi kábel TV, polgármesteri és képviselői fogadóórák stb.) biztosítása.

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- d) a helyi népszavazás kiírása,
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címkek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- f) a gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- g) a megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- h) a településrendezési terv jóváhagyása,
- i) éven belüli 3 millió Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- j) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány forrás átvétele és átadása,
- k) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozás,
- l) intézmény és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása,
- m) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- o) felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja el),
- p) a népi ülnökök megválasztása,
- r) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- s) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- t) méltatlansági eljárás során hozott döntések (e jogintézményre vonatkozó rendelkezések azonban csak a 2014. évi általános önkormányzati választások napjától alkalmazhatók);
- u) önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésein;
- v) településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- z) területszervezési kezdeményezés.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET

6. § (1) A képviselő- testület tagjainak száma négy fő, a tagok névszerinti felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza. A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő- testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházza át, melyeket az érintett ágazat rendeletei szabályoznak. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

3. A Képviselő- testület megalakulása

7. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

8. § (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választás eredményéről.

(4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

4. A képviselő jogai és kötelességei

9.§ A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv. –ben meghatározottakon túl a képviselő:

(1) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

(2) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

(3) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(4) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

10.§ (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-étől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3) A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános.

5. A települési képviselő

11. § (1) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

(2) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

(3) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,

(4) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,

(5) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni,

(6) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

6. Kérdés, interpelláció

12. § (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.

(3) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(5) A képviselő-testület az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

(6) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

7. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

13. § (1) A Képviselő-testület dönt:

- a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

8. A bizottságok tagjainak megválasztása

14. § (1) A Képviselő-testület legkésőbb az alakuló ülését követő ülésén megválasztja a bizottságok képviselő tagjait, (2. függelék) a polgármester előterjesztése alapján.

(2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1)-(2) bekezdésbe foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

9. Az ülések

15. § (1) A Képviselő- testület évente legalább 6 ülés tart.

(2) Az ülések kezdési időpontja: 15 óra.

(3) Az ülések helyszíne: a Hivatal ülésterme.

10. Az ülés összehívása

16. § (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább 2 nappal tájékoztatja, a meghívó Hivatal hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.

(2) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

17. § (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő testület ülését, annak akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) A Képviselő- testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára, valamint a Kormányhivatal Vezetőjének kötelező a testületi ülést összehívni, az összehívás határideje a kezdeményezéstől számított 15 nap.

(3) A rendkívüli ülés összehívásának kötelezettségének a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget Ötv. 98.§. (2) bekezdésének f.) pontja alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetője hívja össze az ülést.

(4) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

18. § (1) A képviselők és meghívottak a Képviselő- testület ülése előtt 5 nappal megkapják az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő- testület dönt.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélő, távmásoló, stb.) is összehívható.

19. § (1) Az írásos meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett:

- a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét;
- b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes hivatali ügyintézőt;
- c) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. Erről a polgármester dönt.

(3) A polgármester köteles évente legalább egyszer a testületi ülésre meghívni az alábbi személyeket:

- a) Rendőrkapitányt,
- b) helyi egyházak vezetőjét.

11. A nyilvános és zárt ülések köre

20. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő- testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalását igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kizárólagos ügy tárgyalásakor, valamint vagyoni nyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti akadályoztatás esetén az alpolgármester. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során, ellátandó feladatok

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozat képességét (határozat képesség vizsgálat módja: a jelenléti ív csatolása a jegyzőkönyvhöz)
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) a rend fenntartása,
- e) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- f) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
- g) ülés bezárása
- h) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(7) A zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat közérdekből nyilvános adat megszerzésének lehetőségét.

12. A vita

21. § (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő- testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) A jegyző jelzi a Képviselő- testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(3) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

13. Az előterjesztés

22. § (1) A Képviselő- testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül. Indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is előterjeszthető napirendi pont.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

(4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő- testület tagja;
- c) a képviselő- testület bizottsága bizottsági határozat alapján;
- d) jegyző;
- e) a képviselő- testület által alapított gazdasági és közhasznú társaságok ügyvezetői;
- f) a képviselő- testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(5) Az előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

- aa) a tárgy pontos meghatározása;
- ab) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén, a korábbi döntés;
- ac) az előkészítés során felmerülő vélemények;
- ad) az előterjesztést készítő megnevezése.

b) Második rész:

- ba) határozati javaslat;
- bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezése;
- bc) a határidő megjelölése.

14. Az ülés rendje

23. § (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a), c), d) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

(2) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.

(3) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

15. Zárt ülés

24. § (1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:

- a) a Képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek,
- c) a napirendi pontot tárgyaló bizottság tagjainak,
- d) az illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének, illetve helyettesének

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

16. Döntéshozatal

25. § (1) A Képviselő- testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(3) Minősített többség kell dönteni a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás;
- b) a Képviselő- testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- e) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés;
- f) ötszázezer forintot meghaladó hitelfelvétel;
- g) közalapítvány létrehozás, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h) értékhatárra tekintet nélkül az önkormányzat tulajdonában lévő telkek és felépítmények feletti rendelkezés;
- i) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j) kitüntetés, díszpolgári címadományozás;
- k) zárt ülés elrendelése esetén;
- l) keresetet nyújthat be a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- m) képviselő döntéshozatalból történő kizárása;
- n) településrészi önkormányzat létrehozás;
- o) titkos szavazás elrendelése;
- p) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- r) helyi népszavazás elrendelése;
- s) összeférhetetlenség;
- t) képviselői megbízatás megszűnése;
- u) méltatlanság megállapítása (a méltatlansági eljárásra vonatkozó szabályozás csak a 2014. évi általános önkormányzati választások napján lép hatályba).

(4) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknak a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatívára a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

(6) Szavazategyenlőség esetén egy döntési javaslat nem kapja meg az egyszerű illetve a minősített többséget akkor a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(7) Határozatképességnek minősül, ha az önkormányzati képviselői hely megüresedése következtében a mandátum betöltetlen marad, a határozatképesség megállapítása szempontjából az üres képviselői helyet is betöltöttnek kell tekinteni. Az egyszerű többség megállapíthatósága szempontjából változatlanul a jelenlévő képviselők, a minősített többség szempontjából a megválasztott képviselők száma az irányadó.

26. § (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Névszerinti szavazás

a) polgármester és a bizottság elnöke kéri

b) kötelező:

ba) képviselőtestület felosztásáról történő döntéshozatal esetében

bb) a képviselők egynegyede indítványozza ;

c) korlátai:

ca) ugyanazon döntési javaslat esetén egy alkalommal lehet javasolni;

cb) nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében valamint ügyrendi javaslat esetén.

d) névszerinti szavazás módja:

da) a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

db) a név szerinti szavazásról pedig kötelező jegyzőkönyvet készíteni, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Titkos szavazást kell tartani:

a) választás;

b) kinevezés;

c) felmentés;

d) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint

e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén;

f) képviselő-testület által kiírt pályázat feltételének meghatározása;

g) pályázat tárgyalása.

(4) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

(6) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(7) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe.

(8) Kizárás:

a) a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit vagy akinek a hozzátartozót az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a hozott döntés határozat érvénytelen.

27. § (1) A képviselő-testület döntései a következők lehetnek:

- a) rendelet,
- b) határozat,
- c) alakszerű határozat nélküli tudomásul vétel.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) napirendi pontok meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételéről,
- d) képviselő-testületi tag interpellációjára adott válasz elfogadásáról,
- e) rendelettervezet vagy határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványok elfogadásáról.

28. § (1) A Képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elején kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni a (2) és (3) bekezdésekben foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület rendeletének jelölése:

**Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
../....év.(hó. nap.)
önkormányzati rendelete**

(3) A képviselő-testület határozatának jelölése:

**Barabás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
../....év.(hó. nap.)
önkormányzati határozata**

(4) A rendeletek és határozatok sorszámozása arab számokkal történik.

29. § A határozatokat a jegyző 8 napon belül megküldi az azok végrehajtásáért felelőssé tett személyeknek és szervezeteknek.

17. Az önkormányzati rendelet alkotásának főbb szabályai

30. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a Polgármester;
- b) a Képviselő-testület tagja;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;

(2) A rendelet tervezetét a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.

(3) A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(4) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(7) Az önkormányzat saját honlapján a rendeletet – kihirdetéstől számított 15 munkanapon belül – közzé kell tenni.

(8) Az önkormányzati rendelet legfeljebb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.

18. A közzététel

31. § (1) A rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) Az Önkormányzatnál a rendelet egy példányát el kell helyezni.

(3) A helyben szokásos módon történő tájékoztatás formái:

- a) az önkormányzat saját honlapján, valamint
- b) az önkormányzat hirdetőtábláján történik a hirdetmények, közlemények, tájékoztatások (stb.) kifüggesztése

19. Jegyzőkönyv

32. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni

- a) a papír alapú példányt a jegyző kezeli, de hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

b) a jegyzőkönyvet 15 napon belül, elektronikus úton meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

Az elfogadott rendeletet elektronikus úton, az erre a célra biztosított rendszeren keresztül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselők nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket
- n) a polgármester esetleges intézkedései (a testületi ülésen történt fontos eseményekről);
- o) aláírásokat, dátumokat, pecsétet.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

20. A közmeghallgatás rendje

33. § (1) A Képviselő-testület minden évben legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat az Önkormányzat harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal előbb az Önkormányzat és a középületek hirdető tábláján tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) Kizárólag közmeghallgatást követően dönthet a képviselő-testület a településrendezési terv elfogadásáról, továbbá a jegyzőség létrehozásáról, illetve ahhoz történő csatlakozásról.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a testületi jegyzőkönyv szabályai értelemszerűen alkalmazandók.

21. Feloszlás

34. § (1) A képviselő-testület a megbízásának lejára előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követően három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kitűzni. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

(2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításakor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

IV. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

35. §. (1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján választja meg az Ügyrendi Bizottságot, melynek tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület bizottságát az alakuló, de legkésőbb az azt követő ülésen létre kell hozni.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét a rendelet 2. függelék tartalmazza.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lebonyolítása,
- b) összeférhetlenségi ok fennállásának kivizsgálása,
- c) titkos szavazás lebonyolítása,
- d) javaslatot dolgoz ki a polgármester illetményemelésére,
- e) kezdeményezi az önkormányzati rendeletek alkotását,
- f) közreműködik az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtásában,
- g) az SZMSZ felülvizsgálata.

(4) A lemondást a bizottsági tagságról és az elnöki tisztségről írásban kell benyújtani. A megbízás megszűnésnek az időpontja attól függ, hogy a nyilatkozatot tevő személy megjelölt-e benne a megbízásának megszűnésének időpontját. A megbízás megszűnésének időpontját a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban lehet megjelölni. Ebben az esetben a megbízás a lemondó nyilatkozatban meghatározott időpontban szűnik meg, ellenkező esetben a nyilatkozat átvételének napján. A lemondás nem vonható vissza és nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(5) Az elnök személyes érintettsége esetén a bizottság dönt a kizárásáról.

36. § (1) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(3) A bizottság munkáját a jegyző segíti.

(4) A jegyző feladatai:

- a) gondoskodik az ülés meghívójának, illetve előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
- b) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, melyet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

37. § (1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(2) A Képviselő-testület és bizottsága közötti zavartalan kapcsolatot a polgármester biztosítja.

22. Az összeférhetetlenségi eljárás

38. § (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az. Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek a (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

23. A Polgármester

39. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök az alábbiak, ellátja:

- a) önkormányzati segély kérelmek elbírálása
- b) köztemetés elrendelése
- c) egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a munkanélküli foglalkoztatás keretében

(3) Az ülések között meghozott döntésekről a képviselő-testületet a polgármesternek utólagosan tájékoztatni kell.

(4) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- b) béremeléséről az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz,

c) az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja. (Pl.: szabadság nyilvántartás vezetése, kiküldetéssel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, költségterítéssel kapcsolatos nyilvántartás, dokumentumok kezelése, stb.)

(5) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, illetményének, meghatározásával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

(6) A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

40. § (1) A polgármester a jogszabály által meghatározott vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 2 napon belül köteles a képviselő-testületnek jelezni, 30 napon belül pedig köteles megszüntetni.

(2) Ha a polgármester az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal állapítja meg az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(4) A polgármester az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

41. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a polgármester, ha tisztségéből, illetőleg foglalkoztatási jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.

(2) A polgármesterrel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- c) illetményének, tiszteletdíjának legfeljebb 20%-kal történő csökkentése.

(3) A kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, valamint az illetménynek és tiszteletdíjnak a csökkentése egy évnél hosszabb időszakra nem vonatkozhat.

(4) A polgármester ellen a fegyelmi eljárást a képviselő-testület rendeli el. A fegyelmi eljárás kezdeményezésére a képviselő-testület tagja, bizottsága és a közigazgatási hivatal jogosult.

(5) A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani, amelynek lefolytatására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni.

(6) A vizsgálóbizottság a megbízását követő harminc napon belül köteles lefolytatni a vizsgálatot, ennek keretében meghallgatni a polgármestert. A vizsgálóbizottság a vizsgálat lezárását követő nyolc napon belül elkészíti a jelentését és a vizsgálóbizottság elnöke soron

kívül, a jelentés elkészítését követő 15 napon belüli időpontra – a jelentés egyidejű megküldésével – összehívja a képviselő-testület ülését. A képviselő-testület a jelentés alapján a vizsgálóbizottság elnöke által összehívott ülésen, de legkésőbb az azt követő nyolc napon belül érdemben dönt a polgármester fegyelmi ügyében. E napirend tárgyalásának levezetésére a képviselő-testület a tagjai sorából elnököt választ.

(7) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a fegyelmi eljárás ideje alatt felfüggeszthető. A felfüggesztő határozat ellen a polgármester nyolc napon belül a felfüggesztés megszüntetése iránt eljárást kezdeményezhet a megyei bíróságnál.

A bíróság nyolc napon belül nem peres eljárásban dönt a felfüggesztés fenntartásáról vagy megszüntetéséről. A bíróság határozata ellen külön fellebbezésnek nincs helye.

(8) A polgármester a tisztségéből eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

(9) Szándékos károkozás esetén a polgármester a teljes kárt köteles megtéríteni.

(10) Gondatlan károkozás esetén a polgármester egyhavi illetménye, illetőleg tiszteletdíja erejéig felel. Háromhavi illetménye, illetve tiszteletdíja erejéig felelős a polgármester, amennyiben

- a) a gazdálkodásra vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- b) az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával vagy hiányos teljesítésével,
- c) hatósági intézkedés során a jogszabályok megsértésével okozott kárt, vagy
- d) a kár olyan jogszabályba ütköző utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek következményeire az utasított előzőleg felhívta a figyelmét.

42. § (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik:

- a) tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján,
- b) közös megegyezéssel, a megegyezés szerinti napon.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A polgármester szerdán 08-12 óráig ügyfélfogadási időt tart.

24. Az Alpolgármester

43. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester távollétében *írásbeli vagy szóbeli felhatalmazása* alapján, illetve tartós akadályoztatása esetén alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg

25. A Jegyző

44. § A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt, egyéb munkáltatói jogokat a Tiszakerecseny-i polgármester gyakorolja.

45. § (1) A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére ad át,
- e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
- h) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- j) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- k) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- l) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- m) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

(2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg.

46. §. (1) A jegyző két évente köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A köztisztviselői vagyonnyilatkozat vagyoni részének átadását követően 60 napon belül a munkáltatói jogkörgyakorlója azt a nyilatkozattételre köteles köztisztviselő jelenlétben összeveti a legutolsó vagyonnyilatkozatának vagyoni részével. Az összevetésről, az esetleges meghallgatásról, illetve szükségesnek tartott eljárás kezdeményezéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) A köztisztviselői vagyonnyilatkozatba jogosult betekinteni saját beosztottjai tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, a képviselő-testület hivatalában a jegyző, a jegyző tekintetben a Tiszakerecseny-i polgármester.

(4) Ha a nyilatkozattételre köteles köztisztviselő a vagyonnyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy vagyonnyilatkozatában szándékosan a valóságnak meg nem felelő lényeges adatot, tényt közöl, avagy a vagyonnyilatkozatát és a személyes adat kezelésére vonatkozó nyilatkozatát visszavonja, a közszolgálati jogviszonyát azonnali hatállyal a törvény erejénél fogva meg kell szüntetni.

47. § A jegyző hivatalos pecsétje: „Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” feliratú körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével

VI. FEJEZET

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

48. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjától kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket.

(4) A Községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg.

(5) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton nem intézhetőek.

(6) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül történjen.

(7) A közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(8) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

(9) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Tiszakerecseny, Tiszaadony, Mátyus, Barabás és Lónya községek Képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hoz létre.

A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése:

Tiszakerecsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Tiszakerecseny község

(10) Közös önkormányzati hivatal hivatali létszámát és az ügyfélfogadás rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

(11) Tiszakerecseny község Képviselő-testületének, Tiszaadony község Képviselő-testületének, Mátyus község Képviselő-testületének, Barabás község Képviselő-testületének valamint Lónya község Képviselő-testületének megállapodása Közös Önkormányzati Hivatal megalakítására, fenntartására, a 3. melléklet tartalmaz.

(12) A Közös önkormányzati hivatal létrehozó Képviselő-testületek ülése dönt:

- a) Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról.

(13) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(14) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(15) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

VII. FEJEZET TÁRSULÁSOK

49. § (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak egy részét társulás útján biztosítja.

(2) A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében a

- a) központi orvosi ügyeleti,
 - b) belső ellenőrzési,
 - c) gyermekjóléti szolgálati
- feladatok ellátásának megoldását biztosítja az önkormányzat.

(3) Az egészségügyi alapellátásnál a Védőnői Szolgálatot Gelénes és Vámosatya községekkel közösen látja el.

(4) A háziorvosi ellátást szintén Gelénes és Vámosatya községekkel látja el. Az iskola egészségügyi feladatok ellátását határozatlan idejű megbízási szerződésekkel biztosítja.

VIII. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

26. Az önkormányzat költségvetése

50. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

51. § (1) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.

27. Az önkormányzat vagyona

52. § Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

53. § Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

28. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

54. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt.v.-ben meghatározott szabályok az irányadók.

IX. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉS

55. § (1) E rendelet 2014. március 12-én lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a 2/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet.

Barabás, 2014. február 27.

Daróczi Gábor sk.
polgármester



Dr. Baka Istvánné sk.
jegyző

1. melléklet a .../2014.(... ... önkormányzati rendelethez

Az eskü szövege:

A polgármester, az önkormányzati képviselők esküjének szövege:

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Barabás fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!

2. melléklet a .../2014.(... ..) önkormányzati rendelethez

Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló törvényt és a kapcsolódó törvényeket (jogszabályokat) ezen ügyrendben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni. Az ügyrendet az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként kell kezelni.

I.

Általános rész

1./ A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése:

Tiszkerecseny Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye:

Tiszkerecseny

2./ A Polgármesteri Hivatal a jegyző vezetésével fejti ki tevékenységét.

3./ A hivatal a jogszabályokban biztosított feladatkörrel, határákörrel és hatósági jogkörrel rendelkező államigazgatási szerv.

4./ A hivatal alapvető feladatai:

a./ A hivatal önkormányzati igazgatási tevékenységéből eredő feladatait a kiadott hatásköri jegyzékben felsorolt hatáskörben látja el.

- a pénzügyi, tervezési és fejlesztési,
- közlekedési és vízügyi,
- kommunális,
- mezőgazdasági, élelmezés-egészségügyi,
- ipari,
- kereskedelmi,
- munkaügyi,
- egészségügyi,
- művelődésügyi,
- igazgatási.

b./ Ennek keretében gondoskodik az ügyfelek önkormányzati igazgatási igényeinek kielégítéséről, gyakorolja a hatósági ellenőrzést.

c./ Ellátja a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester tevékenységével kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs teendőket, a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek végrehajtásával kapcsolatban feladatokat.

II.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTSZÁMA: 15 fő

Ezen belül:

Vezető:

jegyző 1 fő

ügyintézők 14 fő

Tiszaakadály színhely községben a létszám:

2 főállású igazgatási előadó

2 főállású költségvetési előadó

1 főállású pénzügyi előadó

1 költségvetési előadó (mátyusi) szerdai napokon, költségvetési feladatokat lát el.

Tiszaakadály községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású igazgatási előadó

1 fő pénzügyi előadó hétfőn adóügyi feladatokat lát el

Mátyus községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású költségvetési előadó

1 főállású igazgatási előadó.

Barabás községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású költségvetési előadó

1 főállású igazgatási előadó

1 fő pénzügyi előadó csütörtöki és pénteki napokon adóügyi, népeségügyi, hagyaték, ipar-kereskedelmi feladatokat lát el.

Lónya községben állandó jellegű kirendeltség működik, létszáma:

1 főállású költségvetési előadó

2 főállású igazgatási előadó

1 fő pénzügyi előadó szerdai napokon adóügyi feladatokat lát el.

2./ A hivatal dolgozóira a hatályos képesítési előírások vonatkoznak.

III.

A HIVATAL JOGÁLLÁSA, FELADATAI, A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

- 1./ A polgármester a jegyző útján irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt.
A Hivatal vezetése a jegyző feladata.

A jegyző a képviselő-testület előtt felelős a hivatal eredményes és törvényes működéséért.

Gyakorolja a hivatalon belül a kibocsátási és egyéb döntési jogait.

- 2./ A jegyző távolléte esetén az ügyiratokat / jelentéseket, határozatokat / az ügyintézője írja alá „h” jelzéssel.

a./ költségvetési főelőadónak:

- kereseti igazolások
- jelentések

b./ pénzügyi főelőadók:

- adóívek
- idézések

c./ igazgatási főelőadók:

- anyakönyvi ügyintézésnél
- felszólítások / hiánypótlások esetén /

IV.

A POLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, A HIVATALI DOLGOZÓK MUNKAKAPCSOLATA

- 1./ A polgármester vagy a jegyző az ügyrendben foglalt munkaköri leírásokon kívül szükség esetén, átmenetileg a dolgozókat meghatározott feladatok elvégzésére, más munkaterületre is átcsoportosíthatja.

Szükség esetén a hivatal dolgozói kötelesek a részükre kiosztott és munkaköri leíráson túli ügyeket is elintézni.

- 2./ A polgármester és a jegyző köteles a számára tartott értekezlet után a hivatali dolgozókat érintő témákról tájékoztatást adni.

- 3./ A hivatali dolgozók szabadságolása ütemterv alapján történik.

A hivatali dolgozók a közigazgatási területre vagy azon kívüli távozásukat a polgármesternek vagy a körjegyzőnek kötelesek bejelenteni.

Munkahelyükről történő rövid időre eltávozás esetén a bent maradó munkatársakkal közölni kell a távollevő tartózkodási helyét, valamint a várható visszaérkezésének idejét.

V.

AZ ÜGYFÉLFOGADÁS SZABÁLYAI

1./ Az ügyfélfogadás - a képviselők, és a sürgős eset kivételével - minden nap /munkanap/ de : 8 - 12 óráig tart.

Az ügyfélfogadás után a hivatalos idő végéig ügyintézés és az ügyfelekkel kapcsolatos helyszínelés történik.

2./ Az ügyfelek fogadása, tájékoztatása és az ügyintézés során a hivatal dolgozói kötelesek biztosítani.

- szívélyes, előzékeny és udvarias bánásmódot
- gyorsaságot, kulturáltságot, szakszerűséget
- az állampolgárok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok érvényesülését.

VI.

EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

1./ A postai küldeményeket minden nap 11,30 óráig kell leadni az iktatást végző dolgozónak. A postát 12 óráig el kell juttatni a postára.

Az érkező postát a polgármester távollétében a jegyző bontja fel. Ha mindketten távol vannak, az iktatást végző ügyintéző bontja a postát. Nem szabad felbontani a névre szóló postai küldeményeket.

2./ Az iktatott ügyiratokat még aznap az ügyintézőknek át kell adni.

3./ Az ügyirat hátralékról az iktatást végző dolgozónak havonként kell kimutatást készíteni. A kimutatásnak tartalmazni kell az ügyintéző nevét, az elintézetlen ügyirat tárgyát és számát.

4./ A házipénztár munkanapokon az ügyfélfogadás idején teljesít kifizetést.

VII.

A közszolgálati tisztviselő képzettségi előírásairól, képzettségi pótlékra jogosító munkakörökről

„Képzettségi pótlék állapítható meg annak a közszolgálati tisztviselőnek, aki a besorolásnál figyelembevett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.”

VIII.

MUNKAKÖRI BEOSZTÁS

JEGYZŐ:

- vezeti a hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját,
- tanácskozással részt vesz a képviselőtestület és bizottságának ülésén,
- részt vesz a testületi ülések szervezésében,
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és az általános érvényű határozatok ismertetéséről,
- szervezi a rendeletek és a határozatok végrehajtását,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- elkészíti a Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét
- szervezi a jogszabály ismertetést,
- Közös önkormányzati hivatalra vonatkozó utalványozást
- végzi a következő hatósági és egyéb feladatokat:
 - költségvetési munka figyelemmel kísérése,
 - általános és időközi választással kapcsolatos ügyek intézése
 - utalványok ellenjegyzése
 - birtokvitás ügyek intézése
 - hivatali dolgozók kinevezése, felmentése

A köztisztviselők (előadók, főelőadók) munkaköri leírása a személyi anyag mellékletét képezi

3. melléklet a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására

Tiszaakadály, Tiszaakadály, Mátyus, Barabás, Lónya Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy 2013. március 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: hivatal) hoznak létre.

Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó Önkormányzatok megnevezése, képviselő:

- **Tiszaakadály Község Önkormányzata** (4834 Tiszaakadály, Árpád utca 48.);
képviselő: Pécsi László polgármester
- **Tiszaakadály Község Önkormányzata** (4833 Tiszaakadály, Kossuth út 66.);
képviselő: Lakatos József polgármester
- **Mátyus Község Önkormányzata** (4835 Mátyus, Petőfi utca 2.);
képviselő: Varga Gyula polgármester
- **Barabás Község Önkormányzata** (4937 Barabás, Árpád út 7-9.),
képviselő: Daróczi Gábor polgármester
- **Lónya Község Önkormányzata** (4836 Lónya, Kossuth út 39.).
képviselő: Király Edit polgármester

E megállapodás tárgya: **közös önkormányzati hivatal létrehozása, működtetése.**

A hivatal elnevezése: **Tiszaakadály Közös Önkormányzati Hivatal**

A hivatal székhelye: **4834 Tiszaakadály, Árpád utca 48.**

A hivatalon belül állandó jelleggel működő kirendeltségek helyei:

- **4833 Tiszaakadály, Kossuth út 66.**
- **4835 Mátyus, Petőfi utca 2.**
- **4937 Barabás, Árpád út 7-9.**
- **4836 Lónya, Kossuth út 39.**

A hivatal létszáma:

- **1 fő jegyző;**
- **14 fő köztisztviselő.**

A hivatal személyi feltételeinek biztosítása érdekében a hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei gondoskodnak a hivatalt vezető jegyző, hatályos jogszabályok szerinti kinevezéséről. Az Mötv. 83. § b) pontja szerint a jegyző „kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot”.

A kinevezett jegyző gondoskodik a hivatal működésének biztosításához szükséges és e megállapodásban rögzített létszámú köztisztviselők hatályos jogszabályok szerinti kinevezéséről.

A hivatalba belül állandó jelleggel működő kirendeltségeken a tárgyi feltételeket az adott település önkormányzata biztosítja, és leltárba elkülönítetten tartja nyilván.

A hivatal irattárai az ügyek helyszíne szerint megosztva a székhelyen és a kirendeltségeken találhatóak.

A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Minden munkanapon 8 - 12 óráig;

A jegyző ügyfélfogadási rendje:

- Tiszakerecseny Községben: Keddi munkanapokon 8-12 óráig;
- Tiszaadony Községben: Hétfői munkanapokon 8-12 óráig,
- Mátyus Községben: Pénteki munkanapokon 8-12 óráig,
- Barabás Községben: Csütörtöki munkanapokon 8-12 óráig,
- Lónya Községben: Szerdai munkanapokon 8-12 óráig,

Körjegyzőségi hivatal alapító okiratában, törzskönyvi nyilvántartásában is át kell vezetni e változást és az új hivatalra vonatkozó alapító okiratot is el kell készíteni és be kell nyújtani a Magyar Államkincstárhoz a törzskönyvi bejegyzés érdekében. Az alapító okiratokra vonatkozóan a szükséges határozatokat a Képviselő-testületeknek meg kell hozniuk. A költségvetési szerv közös alapítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése biztosít lehetőséget az önkormányzatok számára.

A székhely településen a feladatokhoz rendelt létszám, bér és járulék költségeit - beleértve a jegyző lakosság arányos költségét- az adott önkormányzat viseli, elsősorban a hivatal működésére biztosított állami forrásból.

A hivatal bankszámlája az OTP Bank Nyrt.-nél kerül vezetésre.

A hivatal költségvetését, beszámolóit és zárszámadását a társult önkormányzatok ülésen tárgyalják meg és döntenek azok elfogadásáról.

A hivatalhoz más települések által történő csatlakozási szándéka esetén, a csatlakozás megvalósításáról a Képviselő-testületek minősített többséggel hozhatnak döntést.

RENDELET – TERVEZET

E megállapodás 2013. március 1-jén lép hatályba és bármelyik önkormányzat Képviselő-testületének kezdeményezésére egy közös testületi ülésen felülvizsgálható, módosítható. A következő önkormányzati választást követő 60 napon belül (ezt megelőzően nem szüntethető meg) e megállapodás a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében felülvizsgálható. E megállapodás elfogadásáról, módosításáról, megszüntetéséről az érintett Képviselő-testületek minősített többséggel dönthetnek.

Jelen megállapodást

- Tiszkerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Tiszaadony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 10/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Mátyus Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Barabás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2013.(II.12.) számú határozatával,
- Lónya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2013.(II.12.) számú határozatával,

fogadta el.

Pécsi László sk.
Tiszkerecseny község polgármestere

Lakatos József sk.
Tiszaadony község polgármestere

Varga Gyula sk.
Mátyus község polgármestere

Daróczi Gábor sk.
Barabás község polgármestere

Király Edit sk.
Lónya község polgármestere

1. függelék a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testületi tagok név szerinti felsorolása

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1) Daróczy Gábor | polgármester |
| 2) Varga Endre | alpolgármester |
| 3) Biri Sándorné | képviselő |
| 4) Daróczy Pál | képviselő |
| 5) Dr. Lajos Sándorné | képviselő |

2. függelék a .../2014.(... ...) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság tagjainak név szerinti felsorolása

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Biri Sándorné | bizottság elnöke |
| 2) Daróczy Pál | bizottsági tag |
| 3) Dr. Lajos Sándorné | bizottsági tag |

3. függelék a .../2014.(... ..) önkormányzati rendelethez

**Barabás Község Önkormányzata
alaptevékenységei**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, szabályozása, ellenőrzése
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közütemető- fenntartás és működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
022010	Polgári honvédelem ágazatai feladatai, lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munkaprogram- téli foglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Közüterület – kezelés
066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziiorvosi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közüművelődés – hagyományos közüsségi kulturális értékek gondozása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátra maradottainak pénzbeli ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások