

**SÜMEG VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 8/2007.(III. 28.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

P R E A M B U L U M

A Magyar Köztársaság Alkotmánya deklarálja, hogy a helyi önkormányzatokat megilleti a helyi közügyek demokratikus intézéséhez, a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében történő gyakorlásához való jog, amit a választópolgárok választott képviselő-testület útján, illetőleg helyi népszavazással gyakorolnak.

Az önkormányzati alapjogok érvényesülésének bírósági és alkotmánybírósági védelmet biztosít az alaptörvény.

A helyi önkormányzat a törvényes kereteken belül önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, megvalósítja a helyi közakaratot.

A város működését úgy kell megszervezni, hogy a település történelmi múltjának és értékes hagyományainak megőrzése mellett a lakosság jelenkori és jövőre vonatkozó elvárásainak is eleget tudjon tenni az önkormányzat.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában elvként szögezi le a következőket:

- A képviselő-testület működése kizárólag demokratikus módon, az EU jogszabályok és alapelvek alapján történhet.
- A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a lakossággal való közvetlen kapcsolattartásra.
- A képviselők nem valamely pártot vagy településrészt képviselnek, hanem a település egésze polgárainak érdekében fejtik ki tevékenységüket.
- A képviselők a szakmai és gazdasági érdekek előtérbe helyezése mellett vegyék figyelembe a lakosság érdekeit.

A képviselő-testület a fent rögzített elvek alapján a módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére a következő rendeletbe foglalt szabályzatot alkotja (a továbbiakban: SZMSZ):

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sümeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: Sümeg, Béke tér 7.

(3) Az önkormányzat internetes honlapja: www.sumeg.hu

(4) Az önkormányzat e-mail címe: sumegph@sumeg.hu

(5) Sümeg Város Önkormányzata évente január 6-án a város díszlobogózásával emlékezik meg a település várossá nyilvánításának évfordulójáról.

A öt éves évfordulókon ünnepélyes keretek között kulturális programmal történik a megemlékezés.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét

(2) Az önkormányzat címere:

Ezüst pajzsban piros szívből kiágazó 3 szál négyszirmú, kék színű virág, 2 levél. A pajzs fölött sisak, rajta arany korona, e fölött páncélos, meztelen kardot tartó kar, ettől balra 3 aranycsillag, jobbra ezüst holdsarló. Ezüst-zöld, illetve arany-vörös sisaktartók övezik a címerpajzsot.

(3) Az önkormányzat zászlaja:

A város zászlaja hosszirányban, egyenlő arányban elosztva égszínkék és aransárga színű. A zászló közepében a város címere, alatta fekete betűkkel „SÜMEG” felirat van. A zászló anyaga selyem, a címer és a felirat hímzett. Alakja: 2:3 arányú téglalap.

(4) Az Önkormányzat hivatalos pecsétjei:

Kör alakúak, közepén a Magyar Köztársaság címere, körülötte a körfeliratok.

Az alábbi körfeliratú pecsétet használja az Önkormányzat:

- Sümeg Városi Önkormányzat
- Sümeg Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Sümeg Város Polgármestere
- Sümeg Város Alpolgármestere
- Sümeg Városi Önkormányzat Jegyzője
- Sümeg Városi Polgármesteri Hivatal Aljegyző, Önkormányzati Osztályvezető
- Városi Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály Sümeg
- Városi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztály Sümeg
- Városi Polgármesteri Hivatal Főkönyvelőség Sümeg
- Városi Polgármesteri Hivatal Főkönyvelőség Adócsoporthoz Sümeg
- Városi Polgármesteri Hivatal Építésügyi és Műszaki Osztály Sümeg
- Sümeg Városi Polgármesteri Hivatal
- Városi Polgármesteri Hivatal Népeség-nyilvántartó Sümeg
- Anyakönyvvezető Sümeg
- Városi Gyámhivatal Sümeg
- Önkormányiroda Sümeg
- Közlekedésszervezési Hatóság
- Képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága Sümeg

(5) A képviselő-testület pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,
- az önkormányzati rendeleteken a polgármester és a jegyző aláírása mellett.

(6) A többi önkormányzati szerv illetőleg szervezeti egység a saját ügykörén belül az általa illetőleg a szervezeti egység vezetője által kiadományozott iratokon használja az adott szervre illetőleg szervezeti egységre utaló elnevezést tartalmazó pecsétet hitelesítésre.

3. §

A település hazai és nemzetközi kapcsolatai:

(1) Magyarországon:

- Veszprém Megyei Önkormányzat
- Települési Önkormányzatok Szövetsége /TÖOSZ/
- Kisvárosok Érdekszövetsége
- Magyar Önkormányzatok Szövetsége
- Sümeg Kistérségi Többcélú Társulás
- Köznevelési Intézményi Társulás Sümeg

(2) Külföldi partnervárosi kapcsolatok:

Sümege város Önkormányzata támogatja az európai államok, elsősorban a szomszédos országok önkormányzataival létesítendő nemzetközi kapcsolatokat.

A külföldi önkormányzatokkal kötött megállapodásokat a képviselő-testület évente, a nemzetközi kapcsolatok éves programjának megállapításakor felülvizsgálja és értékeli.

Az önkormányzat külföldi önkormányzattal csak akkor tart fenn, illetve létesít újabb kapcsolatot, ha az közvetlenül vagy közvetve a település lakosságának az érdekeit szolgálja.

Partnervárosi kapcsolatok:

- Aichtal (Németország-Baden-Württemberg)
- Szováta (Románia-Erdély)
- Koscián (Lengyelország)
- Tapolca (Magyarország)

4. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI, FELADATAI, HATÁSKÖREI

Az önkormányzati jogok (Ötv. 1-5. §)

5. §

(1) A helyi önkormányzat a feladatkörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el. (Ötv. 1. § (1) bek.)

(2) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. (Ötv. 1. § (2) bek.)

(3) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül. (Ötv. 1. § (3) bek.)

(4) A helyi önkormányzat a törvény keretei között:

- önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét,
- önkormányzati jelképeket alkothat,
- helyi kitüntetések és elismerő címeket adományozhat,
- szabadon társulhat más helyi önkormányzattal,
- érdekképviselői szervbe tömörülhet,
- együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal,
- beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe,
- önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik,
- bevételeivel önállóan gazdálkodik,
- a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik,
- saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat,
- kiegészítő állami támogatásra jogosult, ha önhibáján kívül hátrányos helyzetbe kerül.

(Ötv. 1. § (6) bek.)

(5) A helyi önkormányzatot – az Ötv-ben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik illetőleg terhelik. (Ötv. 80. § (1) bek.)

(6) A települési önkormányzat a helyi gazdaság élénkítése érdekében:

- közvetlenül vesz részt vállalkozásban,
- a helyi önkormányzati politikával, annak eszközeivel és módszereivel (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel stb.) vállalkozásélénkítő, foglalkoztatásbővítő, piacgazdaságbarát környezetet teremt.

(7) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő olyan ügyekben, amelyek a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatásokkal állnak szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetőleg fordul kezdeményezéssel az intézkedésre jogosult szervezethez. (Ötv. 101. § (1) bek.)

(8) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat

közvetlenül: helyi népszavazás útján,

közvetve: az önkormányzati képviselő-testület, illetőleg annak felhatalmazására

- képviselő-testületi bizottság,
- önkormányzati társulás,
- a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete,
- a polgármester

hozhat. (Ötv. 2. § (2) bek.)

A települési önkormányzat feladata, hatásköre, szervei (Ötv. 6-7. § és 8-11. §)

6. §

(1) Sümeg Város Önkormányzata a törvény által kötelezően ellátandó feladatokon felül önként vállalt feladatokkal is részt vállal a település lakosságának közszolgáltatásokkal történő ellátásából.

(2) Az önként vállalt feladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására. Az önkéntes feladatellátásról a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat megfelelő szakaszának módosításával, szükség szerint külön rendelet megalkotásával valamint az éves költségvetésben vagy annak módosításával hozza meg döntését.

(3) Az önkormányzat – feladatainak eredményes megoldása érdekében – mellérendeltségi viszonyban, kölcsönös érdekek alapján együttműködik a megyei önkormányzattal és a kistérség települési önkormányzataival.

(4) Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel. A jogszabályban előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. (Ötv. 7. § (1)-(2) bek.)

Ha a polgármester a jogszabályban biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve az államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül. (Ötv. 7. § (3) bek.)

7. §

(1) A települési önkormányzat feladatai a lakosság igényei alapján anyagi lehetőségeitől függően a közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés és településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, csatornázás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása, a közösségi tér biztosítása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

(2) A települési önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról
- b) az óvodai nevelésről
- c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- d) az egészségügyi alapellátásról,
- e) a szociális alapellátásról,
- f) a közvilágításról,
- g) a helyi közutak fenntartásáról,
- h) az etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről,
- i) közművelődési intézmény fenntartásáról,
- j) könyvtári ellátás biztosításáról.

(3) A települési önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) a középiskolai és kollégiumi ellátásról,
- b) a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek oktatásáról, neveléséről
- c) nevelési tanácsadásról
- d) alapfokú művészetoktatásról (zeneiskolai oktatás)
- e) helyi múzeális emlékek gyűjtéséről, őrzéséről, kiállításáról
- f) színházi, filmszínházi ellátásról
- g) turisztikai információs tevékenységről
- h) járóbeteg-szakellátásról
- i) fekvőbeteg-ellátásról
- j) a helyi közszolgálati média működésének támogatásáról
- k) az épített környezet védelme feladatkörben a település kiemelkedő műemléki értéket képviselő Püspöki Palota felújításának támogatásáról
- l) az egyházi kezelésben lévő temető rendeltetésszerű használatához szükséges ravatalozó épület fenntartásáról,
- m) a településre jellemző nagymértékű munkanélküliség enyhítése érdekében a közhasznú foglalkoztatásról.
- n.) civil szervezetek (alapítvány, közalapítvány, egyesület) közvetett és közvetlen támogatásáról. Az önszerveződő közösségek támogatása céljából célhoz kötött pénzeszközt biztosít az éves költségvetésből a Sümeg Városért Közalapítvány számára.

(4) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a képviselő-testületnek.

8. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás, /kivéve, ha társulására ruházza át/
- d) a helyi népszavazás kiírása,
- e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása,
- f) a díszpolgári cím adományozása,
- g) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- h) a helyi adók megállapítása,
- i) az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel,
- j) a kötvénykibocsátás,
- k) a közösségi célú alapítvány létrehozása, alapítványhoz csatlakozás,
- l) alapítványi forrás átadása és átvétele,
- m) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- n) érdekképviselői szervhez történő csatlakozás,
- o) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, partnertelepülési kapcsolat létesítéséről,
- p) nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- q) a településrendezési terv jóváhagyása,
- r) közterület elnevezése,
- s) emlékmű és köztéri szobor állítása,
- t) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- u) a bíróságok ülnökeinek jelölése,
- v) intézmény alapítása (alapítás, átszervezés, megszüntetés; kivéve, ha társulására ruházza át),
- w) önkormányzati gazdasági vállalkozás alapítása (alapítás, átszervezés, megszüntetés),
- x) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- y) véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- z) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

9. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, társulásra ruházhatja át minősített többségi szavazattal. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

- A képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreinek jegyzékét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.
- A képviselő-testületnek a szociális ügyekkel foglalkozó bizottságra átruházott hatásköreinek jegyzékét az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható (Ötv. 9. § (3) bek.)

(3) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek azon döntését, amelyet a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott. (Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont)

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

(Ötv. 22-29. §)

Bizottsági szervezet, a bizottságok feladatai

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatellátás segítésére bizottságokat választ.

(2) A bizottságok jellegük szerint:

- állandó bizottságok,
- ideiglenes (ad hoc) bizottság.

(3) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja. (Ötv. 24. § (1) bek.)

11. §

A képviselő-testület a következő állandó jellegű szakbizottságokat hozza létre:

Ügyrendi és Etikai Bizottság, rövidített név: ÜEB
(3 tagú, minden tagja települési képviselő)

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, rövidített név: PGVB
(5 tagú: 3 fő települési képviselő, 2 fő nem települési képviselő)

Oktatási, Kulturális, Sport és Ifjúsági Bizottság rövidített név: OKSIB
(6 tagú: 4 fő települési képviselő, 2 fő nem települési képviselő)

Szociális és Egészségügyi Bizottság, rövidített név: SZEB
(5 tagú: 4 fő települési képviselő, 1 fő nem települési képviselő)

12. §

(1) Az önkormányzati bizottságok feladata a képviselő-testület munkájának elősegítése, a képviselő-testületi döntés előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése.

(2) A bizottság jogosult:

- bármely önkormányzati ügyet a képviselő-testület elé terjeszteni,
- az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és véleményezni
- külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni,
- a polgármesteri hivataltól a tevékenységéhez szükséges tájékoztatást kérni.

(3) A bizottsági vizsgálatok, ellenőrzések időpontját a bizottság elnöke állapítja meg, ő kéri fel a vizsgálatban részt vevő bizottsági tagokat.

(4) A vizsgálatban résztvevők tapasztalataikról írásbeli feljegyzést készítenek, és azt a szakbizottság elnökének és a polgármesteri hivatalnak megküldik. A bizottság elnöke a soron következő ülésen ismerteti a vizsgálat főbb megállapításait. A szakbizottság észrevételeire, javaslataira a polgármesteri hivatal illetékes belső szervezeti egységének 15 napon belül érdemi választ kell adni.

(5) Az egyes szakbizottságok feladatainak részletes felsorolását az SZMSZ 4. sz.-ú melléklete tartalmazza.

A bizottságok működése

13. §

A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

14. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. (Ötv. 22. § (3) bek.)

(2) A megválasztását követően a bizottság nem települési képviselő tagja köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt (2000. évi XCVI. tv. 11 §. (1) bekezdés)

(3) Az eskütételt követően a bizottság települési képviselő és nem települési képviselő tagjai azonos jogokkal rendelkeznek.

(4) A határozatképesség megítélésénél a többségi jelenlét megállapítása során nincs jelentősége annak, hogy települési képviselő vagy nem települési képviselő bizottsági tagok vannak többségben.

15. §

(1) A bizottságok üléseit szükség szerint, általában a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartják.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megválasztott elnökhelyettes jár el.

(4) A bizottság ülését össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján
- b) a polgármester indítványára
- c) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság az indítványról azonnal dönthet, ha az nem lehetséges, a bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

16. §

A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. (Ötv. 26. §)

17. §

(1) A bizottság ülése nyilvános.

(2) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. a képviselő-testület számára kötelezővé teszi vagy lehetőséget biztosít. A bizottság zárt ülésén a bizottság tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A polgármesteri hivatal meghívott ügyintézői szakértőként vesznek részt a zárt ülésen. A zárt ülésen hozott döntésekről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(3) A bizottság minden tagja köteles a bizottsági tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni.

18. §

- (1) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző utasításainak megfelelően a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- (2) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza a bizottsági ülésen résztvevők nevét, a tárgyalta napirendeket, az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a hozott döntéseket.
- (4) A bizottsági határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a bizottság rövidített nevére utaló megjelöléssel.
- (5) A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjének. (191/1996. (XII. 17.) Korm. rend. 20. § (1) bek.)

A polgármesteri hivatal

19. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38. § (1) bek.)
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét. A polgármester az előterjesztését a jegyző javaslata alapján teszi meg.
- (3) A képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket.

20. §

- (1) A polgármesteri hivatal jogi személy. A polgármesteri hivatal kistérségi körzetközpontként a Sümeg térséghez tartozó településekre kiterjedő illetékességgel ellátja az elsőfokú gyámhivatali, az elsőfokú kiemelt építéshatósági és okmányirodai feladatokat.
- (2) A polgármesteri hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
 - Önkormányzati Osztály
 - Hatósági Osztály
 - Szervezetén belül működik az Okmányiroda, amely a kistérségre is kiterjedő illetékességgel látja el feladatait.
 - Városi Gyámhivatal
 - Főkönyvelőség
 - Építésügyi és Műszaki Osztály (kiemelt építéshatósági ügyek tekintetében kistérségi illetékességgel látja el feladatait)
- (3) A belső szervezeti egységek élén vezető áll.

21. §

- (1) A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei működésük során kötelesek biztosítani:
 - az ügyintézés törvényességét és szakszerűségét,
 - az állampolgári jogok érvényesülését, és kötelezettségek betartását,
 - az igazgatási munka folyamatos egyszerűsítését és korszerűsítését,
 - humán szemléletű ügyintézői magatartást.

(2) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot gyakorolnak.

(3) A belső szervezeti egységvezetők minden hét szerdáján ügyfélfogadást tartanak 8.00 – 12.00 óra közötti időtartamban.

22. §

A polgármesteri hivatal munkarendjére vonatkozó szabályokat a köztisztviselőkről szóló helyi önkormányzati rendelet tartalmazza.

23. §

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8.00 – 16.00
szerda	8.00 – 16.00
péntek	8.00 – 12.00

IV. FEJEZET

TISZTSÉGVISELŐK (Ötv. 30-38. §)

A polgármester

24. §

(1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. (Ötv. 32. §)

25. §

(1) A polgármesternek az önkormányzattal és a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- a) a polgármester összehívja és vezeti a testület ülését,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a közakarat érvényesülését, az önkormányzat működésének széleskörű nyilvánosságát,
- e) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
- f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
- g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei önkormányzattal, a térség településeinek önkormányzataival, a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületével, a helyi pártok, civil szerveződések vezetőivel,
- h) a képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati költségvetési rendelet és annak végrehajtására vonatkozó rendelet tervezetét,
- i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a képviselő-testület által kinevezett intézményvezetők tekintetében
- j) nyilatkozik arról, hogy külföldi magyarországi ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdeket. (7/1996. (I. 18.) Korm. rend. 1. § (3) bek.)

(2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be. A képviselő-testületnek a benyújtás napjától számított 15 napon belül kell döntenie. (Ötv. 35. § (3) bek.)

26. §

A polgármesternek a bizottságok működésével kapcsolatos feladatai:

- a) a polgármester indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) segíti a bizottságok munkáját, tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésén,
- c) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
- d) dönt a bizottság elnökének a döntéshozatalból való kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.

27. §

(1) A polgármesternek a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb feladatai:

- a) a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. (Ötv. 35. § (2) bek.)
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek kinevezése, felmentése, vezetői megbízása és visszavonása, valamint a jutalmazás körében. (Ötv.36.§. (2) bek. b. pont)

(2) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. (Ötv. 33. §)

28. §

(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg.

(2) A polgármester illetményére, illetményének növelésére – a törvényi keretek között – a Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármester foglalkoztatási viszonyára vonatkozó szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló módosított 1994. évi LXIV. tv., továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi önkormányzati rendelet határozzák meg.

(4) A polgármester minden hét szerdáján ügyfélfogadást tart a polgármesteri hivatalban 8.00 – 10.00 közötti időtartamban.

Az alpolgármester

29. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 alpolgármestert választ.

A helyettesítés módját, mértékét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármesterek az 1994. évi LXIV. tv. szerinti társadalmi megbízatásban, tiszteletdíj ellenében látják el megbízatásukat.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(4) Az alpolgármesterek tiszteletdíját – a törvényi keretek között – a PGVB javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

(5) A polgármester kijelölése alapján az alpolgármesterek minden hét szerdáján 8.00 – 12.00 óra között ügyfélfogadást tartanak a polgármesteri hivatalban.

(6) Az alpolgármesterek feladatai:

- ellátják a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
- közreműködnek a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- segítik a képviselő-testület és a bizottságok munkáját, részt vesznek üléseiken,
- részt vesznek a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes feladatok előkészítésében.

A jegyző

30. §

A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.

31. §

A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:

- a) a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő anyagok előkészítéséről,
- b) a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azok határidőben történő megküldéséről Közigazgatási Hivatalhoz,
- g) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, és a bizottságokat a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

32. §

(1) A jegyzőnek a képviselő-testület hivatalával kapcsolatos feladatai:

- a) a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivalt.
- b) gondoskodik a polgármester előterjesztésében a testület elé kerülő anyagok elkészítéséről,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) szervezi a polgármesteri hivatal munkáját,

- g) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- h) gyakorolja a hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat (Ötv. 36.§. (2) bek. b.) pontja)

(2) A jegyző a hatáskörébe utalt feladatokat a polgármesteri hivatal útján látja el.

(3) A jegyző minden hét szerdáján ügyfélfogadást tart 8.00 - 12.00 óra közötti időtartamban.

Az aljegyző

33. §

(1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki határozatlan időre a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. (Ötv. 36. § (1) bek.)

(2) Az aljegyző a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének vezetése mellett (kapcsolt munkakörben) látja el az aljegyzői feladatokat.

(3) A jegyzőt – távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZETÉTELE, MŰKÖDÉSE (Ötv. 12-18. §)

A képviselő-testület összetétele

34. §

A képviselő-testület 14 tagból áll:

- 13 fő települési képviselő
- 1 fő polgármester

Ciklusprogram

35. §

(1) A képviselő-testület megbízásának időtartamára munkaprogramot fogad el.

(2) A programban meg kell határozni a települési önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel és egyéb közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos elképzeléseket, feladatokat, a megvalósítás eszközrendszerét és időbeni ütemezését.

(3) A munkaprogramot a polgármester - valamennyi állandó bizottság véleményével - a választást követő hat hónapon belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A program időarányos végrehajtásáról a polgármester a költségvetési koncepció tárgyalásával egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.

Munkaterv

36. §

- (1) A képviselő-testület éves vagy féléves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyévet megelőző év december 15-ig.

37. §

- (1) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) a tárgydőszak fő feladatainak megjelölése,
 - b) a jogszabály alapján kötelezően tárgyalandó napirendek,
 - c) a testületi ülések időpontja,
 - d) a napirendek címe, előadója, az előkészítésért felelős személy megjelölése, az előkészítésben résztvevők felsorolása, a napirendhez kapcsolódó kiegészítő jelentések
 - e) az előterjesztések leadásának határideje,
 - f) a közmeghallgatás(ok) időpontja a napirendhez kapcsolódóan,
 - g) az ülésre meghívandók köre,
 - h) egyéb szervezési teendők rögzítése (várospolitikai fórumok rendezése, kihelyezett ülés, évforduló megünneplése, rendelet-tervezet társadalmi vitája).
 - i) azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni.
- (2) A munkaterv-tervezet benyújtásával egyidejűleg a polgármester a korábbi tárgydőszak munkatervi feladatainak végrehajtásáról röviden tájékoztatja a képviselő-testületet.

38. §

- (1) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatokat kér:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) a helyi kisebbségi önkormányzat testületétől,
 - d) a terület országgyűlési képviselőjétől
 - f) a településen működő pártoktól, civil szerveződésektől
 - g) az alpolgármestertől,
 - h) a jegyzőtől,
 - i) intézményvezetőktől,
 - j) önkormányzati társulásoktól.
- (2) A javaslattevőt - külön kérésére - tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslat mellőzésének indokáról.
- (3) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőknek, a helyi sajtónak, a kisebbségi önkormányzat elnökének.

Alakuló ülés

39. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint körelnök vezeti. (Ötv. 30. §)
- (2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati választások eredményéről, és átadja a megbízóleveleket a polgármester és a képviselők részére.
- (3) A polgármester az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(4) A képviselő-testület az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz. (Ötv. 19. § (1) bek.)

(5) Az alakuló ülés napirendjén szerepelhet még különösen:

- a) alpolgármesterek megválasztása
- b) bizottsági szervezet kialakítása
- c) polgármesteri, alpolgármesteri javadalmazás megállapítása
- d) polgármester programjának ismertetése

Az ülés összehívása

40. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint általában havonta, de évente legalább hat nyilvános ülést tart.

(2) A képviselő-testület ülését általában a városházán tartja.

Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a város közigazgatási határán belül más helyre vagy másik településre is össze lehet hívni.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester hívja össze és vezeti.

(4) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének (legalább 4 fő) vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

(6) A képviselő-testület ülését a Közigazgatási Hivatal vezetője hívja össze, ha a polgármester az (5) bek. szerinti indítványnak nem tesz eleget.

(7) A képviselő-testület összehívását népi kezdeményezés is indítványozhatja.

A kisebbséget érintő ügyekben a kisebbségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselő-testület összehívását.

(8) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökét, ha egyébként nem tagja a képviselő-testületnek,
- a jegyzőt,
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- egészségügyi tárgyú napirend tárgyalásához a tapolcai székhelyű városi tiszti főorvost,
- a térség egyéni országgyűlési képviselőjét,
- a képviselő-testület bizottságainak nem települési képviselő tagjait,
- a városi rendőrség vezetőjét,
- mindazokat, akiket a polgármester szükségesnek tart a tárgyalandó napirendekhez.

(9) Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. (Ötv. 8. § (5) bek.)

A polgármester a képviselő-testület ülésére az önszerveződő közösségek képviselőjét, a tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához esetileg meghívja.

(10) A képviselő-testület a közalkalmazotti illetmény – előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetével szolgáló költségvetés tárgyalásához tanácskozási jogot biztosít a képviselő-testületi és az illetékes bizottsági ülésen az intézményvezetőknek, a városi szintű reprezentatív szakszervezetek képviselőinek és az intézményi közalkalmazotti tanácsok elnökeinek.

(11) Az önkormányzat döntése előtt véleményeztetni az intézményi és városi szintű reprezentatív szakszervezetekkel a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét.

A tervezetet az arról történő döntés előtt legalább 15 nappal korábban meg kell küldeni a véleményezésre jogosult szakszervezeteknek.

41. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját az ülés előtt legalább 4 nappal kell kézbesíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt fő napirendi pontokat, azok előterjesztőit. Az ülés tárgyalási anyagait (az írásbeli előterjesztések és határozati javaslatok teljes szövegét) kézbesíteni kell a meghívóval együtt a képviselőknek, a jegyzőnek, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek.

(2) A többi tanácskozási joggal meghívott számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a nyilvános ülés tárgyalási anyagába betekinthessenek, azt tanulmányozhassák. E célból a nyilvános ülések előterjesztéseit meg kell küldeni a Városi Könyvtár felnőtt részlege épületébe, egy példányt pedig a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni.

(3) Az ülések időpontját a testületi tagok értesítésével egyidejűleg közzé kell tenni a megyei napilapban, a városi televízióban és a helyben szokásos módon.

A helyben szokásos közzétételi mód a hirdetménynek a városi hirdetőtáblákon történő kifüggesztése.

A városi hirdetőtáblák az alábbi helyeken találhatók:

- Kossuth utcai árkádok
- Piactér Árpád utcai bejárata
- Ruhagyár Kossuth utcai homlokzata
- Polgármesteri Hivatal földszinti előtere

(4) Rendkívüli, sürgős döntést igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés meghívóját elegendő csak a képviselőknek és az érintetteknek kézbesíteni. Ebben az esetben el lehet tekinteni az (1) bek. szerinti 4 napos időköztől. A képviselő-testület rendkívüli ülését soron kívül, azonnalra is össze lehet hívni futár ill. távbeszélő útján.

Konzultáció

42. §

A képviselő-testületi döntések előkészítésére az ülés előtt indokolt esetben konzultációra hívhatja össze a polgármester a képviselőket. A konzultációra szakembereket is meghívhat a polgármester.

A konzultáción a képviselők, a polgármester, a jegyző és az ügykör szerint illetékes hivatali, vagy más meghívott szakember vehet részt.

A konzultáción önkormányzati döntést nem hozhat a képviselő-testület, csak a képviselői vélemények, álláspontok kifejtésére van lehetőség.

A konzultációról jegyzőkönyv nem készül, a konzultáció tényét és rövidített tartalmát emlékeztetőben rögzíti a jegyző, amelyhez csatolja a jelenléti ívet.

Az ülés jellege

43. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános (Ötv. 12. § (3) bek.). Az ülés jellegét táblával kell jelezni.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági,
- b) összeférhetetlenségi,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az alábbi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- a) választás, kinevezés, felmentés,
- b) vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása,
- c) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- d) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el gazdasági érdekből a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A gazdasági érdekből történő zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői meghívásuk esetén, mint az adott ügy előterjesztői és szakértői vesznek részt a zárt ülésen.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről – jegyzőkönyvvezető igénybevételével – a jegyző gondoskodik.

(8) A zárt ülésen hozott határozatok lényegét a nyilvános ülésen ki kell hirdetni a személyes adatok védelmének betartásával.

A polgármester a két ülés közti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóban, illetőleg a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóban hozza nyilvánosságra ezeket.

A tanácskozás rendje

44. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester – vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja a megjelentek számát, bejelenti a távolmaradó képviselők távollétének okát, megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) Ezt követően a polgármester:

- javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- előterjeszti a sürgősségi indítványt,
- bejelenti a napirend előtti felszólalásra vonatkozó képviselői kérelmeket,
- tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- javaslatot tesz a napirendekre,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatokat,
- biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét, menetét.

(4) A polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek a képviselő-testület tagjai közül két személy kijelölésére tesz javaslatot, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend előtti ügyek**45. §**

(1) Napirend előtt a képviselő-testület áttekinti a lejárt határidejű határozatok végrehajtására adott jelentéseket.

A képviselők a jelentést adókhoz kérdéseket intézhetnek. Ha a testület a jelentést nem fogadja el, a határozat végrehajtására javaslatokat tehet, kiadhatja a tárgy szerint illetékes bizottságnak a végrehajtás ellenőrzését, vagy szükség szerint más intézkedést tesz, a végrehajtásra újabb határidőt tűz ki.

(2) Ügyrendi indítványban kérhető az egyes határozatokra adott jelentésekről való külön szavazás.

(3) A meghirdetett és a testület által elfogadott napirendet követően az érdemi tárgyalás megkezdése előtt a bizottsági elnökök ismertetik azokat a bizottsági döntéseket, melyek nem kapcsolódnak az ülés napirendi pontjaihoz. (A napirendi pontokhoz kapcsolódó javaslatokat azok tárgyalásakor ismertetik.)

(4) A testületi ülés előtti bizottsági ülések határozatait az ülés kezdetekor legkésőbb a képviselőknek kézhez kell kapni.

(5) A bizottsági elnökök, a polgármester, a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli tájékoztatást ad az átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről.

(6) Napirend előtt a polgármester, szükség szerint az alpolgármester a jegyző feladatkörét is érintve - lehetőség szerint írásban - összefoglaló tájékoztatót ad az előző ülés óta eltelt idő alatt tett fontosabb vezetői intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

(7) A Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselői minden év végén tájékoztatást adnak a szakterület munkájáról. A jegyző a tájékoztatóhoz rövid értékelő véleményt fűzhet, amelyben tájékoztatja a testületet a szükségesnek tartott vezetői intézkedésekről.

(8) Napirend előtti felszólalásra a polgármester a képviselőknek ülésenként egyenként legfeljebb 3 perc időtartamban adhat lehetőséget.

(9) A napirend előtti felszólalásról vitát nem kell nyitni, a felvetett problémával a képviselő-testület következő ülésén kell foglalkozni.

Sürgősségi indítvány**46. §**

(1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottságok elnökei, a polgármester, a képviselők, a jegyző és a kisebbségi önkormányzat testülete jogosult.

(2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan napirendi javaslat, amely a meghívóban nem szerepel, és az azonnali tárgyalásához nyomós közérdek, vagy különös méltánylást érdemlő magánérdek fűződik.

(3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor – a napirendi pontok elfogadása előtt – kell megtenni.

(4) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt nyomban tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend tárgyalásának menete

47. §

- (1) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.
- (3) A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni, a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozattal dönt a tájékoztató tudomásul vételéről.
- (4) A képviselő-testület döntéseit előterjesztések és a vitában elhangzott vélemények, javaslatok alapján hozza.
- (5) A napirend tárgyalása során elsőként a napirend előadóját illeti a szó, az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
- (6) A vitát megelőzően az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (7) A kérdésekre adott válaszokat követően az illetékes bizottság véleményét ismerteti a bizottság elnöke.
- (8) A vitát a polgármester vezeti, megállapítja, hogy a jelenlévők közül ki kap szót, meghatározza a hozzászólások sorrendjét.
A polgármester jogosult a hozzászólót figyelmeztetni arra, hogy csak a tárgyra vonatkozóan adja elő mondanóját lehetőleg 3 perc időtartamban.
A polgármester jogosult a parttalan viták elkerülés érdekében:
 - figyelmeztetni a hozzászólót, hogy sértően vagy helytelenül fogalmazott,
 - rendre utasíthatja a képviselőt, ha az méltatlan magatartást tanúsít,
 - ismétlődő rendzavarás esetén javasolja a képviselő-testületnek, hogy a rendbontó képviselőt szólítsa fel a tanácskozás rendjének tiszteletben tartására,
 - rendre utasíthatja a tanácskozáson megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a nem képviselő rendbontókat a terem elhagyására
- (9) A hozzászólások időbeli korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (10) A napirendi pontokkal kapcsolatban a pártok képviselői, mint tanácskozási joggal meghívottak nyilváníthatnak véleményt.
- (11) A polgármester lehetőséget adhat a lakossági hozzászólásokra is maximum 3 perc időtartamban.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

48. §

- (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésre vonatkozik, a képviselőtől megvonja a szót.
Ha a képviselő a szövegvonást sérelmezi, a képviselő-testület dönt.

(3) Ügyrendi javaslat különösen:

- a) hozzászólások számának korlátozására vonatkozó javaslat
- b) SZMSZ 47. §(11) bekezdés szerinti jog megvonására vonatkozó javaslat
- c) a vita lezárására vonatkozó javaslat.

Kérdés, interpelláció

49.§

(1) A képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez kérdést intézhetnek. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselő a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a települést érintő ügyekben interpellálhat. Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamelyik ügyben.

(3) Amennyiben az interpelláló képviselő az interpellációt az ülést megelőző 3 nappal korábban leadja, úgy arra a képviselő-testület ülésén érdemben választ kell adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, az interpelláció vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízva, ha az interpellációval érintett a bizottság, akkor a polgármesterre.

(5) Amennyiben a képviselő a testületi ülésen nyújtja be az interpellációt, úgy arra a választ 15 napon belül kell írásban megadni, ha az ülésen nem lehetséges.

(6) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Erre felkérheti az önkormányzat illetékes bizottságát vagy eseti bizottságot hozhat létre.

(7) Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

Előterjesztések

50.§

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- rendelettervezet,
- határozati javaslat,
- beszámoló,
- tájékoztató.

(2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- képviselő-testület bizottságai,
- polgármester,
- képviselő-testületi tag,
- jegyző, illetőleg megbízása alapján a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységének vezetője,
- a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke,
- intézményvezető,
- önkormányzati vállalkozás képviselője.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztéseket írásban kell benyújtani.

Szóbeli előterjesztés csak kivételesen kerülhet a képviselő-testület ülése elé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- az előterjesztő hivatalos megnevezését,
- az előterjesztés készítőjének nevét,
- az előterjesztés iktatószámát,
- a tárgy pontos meghatározását,
- a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- a tárgyra vonatkozó jogszabályok megjelölését, a megfelelő jogszabályhelyeket
- az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, vagy a lehetséges döntési alternatívákat, azok indoklásával,
- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését,
- a napirend tárgyalásához meghívandókat.

(5) Az előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményezésével kerülhet a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványra tárgyalt ügyeket.

(4) A képviselő-testület ülése nyilvános (Ötv. 12. § (3) bek.). Az ülés jellegét táblával kell jelezni az ülésterem ajtaján.

Határozathozatal

51.§

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van (legalább 8 fő)

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A határozat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(4) Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(5) Ha a javaslat nem kapta meg a többségi támogatást, ezt a szavazati arányok alapján történő megállapításával kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt minősített többséggel.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A képviselő-testület felkérheti a kizárt települési képviselőt arra, hogy a döntéshozatal, illetőleg az azt megelőző vita idejére hagyja el az üléstermet.

(7) A képviselő a személyes érintettség bejelentésével egyidejűleg bejelentheti, hogy tartózkodik a szavazásnál vagy nem kíván abban részt venni.

Ebben az esetben nem kell a kizárás kérdésében dönteni, hanem a tartózkodás vagy a szavazás mellőzésének tényét kell a képviselő név szerinti megjelölésével a jegyzőkönyvben rögzíteni.

A szavazás rendje

52.§

(1) A képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12. § (6) bek.)

(2) A nyílt szavazás során a képviselők az erre a célra rendszeresített „szavazólap” felemelésével szavaznak.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

53. §

(1) A képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

A titkos szavazást az Ügyrendi és Etikai Bizottság szavazatszámoló bizottságként bonyolítja, és a szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet készít, amelyet a bizottság elnöke ismertet a képviselő-testülettel.

A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.

54. §

(1) **Név szerinti szavazást** kell elrendelni, ha azt

- a) a törvény előírja
- b) a képviselő-testület jelenlévő tagjainak több mint a fele indítványozza

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) Név szerinti szavazás során a képviselők névsor szerinti sorrendben szavaznak úgy, hogy a polgármester szólítja a képviselőket egyenként szavazásra, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal szavaznak, amit a polgármester feltüntet a nevük mellett.

A névsort az Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke hitelesíti.

A hitelesített névsort a szavazatok feltüntetésével a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Döntéshozatal minősített többséggel

55.§

Minősített többség /a megválasztott települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata/ szükséges az alábbi ügyekben:

(1) Ötv. alapján:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bek. a) pont/
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bek. b) pont/
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. §. /1/ bek. e) pont/
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv. 10. § /1/ bek. f) pont/
- e) intézmény alapításához (átszervezéséhez, megszüntetéséhez) /Ötv. 10. §. /1/ bek. g) pont/
- f) a képviselőnek a döntéshozatalból történő kizárásához /Ötv. 14. § /2/ bek./
- g) zárt ülés elrendeléséhez /Ötv. 12. § /4/ bek. b) pont/
- h) a képviselő-testület megbízatása lejártá előtti önfeloszlatásához /Ötv. 18. § /3/ bek./
- i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához /Ötv. 33/B § /1/ bek./

(2) SZMSZ alapján:

- a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának, munkatervének elfogadásához,
- b) a költségvetés megállapításához,

- c) gazdasági társaság alapításához, illetve gazdasági társaságba való belépéshez,
- d) alapítvány létrehozásához
- e) hitelfelvételhez,
- f) kitüntetéshez, díszpolgári cím adományozásához,
- g) helyi népszavazás kiírásához, kivéve az Ötv. 46.§. /1/ bekezdésben szabályozott eseteket,
- h) képviselő-testületi hatáskör átruházásához, a hatáskör visszavonásához

A határozat jelölése és kezelése

56.§

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal (dátummal) – és a határozatra utaló rövidítéssel kell ellátni a következők szerint:
Sümege Város Önkormányzata sorszám/év (hó, nap) öh. határozata

(2) A határozat kivonatait a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(3) A határozatok végrehajtásáról a jelentéseket a jegyző gyűjti be a felelősöktől, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) Az ülésen hozott összes határozat jegyzőkönyvi kivonatát meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak.

Önkormányzati rendeletalkotás

57. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot (Ötv. 16. § (1) bek.)

(2) Az Ötv. értelmében rendeletben kell szabályozni:

- a) az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseket (SZMSZ) (Ötv. 18. § (1) bek.)
- b) az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak – a törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítását (Ötv. 20. § (2) bek.)
- c) bizottság részére történő hatósági hatáskör megállapítását (Ötv. 23. § (2) bek.)
- d) a helyi népszavazás és népszavazás kezdeményezés feltételeit, eljárási rendjét (Ötv. 50. §. (2) bek.)
- e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását, ha azt a képviselő-testület helyi népszavazáshoz köti. /Ötv. 80. §. /2/ bek./
- f) a polgármesteri, képviselői vagy nyilatkozatok kezelését.

58.§

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- polgármester, alpolgármester,
- jegyző,
- kisebbségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

59.§

(1) A képviselő-testület a rendelettervezet előkészítésével a tárgykör szerint illetékes szakbizottságot bízta meg. A rendelettervezet előkészítésében részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes munkatársai.

A rendelettervezeteket az Ügyrendi és Etikai Bizottság, valamint a jegyző véleményezi.

(2) A rendelettervezeteket írásos indoklással vagy előterjesztésbe foglalt magyarázattal kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) Rendeletalkotás során először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, majd a rendelettervezetről minősített szótöbbséggel.

(4) Az önkormányzati rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá, és a képviselő-testület pecsétjével kell hitelesíteni.

(5) A rendelet teljes szövegét mellékelni kell az ülésről készült jegyzőkönyvhöz.

A rendelet jelölése, kezelése**60. §**

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az ülést követő napon.

(2) A rendelet kihirdetése a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(3) A rendelet kihirdetésének tényét és dátumát rá kell vezetni a rendeletre, amit a jegyző igazol.

(4) A rendelet közzétételének formái:

- városi hirdetőtáblákon történő kifüggesztés 15 napra,
- helyi sajtó útján,

(5) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek.

61.§

(1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni, és a szabályozási tárgyat fel kell tüntetni a rendelet címében.

(2) Az önkormányzati rendelet jelölése:

Sümeg Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, sorszám/évszám (kihirdetés, év, hó, nap)
ör. rendelete (a szabályozási tárgy megnevezése)

(3) Az önkormányzati rendelet bevezető részében mindig utalni kell a rendeletalkotásra felhatalmazást adó jogszabályhelyre, továbbá arra a körülményre, hogy az Európai Unió jogszabályaival, közösségi elveivel összhangban van-e.

Közmeghallgatás**62.§**

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre azonnal szóban, amennyiben ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell választ adni.

(2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölésére nem kerül sor, akkor, ha érdemi döntést nem hoz a testület. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A közmeghallgatáson a települési képviselőknek legalább a határozatképességhez szükséges számban jelen kell lenniük.

(4) A közmeghallgatáson a képviselő-testület érdemi döntést is hozhat.

Jegyzőkönyv, testületi döntések nyilvántartása

63. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, hitelesítésre a polgármester javaslata alapján két települési képviselőt jelöl ki a képviselő-testület.

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, a hangfelvételt az Ügyiratkezelési Szabályzat Irattári Tervében előírtaknak megfelelően archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, kezdési és befejezési időpontját,
- a megjelent képviselők nevét, a távolmaradó képviselők nevét azzal, hogy távolmaradásukat előre bejelentették vagy azt elmulasztották,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadó nevét, a felszólaló nevét, a feltett kérdéseket és a hozzászólások, vélemények lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a hozott döntések szövegét
(Az elfogadott önkormányzati rendeleteket mellékletként kell a jegyzőkönyvhöz csatolni.)
- a polgármester esetleges intézkedéseit, az interpellációkat,
- a képviselők érkezésének és távozásának tényét időpont megjelöléssel.

(3) A testületi ülésről 4 (1 eredeti és 3 másolati) példányban kell jegyzőkönyvet készíteni:

Ebből:

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
- b) egy másodpéldányt meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Közigazgatási Hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés céljából,
- c) egy példányt az irattári tervnek megfelelően a Megyei Levéltárnak kell megküldeni,
- d) egy példányt a városi könyvtár részére meg kell küldeni (a zárt ülési jegyzőkönyvek kivételével)

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a rendeletek tervezetét és az elfogadott rendeletet valamint a polgármester által hitelesített jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A választópolgárok – a Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban – a zárt ülés anyagainak kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe, az előterjesztésekbe és saját költségükön másolatot készíthetnek róla.

A jegyzőkönyvből hiteles másolatot vagy kivonatot csak a polgármesteri hivatalban lehet készíteni és kiadni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek őrzéséről és kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv egészéről a polgármesteri hivatalon kívülre másolatot nem lehet kiadni, kivéve a Közigazgatási Hivatal és bírósági vagy más arra jogosult hatóság részére.

(8) A zárt ülésen hozott döntést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot meg kell küldeni az érintettnek.

(9) A zárt ülések jegyzőkönyveibe a települési képviselőnek teljes betekintési joga van, a döntés által érintettnek csak a rá vonatkozó döntés tartalma tekintetében van betekintési joga.

(10) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült hangfelvételtől a képviselő másolatot készíthet, a jegyző egyidejű tájékoztatása mellett.

(11) A jegyzőkönyv, illetve a hangfelvétel hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.

(12) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel nem selejtezhető.

(13) A képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel készíthető, az ülés egyenes adásban közvetíthető.

64.§

(1) A képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(3) A jegyző a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban köteles vezetni.

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ (Ötv. 19-21. §)

65. §

(1) A települési képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz. (Ötv. 19. § (1) bek.)

(3) A települési képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv. valamint a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

(5) A képviselő Sümeg város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(6) A képviselő saját meggyőződése szerint hozza döntéseit.

Szavazatát megindokolni nem köteles, döntése miatt semmiféle hátrány nem érheti. Képviselői minőségében hozott döntéseikért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre.

- (7) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat, aki a belátása szerint szükséges intézkedést köteles megtenni.
- (8) A képviselő a képviselői munkája ellátásához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, ügyviteli közreműködést a jegyzőtől és a Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselőitől igényelheti.
- (9) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.
- (10) A képviselő a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek utasítást nem adhat, magántermészetű ügyekben ügyviteli segítséget nem igényelhet.

66. §

- (1) A települési képviselő főbb jogai:
- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, ezért a bizottsági ülések meghívóit minden települési képviselőnek kézbesíteni kell,
 - c.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését (Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont)
 - d.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet,
 - e.) a polgármesteri hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást illetőleg ügyviteli közreműködést,
 - f.) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését
 - g.) a képviselő-testület a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak – a törvény keretei között tiszteletdíjat, költségtérítést állapít meg.
A képviselői tiszteletdíjakra és költségtérítésekre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
 - h.) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Ötv. 19. § (2) bek. b.) pont)
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
- a.) a képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b.) köteles előre írásban az ok megjelölésével a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - c.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - d.) köteles részt venni a testületi döntések előkészítésében a testületi üléseken, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - e.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni,
 - f.) köteles kapcsolatot tartani a település választópolgáraival, az önszerveződő lakossági közösségekkel

VII. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS (Ötv. 41-43. §)

67. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt, és törekszik kihasználni azokat a lehetőségeket is, amelyek az intézménynek más önkormányzattal történő közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében rejlő kölcsönös előnyöket biztosítanak, különös tekintettel az állami költségvetésben meghatározott gazdasági ösztönző eszközökre.

(2) A település és a kistérség kapcsolatának erősítése, összehangolt fejlesztése érdekében térségi területfejlesztési társulásban vesz részt az önkormányzat.

(3) A társulási formában történő feladatellátás konkrét formáit és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. keretei között kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

(4) Az önkormányzat más önkormányzatokkal, más jogi személyekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, civil szerveződésekkel a kapcsolattartás és együttműködés más formáit is keresi a tapasztalatok kölcsönös átadása, a helyi lehetőségeknek és sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások meghonosítása céljából.

VIII. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATA A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

68. §

(1) A képviselő-testület a településen működő Cigány Kisebbségi Önkormányzattal rendszeres kapcsolatot tart.

(2) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosítja a tárgyi feltételeket a Városháza épületében, különösen a gyűléseikhez tanácskozó terem használatát, irodahelyiséget, telefonhasználatot, irodagépek használatát stb.

(3) A polgármesteri hivatal köteles a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni (1993. évi LXXVII. tv. 28. §)

(4) A polgármesteri hivatalnak a jegyző által kijelölt köztisztviselője (mint kisebbségi referens) munkakörébe épített feladatként látja el a kisebbségi önkormányzat működésének szervezésével és ügyvitelével kapcsolatos feladatokat.

(5) A kisebbségi referens a kisebbségi önkormányzat elnökével történő egyeztetés alapján szervezi a döntéseik előkészítését és azok végrehajtását.

(6) A települési önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat együttműködési megállapodásban rögzíti a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére, és az államháztartási rendszeren belüli információszolgáltatás rendjére vonatkozó szabályokat. (Áht. 68. § (3) bek.)

IX. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS (Ötv. 45-51. §)

69. §

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a jogszabályban meghatározott esetekben.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA Az önkormányzat vagyona

70. §

- (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. (Ötv. 77. § (1) bek.)
- (2) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll. (Ötv. 78. § (1) bek.)
- (3) Az önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) Az önkormányzati vagyon hasznosításának és forgalmának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza a képviselő-testület.

Az önkormányzat költségvetése

71. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg a képviselő-testület, a végrehajtásáról szóló beszámolót rendelettel fogadja el.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint annak felhatalmazására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A költségvetés elfogadása két fordulóban történik:
- a) az első forduló (konceptió) elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele,
 - az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
 - a bevételi források áttekintése
 - a kiadási szükségletek meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) a második forduló elemei:

- a költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és egyezteti a költségvetési szervek vezetőivel,
- a képviselő-testület szakbizottságai megtárgyalják a rendelettervezetet és véleményt alkotnak róla,
- a költségvetési rendelettervezetről a pénzügyekkel foglalkozó bizottság valamint az önkormányzati rendeletek jogi, szakmai vizsgálatát végző bizottság véleményének ismeretében dönt a képviselő-testület.

Az önkormányzat gazdálkodásának főbb szabályai (Ötv. 90. §)

72. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. (Ötv. 90. § (1) bek.)

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. (Ötv. 90. § (2) bek.)

(3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válása esetén a fizetőképesség helyreállítása érdekében köteles felfüggeszteni – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – a feladatok finanszírozását. (Ötv. 90. § (4) bek.)

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

Ennek keretében:

1. A Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a MÁK részére,
2. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
3. leigényli az állami költségvetésből a normatív hozzájárulásokat, a címzett és céltámogatásokat,
4. gondoskodik az önkormányzat intézményeinek pénzellátásáról,
5. biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számviteli politikáját,
6. biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
7. elkészíti az önkormányzat vagyonleltárát.

(5) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények egy része önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, többsége részben önállóan gazdálkodik.

(6) Az intézmények dologi kiadásokra biztosított előirányzataikat csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben, a finanszírozás függvényében használhatják fel.

(7) A polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból – a házi pénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

(8) Az intézmény gazdálkodásáért annak vezetője tartozik felelősséggel.

(9) A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv és mint az önkormányzat költségvetésének végrehajtó szervezete, gazdálkodását a polgármester irányítja.

E körben gyakorolja a gazdálkodó szerv vezetője részére a jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.

Pénzgazdálkodási hatásköreinek gyakorlását a polgármester a hivatal köztisztviselőivel megoszthatja, ez a feladatmegosztás azonban felelősségét nem korlátozza.

A gazdálkodás körébe tartozó feladatmegosztást gazdálkodási jogkörök szabályzatába kell foglalni.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE (Ötv. 92-92/D §)

73. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv. 92. § (1) bek.)
Az ÁSZ ellenőrzések jegyzőkönyveit a képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

(2) Az önkormányzat gondoskodik saját és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott feltételekkel rendelkező alkalmazottat foglalkoztató társulás útján.

(3) Az ellenőrzés tapasztalatairól a pénzügyekkel foglalkozó bizottságot folyamatosan, a képviselő testületet pedig szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal az intézményi költségvetési ellenőrzésekről szóló beszámolóval egyidejűleg tájékoztatni kell.

(4) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését az önkormányzat látja el. (Ötv. 92. § (2) bek.)
Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzéséről - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével és a pénzügyekkel foglalkozó bizottság bevonásával - a jegyző gondoskodik.
Az ellenőrzésekről a jegyző köteles a pénzügyekkel foglalkozó bizottságot legalább negyedévente tájékoztatni, és évente beszámolni a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő-testület az egyszerűsített tartalmú, az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, továbbá pénzmaradvány és eredmény kimutatását, a költségvetési rendelettervezetét, a költségvetési beszámolót könyvvizsgálóval vizsgálhatja felül. (Ötv. 92/A-92/B. §)

74. §

(1) A pénzügyekkel foglalkozó bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. (Ötv. 92. § (3) bek.)

(2) A pénzügyekkel foglalkozó bizottság haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek (Ötv. 92. § (4) bek.)

XII. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****75. §**

(1) Az önkormányzat jelen szervezeti és működési szabályzata 2007. április 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a Sümeg Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2004.(V. 30.) Önkormányzati Rendelet valamint az azt módosító következő önkormányzati rendeletek:

- 13/2005. (X. 26.) önkormányzati rendelet
- 12/2006. (X. 16.) önkormányzati rendelet
- 9/2006. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése
- 20/2006. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése

76. §

(1) E rendeletet meg kell küldeni:

- a települési képviselőknek,
- a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Kirendeltség vezetőjének,

(2) Az SZMSZ egy példányát el kell helyezni a Városi Könyvtárban és a polgármesteri hivatal emeleti titkárságán.

(3) Az SZMSZ mellékletei:

- a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei, 1. sz. melléklet
- a képviselő-testület Szociális Bizottságra átruházott hatásköre, 2. sz. melléklet
- a képviselő-testület szakbizottságainak feladatai, 3. sz. melléklet
- a Polgármesteri Hivatalnál vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, 4. sz. melléklet
- a polgármesteri, önkormányzati képviselői, vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályok, 5. sz. melléklet

Sümeg, 2007. március 27.

Jegyző helyett:

Dr. Rédei Zsolt
polgármester

Dr. Gutmayer Bernadett
aljegyző

Kihirdetve: 2007. március 28.

Jegyző helyett:

Dr. Gutmayer Bernadett
aljegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

Földművelésügyi igazgatás terén:

- az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek a települési önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvétele

Népjóléti igazgatás területén dönt:

- a) temetési segélyről,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelemről, és megállapítja a térítési díjat,

Közterület-használat terén:

- a közterület-használat engedélyezése

Vagyonhasznosítás terén:

- a) az önkormányzat javára megterhelt ingatlanok vonatkozásában a bank vagy egyéb jogosult számára – az önkormányzatot követő rangsorban – további jelzálogjoggal történő megterheléshez tulajdonosi hozzájárulás.
- b) árverezésre kerülő ingatlanok esetében az önkormányzatot illető elővásárlási jogról történő nyilatkozat.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZOCIÁLIS ÜGYEKKEL FOGLALKOZÓ
BIZOTTSÁGÁRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖREI**

Népjóléti igazgatás terén:

- a) Dönt az átmeneti szociális segély odaítéléséről, indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű átmeneti segély folyósítását.
- b) Dönt a lakásfenntartási támogatás megállapításáról.
- c) Előkészíti a szociális bérlakásgazdálkodással kapcsolatos kérelmeket, véleményezi a jegyző által nyilvántartásba vett pályázatokat.
- d) Méltányosságból rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.
- e) Dönt a beiskolázási segélyekről.
- f) Dönt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmekről.
- g) Méltányosságból ápolási díjat állapít meg az arra jogosultak részére, megállapítja az ápolási díj összegét. Az ápolási kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséri. A jogosultság fennállását két évente felülvizsgálja, követelheti a jogtalanul felvett ápolási díj visszafizetését.

SÜMEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGAINAK FŐBB FELADAT ÉS HATÁSKÖREI

/1/ ÜGYRENDI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG

- vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét,
- összeférhetetlenségi és fegyelmi ügyekben állást foglal,
- részt vesz az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak hatályosulását,
- ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- közreműködik a képviselő-testület munkatervének elkészítésében,
- előzetesen véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, részt vesz azok kidolgozásában,
- ellenőrzi a közérdekű bejelentések és javaslatok intézését.
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozatokat

/2/ OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

- figyelemmel kíséri az oktatási törvényből adódó a közoktatási intézményeket érintő feladatok megvalósítását,
- véleményezi a közoktatási intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezésekre, megbízásokra,
- figyelemmel kíséri a közoktatási intézmények helyzetét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő intézményvezetői beszámolókat,
- részt vesz a közoktatási intézmények költségvetésének összeállításában,
- figyelemmel kíséri a város ifjúsága életkörülményeinek alakulását,
- kapcsolatot tart az ifjúsági klubokkal, részt vesz azok rendezvényein,
- közreműködik az ifjúság foglalkoztatását elősegítő beruházások megvalósításában,
- segíti a Közoktatási Intézményi Társulási Tanács tevékenységét,
- közvetíti a Társulási Tanács felé a pedagógus szakmai véleményeket,
- figyelemmel kíséri a város sportegyesületeinek tevékenységét, javaslatot dolgoz ki az egyesületek önkormányzati támogatására.
- szervezi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait
- tevékenyen közreműködik a partnervárosi kapcsolatok ápolásában
- figyelemmel kíséri a város közművelődésének alakulását, a szervezet kialakítására javaslatot tesz,
- részt vesz a közművelődési intézmények éves költségvetésének összeállításában,
- véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – közművelődési tevékenységet érintő – intézményvezetői pályázatokat és javaslatot tesz a vezetői megbízásokra.

/3/ PÉNZÜGYI, GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

- véleményezi az önkormányzat és intézményei éves költségvetését, a féléves és éves zárszámadási tervezeteit, ellenőrzi a végrehajtásukat,
- közreműködik a gazdálkodás szervezésében, az éves költségvetés összeállításában,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati gazdálkodás menetét, a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás alakulását,
- vizsgálja a költségvetési pótelőirányzati igények indokoltságát, ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- részt vesz az intézményeknél tartott pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekben, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- közreműködik a helyi adót megállapító önkormányzati rendelet-tervezet kidolgozásában,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására,
- ellenőrzi a testület által hozott gazdasági tárgyú határozatok végrehajtását,
- állást foglal az önkormányzati vagyont érintő privatizációs kérdésekben,

- az önkormányzati vagyont érintő ügyekben előzetesen véleményt alakít ki,
- véleményezi a jelentkező munkahelyteremtő beruházásokat,
- figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetét, e körben javaslatokat dolgoz ki,
- figyelemmel kíséri a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényből adódó feladatok megvalósítását,
- előzetesen véleményezi a környezetvédelem területén benyújtott pályázatokat, részt vesz azok előkészítésében,
- részt vesz a város környezetvédelmi programjának kidolgozásában,
- figyelemmel kíséri és elősegíti a város jóváhagyott környezetvédelmi programjának végrehajtását,
- figyelemmel kíséri és elősegíti a területi és helyi környezetvédelmi programok (pl.: AGENDA 21) megvalósulását,
- támogatja az önkormányzati Környezetvédelmi Alap létrehozását,
- javaslatot tesz, illetve figyelemmel kíséri az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználását
- szervezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó műszaki és városfejlesztési kérdések döntéseinek előkészítését,
- részt vesz a városépítésre, közlekedésre, vízügyre, a környezetvédelemre és a műemlékvédelemre vonatkozó elképzelések kidolgozásában,
- előzetesen véleményezi a városfejlesztési koncepciót, és részt vesz a területrendezési tervek kidolgozásában,
- véleményezi az önkormányzat saját beruházásainak előkészítését, figyelemmel kíséri megvalósítását,
- véleményezi és figyelemmel kíséri az ÁRT módosítását,
- részt vesz és javaslatot tesz a kisvállalkozók gazdasági feltételrendszerének kialakításában,
- feladata a város idegenforgalmi lehetőségeinek keresése, a képviselő-testület idegenforgalmi tárgyú döntéseinek előkészítése.
- rendszeres kapcsolatot tart a Tourinform Irodával,

/4/ SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

- dönt a Szervezeti és Működési Szabályzat által hatáskörébe utalt hatósági ügyekben,
- kialakítja a város szociálpolitikai koncepcióját,
- megvitatja a szociális feladatok éves költségvetési tervezetét, együttműködik a helyi egyházakkal és karitatív szervezetekkel szociálpolitikai kérdésekben.
- előkészíti a képviselő-testület egészségüggyel kapcsolatos döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségügyi intézményi és szociális intézményi beszámolókat,
- javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményvezetőjének kinevezésére, véleményezi a kinevezés előtt benyújtott pályázatokat,
- véleményezi az egészségügyi ellátás koncepcióját, figyelemmel kíséri annak megvalósítását,
- a bizottság rendszeres kapcsolatot tart az Egészségbiztosítási Pénztárral, a városi tisztii főorvossal, és a városkörnyék önkormányzataival,
- figyelemmel kíséri az egészségügyi alap- és fekvőbeteg ellátást, a működés tárgyi feltételeinek helyzetét, az orvosi műszerezettség színvonalát,
- részt vesz az egészségügyi intézmények éves költségvetésének összeállításában, véleményezi a költségvetési tervezetet.

**A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ MUNKAKÖRÖK:**

- anyakönyvvezetők,
- népesség-nyilvántartási ügyintéző,
- okmányirodai ügyintézők,
- a Városi Gyámhivatal nevében kiadmányozási jogkörrel rendelkező köztisztviselők,
- közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők,
- a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők,
- közigazgatási hatósági ügyben kiadmányozási jogkörrel rendelkező köztisztviselő.

A polgármesteri, önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályok

- 1.) A polgármester megválasztásakor, majd ezt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. (Ötv. 33/B. §).

Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát (Ökjt. 10/A. § /1/ bek.). Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen (közös lakásban) gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

Élettársnak minősül a Ptk. 685/A. §-a alapján a két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

Gyermek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szempontjából a vér szerinti, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt, akár kis-, akár nagykorú, vagyis 18. életévét betöltött gyermek. (Csjt. 51. § /1/ bek., 62. § /1/ bek., 1998 évi LXXXIV. tv. 4. § /k/ p.).

- 2.) A polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. (Ötv. 33/C. §).

- 3.) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre nem teljesítő önkormányzati képviselő az alábbi képviselői jogait nem gyakorolhatja:

- nem vehet részt a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
- nem kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- önkormányzati ügyben nem kérhet felvilágosítást a polgármestertől, illetve az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől;
- sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben nem kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését;
- nem vehet részt a bizottsági döntéshozatalban;
- nem képviselheti megbízás alapján a képviselő-testületet;
- nem részesülhet az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban;
- a képviselő-testület által rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, illetve természetbeni juttatásra nem jogosult;

E szankciókat mindaddig alkalmazni kell, amíg az önkormányzati képviselő nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

- 4.) A polgármesternek, az alpolgármestereknek és a helyi önkormányzati képviselőknek a vagyonynyilatkozatát a Vnytv. mellékletében meghatározott adattartalommal kell megtennie.

A vagyonynyilatkozat a nyilatkozatot adó személyére vonatkozó adatokon kívül három részből áll:

- A.) rész – Vagyoni nyilatkozat;
- B.) rész – Jövedelemnyilatkozat;
- C.) rész – Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat.

A vagyonynyilatkozatot a nyilatkozat megtételekor ténylegesen meglévő vagyon figyelembevételével kell megtenni

- 5.) A vagyonynyilatkozatokat géppel, vagy tollal jól olvashatóan kell kitölteni. Ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, célszerű az elrontott helyett új oldalt kitölteni,

azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, célszerű kihúzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, abban az esetben a további adatok közlését a nyomtatványhoz csatolt, az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével kell megoldani.

A vagyonyilatkozat utolsó oldalán a nyilatkozatot adó saját kezű aláírásának és a kitöltés dátumának szerepelnie kell. Kiskorú hozzátartozó esetén a vagyonyilatkozatot annak törvényes képviselője írja alá. A vagyonyilatkozatot 2 példányban kell kitölteni, egyik példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek marad, a másik példányt borítékba kell tenni, és a borítékot célszerű névvel ellátni. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni, és a borítékot szintén célszerű névvel ellátni.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A borítékokat át kell adni a bizottságnak vagy a bizottság kijelölt tagjának, illetőleg a bizottság által megbízott köztisztviselőnek, aki az átvételről igazolást ad.

6.) A vagyonyilatkozat kitöltésének tartalmi szabályai és a vagyonyilatkozatban szereplő fogalmak értelmezése:

a.) Vagyoni nyilatkozat rész

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonszövetségre. A házassági vagyonszövetség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyont terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonszövetséghez tartozó vagyont 1/2-1/2 eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársak vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonszövetségi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonszövetséghez a házastársak külön vagyona. (Csjt. 28. § /1/-2/ bek.)
- Az élettársi vagyonszövetség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, amelyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell a nyilatkozatban feltüntetni, annak figyelembevételével, hogy a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. (Ptk. 578/G. § /1/ bek.)
- Nyilatkozni kell a vagyonyilatkozatra kötelezett, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozója tulajdonában állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről, valamint a tulajdonában, illetőleg használatában (hasznélvezetében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről is, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, belföldön vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.
- Az ingatlanokkal kapcsolatos adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. A kitöltés alapján képező okiratokat nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni. A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (p. adás-vétel, csere). A vagyonyilatkozatban a szerződésen szereplő dátumot vagy az örökhagyó halálának időpontját kell feltüntetni időpontként.
- Gépjárműnek minősül a beépített erőgéppel hajtott járművek közül a személygépkocsi, a tehergépjármű, az autóbusz és a motorkerékpár. A gépjármű típusát a forgalmi engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.
- Vízi jármű a vízen való közlekedésre, szállításra illetve más úszólétesítmény továbbítására szolgáló – úszómunkagépnek, úszóműnek és egyéb úszólétesítménynek nem minősülő – úszólétesítmény. A vízi jármű típusát a hatósági engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.
- Légi jármű bármely szerkezet, aminek légkörben maradása a levegővel való olyan kölcsönhatásból ered, amely más, mint a földfelszínre ható légerők hatása. Ennek megfelelően a légi jármű fogalmkörébe tartozik például a helikopter, a légszavaros repülőgép, a motoros és motor nélküli sárkányrepülő stb.

A gépjármű, a vízi jármű és a légi jármű típusát a forgalmi, illetve hatósági engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok alapján kell feltüntetni.

- Védett műalkotás, védett gyűjtemény a Kulturális Örökség Igazgatóságánál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak köre (pl. muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások stb.), így különösen: a képzőművészeti alkotások, iparművészeti alkotás, népművészeti és néprajzi alkotás, tárgy, régészeti leletek és emlékek, pénzérmék, numizmatikai tárgy, könyv, térkép, bélyeg, filatélia, irat- és mozgófilmgyűjtemény stb.)
- Készlet az olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet, pl. étkezésszerek stb. Gyűjteménynek minősül az ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

A vagyonyilatkozatban csak azokat az egyéb ingóságokat kell feltüntetni, amelyek értéke darabonként vagy készletként, gyűjteményként meghaladja a mindenkori országgyűlési képviselői alapidj 6 havi összegét. Az ingóság értékét a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettnek kell felbecsülnie. Fel kell tüntetni a védettnek nem minősülő műalkotásokat, például képzőművészeti alkotásokat, ékszereket, bútorokat stb. A szerzés idejét és jogcímét a vonatkozó okiratok alapján kell kitölteni.

- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. Vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést kell feltüntetni.
- Takarékbetétként kell közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétében rendelkezésre álló pénzösszeget.
- A készpénz rovatban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a mindenkori országgyűlési képviselői alapidj 6 havi összegét meghaladó, a nyilatkozattevő rendelkezésére álló készpénzállomány összegét.
- Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésként kell feltüntetni a pénzintézettel, magánszeméllyel, illetve gazdasági társasággal stb. szemben forintban, illetve devizában (forintértékben) fennálló pénzköveteléseket, valamint a részükre a nyilatkozattételre kötelezett által kölcsönadott pénzösszeget, feltéve, hogy az külön-külön vagy együttesen meghaladja a mindenkori országgyűlési képviselői alapidj 6 havi összegét.
- Köztartozásként kell feltüntetni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet terhelő adó, vám, illeték, tb-járulék stb. tartozások forintösszegét.
- Pénzintézettel szembeni tartozásnak minősül a pénzintézettől kapott lakáskölcsön, áruvásárlási kölcsön stb. A magánszemélyekkel szembeni tartozásoknál a tartozás forintösszegére vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

b.) Jövedelemnyilatkozat rész

- A vagyonyilatkozatnak ezt a részét csak az önkormányzati képviselőre, a polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozóan kell kitölteni. A vagyonyilatkozatnak ez a része a képviselői tiszteletdíjon kívüli jövedelmekről történő számadást szolgálja.
- A foglalkozás rovatban a nyilatkozattevő civil életben gyakorolt foglalkozását kell megjelölni. Ennek megfelelően munkahelyként a civil munkahely nevét kell feltüntetni és a foglalkozásból származó havi jövedelemnél a képviselői tiszteletdíjon kívüli, a civil foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell megjelölni.
- A vagyonyilatkozatban fel kell tüntetni minden olyan tevékenységet is, amelyből a nyilatkozattételre kötelezettnek adóköteles jövedelme származik.

c.) Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat rész

- a nyilatkozattevőnek itt kell szerepeltetnie a hazai vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat, a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

- A gazdasági társaságban való érdekeltségre vonatkozó rész kitöltésénél a személyi jövedelemadóról szóló törvényt (1995. évi CXVII. tv. 3. § /34/ pont) kell figyelembe venni, amely szerint ide értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság rendelkezésére bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés.
 - A gazdasági társaságokról szóló törvény szerint vezető tisztségviselőnek minősül a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag vagy vezető tisztségviselő tagok, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető(k), részvénytársaságnál a vezető tisztségviselő, illetve az igazgatótanács tagjai, egyesülésnél az igazgató, illetve az igazgatóság tagjai.
- 7.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást a bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Eljárás kezdeményezése esetén az eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, akkor a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 8.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- 9.) A polgármester, az alpolgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltégi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül) írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a bizottság köteles törölni. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat. Az azonosító adatok körébe tartozhatnak különösen: a hozzátartozókra vonatkozóan, pl. születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe stb.; az ingatlanokra vonatkozóan pl. az ingatlan pontos címe – település, út, utca, házszám – stb.; a gépjárművekre vonatkozóan pl. a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszám stb.; a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl. a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése stb.; az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre vonatkozóan, pl. azok sorszáma stb.; a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl. pénzügyintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg stb.; a pénzügyintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, pl. a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje stb.; pénzügyintézettel szembeni tartozásra (hitel, kölcsön stb.) vonatkozóan pl. a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje stb.; a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl. a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje stb.; gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltiségére vonatkozóan pl. cégbejegyzés száma, a gt. székhelye, nyereségből való részesedés stb.
- 10.) A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság által megállapított tényekről, az eljárás eredményéről a bizottság a soron

következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

- 11.) A bizottság vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatainak végzéséhez szükséges logisztikai háttérrel a polgármesteri hivatal személyzeti ügyintézője biztosítja. Gondoskodik a nyilatkozattételhez szükséges nyomtatványokról, a tárgyban keletkezett iratok iktatásáról, az őrzéshez szükséges páncél-, illetve lemezszekrény stb., de semmilyen körülmények között nem veheti át a bizottság érdemi feladatait.
- 12.) A bizottság – a polgármesteri hivatal személyzeti ügyintézőjének közreműködésével – nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozatokról és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról. A vagyonyilatkozatokat és az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat a többi bizottsági irattól elkülönítetten kell kezelni. Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálni kell.
- 13.) A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A hozzátartozók vagyonyilatkozata, annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok, valamint a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatok nem nyilvánosak, azokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag ellenőrzés céljából.
- 14.) A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatába a bizottság elnöke a bizottságtagjaival egyeztetett napokon a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében biztosít betekintési lehetőséget a bizottság elnökének vagy egy tagjának jelenlétében.
- 15.) A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak, illetve a polgármesteri hivatal adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően őrizték, kezeljék és az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.